

LAPORAN AKTUALISASI

NILAI NILAI DASAR PROFESI PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) CALON PAMONG PEMERINTAHAN

SI-DILAN : Penerapan Sistem Digitalisasi Laporan Kematian Sebagai Upaya
Meningkatkan Validitas Data Kependudukan Menggunakan *Google Form* pada
Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan



OLEH

FAHMADI, S.M.

NIP : 19930703 202505 1 002

Peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XX

KECAMATAN NEGERI BESAR KABUPATEN WAY KANAN

PROVINSI LAMPUNG TAHUN

2026

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN AKTUALISASI NILAI NILAI DASAR PROFESI PNS CALON PAMONG PEMERINTAHAN

SI-DILAN : Penerapan Sistem Digitalisasi Laporan Kematian Sebagai Upaya
Meningkatkan Validitas Data Kependudukan Menggunakan *Google Form* pada
Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan

Nama : Fahmadi, S.M.

NIP : 19930703 202505 1 002

Telah Disetujui

Pada Hari Senin Tanggal 03 Agustus 2026

Mentor

Coach/Pembimbing

Hasanuddin, S.E.

NIP. 19710608 200906 1 002

Rohadi, S.H., M.Kes

NIP. 19730613 199302 1 003

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN AKTUALISASI NILAI NILAI DASAR PROFESI PNS CALON PAMONG PEMERINTAHAN

**SI-DILAN : Penerapan Sistem Digitalisasi Laporan Kematian Sebagai Upaya
Meningkatkan Validitas Data Kependudukan Menggunakan *Google Form* pada
Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan**

Nama : Fahmadi, S.M.

NIP : 19930703 202505 1 002

Telah diuji di depan penguji

Pada Hari Senin Tanggal 03 Agustus 2026

Penguji

Eka Yuni Harti, S.E., M.M.

NIP. 19760614 200902 2 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan aktualisasi ini dengan baik. Laporan aktualisasi ini disusun sebagai salah satu tahapan dalam pelaksanaan Pelatihan Dasar CPNS, dengan tujuan untuk menginternalisasi nilai-nilai dasar Aparatur Sipil Negara serta mengimplementasikannya secara nyata di lingkungan kerja. Melalui laporan aktualisasi ini, peserta diharapkan mampu mengidentifikasi permasalahan aktual di unit kerja serta merumuskan solusi yang aplikatif, berkelanjutan, dan memberikan dampak positif bagi peningkatan kualitas pelayanan publik.

Dalam penyusunan laporan aktualisasi ini, penulis mengangkat isu ***“Belum Optimalnya Pengelolaan Laporan Kematian Guna Menunjang Validitas Data Kependudukan Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan”***. Isu ini dipilih berdasarkan hasil identifikasi permasalahan di unit kerja, yang menunjukkan bahwa keterlambatan pelaporan data kematian masih sering terjadi, sehingga berdampak pada validitas data kependudukan menjadi kurang akurat dan berpotensi menimbulkan ketidaksesuaian data administrasi. Oleh karena itu, melalui laporan ini diharapkan dapat dirumuskan langkah-langkah sistematis untuk meningkatkan validasi dan integrasi data kependudukan, khususnya dalam mendukung kinerja organisasi.

Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bimbingan, arahan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak Drs. M. Alhusnuriski, M.Si., selaku Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Lampung
2. Bapak Junardi, S.Pd., M.M., selaku Camat Kecamatan Negeri Besar selaku pimpinan yang telah memberikan dukungan dan motivasi penuh, sehingga laporan aktualisasi ini dapat berjalan dengan baik
3. Bapak Hasanuddin, S.E., selaku Mentor yang telah memberikan dukungan penuh dan meluangkan waktu serta pikiran untuk

membimbing, sehingga laporan aktualisasi ini dapat berjalan dengan baik

4. Bapak Rohadi, SH., M.Kes., selaku Pelatih yang telah memberikan dedikasi dan semangatnya untuk membimbing kami mulai dari awal sampai dengan akhir.
5. Bapak Ibu pegawai Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan yang senantiasa mendukung dalam proses membuat laporan aktualisasi ini.
6. Teman-teman Latsar CPNS 2026 Angkatan XX terkhusus Kelompok II yang telah banyak membantu, diskusi dan bertukar pikiran selama proses kegiatan Latsar.
7. Serta pihak-pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, terima kasih atas dukungan kepada penulis.

Penulis menyadari dalam penyusunan Laporan Aktualisasi ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran diperlukan untuk pengembangan selanjutnya. Semoga laporan aktualisasi ini dapat memberikan manfaat penulis untuk mengimplementasikan nilai *core values* BerAKHLAK.

Way Kanan, 10 Juni 2026

Penulis,

Fahmadi, S.M.

NIP. 19930703 202505 1 002

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan dan Manfaat	3
C. Ruang Lingkup.....	5
BAB II DESKRIPSI ORGANISASI	7
A. Profil Organisasi	7
B. Visi, Misi, Nilai-Nilai Organisasi	12
C. Tupoksi dan Uraian Tugas	13
D. Sikap dan Perilaku Bela Negara	13
E. Nilai-Nilai Dasar ASN (BerAKHLAK)	15
F. Manajemen ASN & SMART ASN	19
BAB III RANCANGAN AKTUALISASI	22
A. Identifikasi dan Deskripsi Isu	22
B. Analisis ISU (APKL, USG dan FISHBONE)	24
C. Argumentasi terhadap Core Issue Terpilih	30
D. Matrik Rancangan Aktualisasi	32
E. Matrik Rencana Penerapan Nilai-Nilai BerAKHLAK	44
F. Jadwal Kegiatan	45
BAB IV PELAKSANAAN AKTUALISASI	46
A. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi	46

B. Pelaksanaan Kegiatan dan Aktualisasi Nilai Dasar	56
C. Matriks Rekapitulasi Realisasi Habitiasi Mata Pelatihan Agenda 2	63
D. Kendala dan Antisipasi	64
E. Rencana Tindak Lanjut	65
BAB V PENUTUP	66
A. Kesimpulan	66
B. Rekomendasi	67
DAFTAR PUSTAKA	68
LAMPIRAN	69
KONDISI SEBELUM DAN SESUDAH	85
LEMBAR KONSULTASI.....	88

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Analisis Isu AKPK.....	25
Tabel 3.2 Analisis Isu USG.....	27
Tabel 3.3 Matrik Hasil Analisis Fishbone.....	28
Tabel 3.4 Matrik Rancangan Aktualisasi.....	32
Tabel 3.5 Matrik Rencana Nilai-nilai Berakhlak.....	44
Tabel 3.6 Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	45
Tabel 4.1 Matrik Pelaksanaan Aktualisasi	46
Tabel 4.2 Pelaksanaan Kegiatan dan Aktualisasi Nilai Dasar	56
Tabel 4.3 Matriks Rekapitulasi Realisasi Habitiasi Mata Pelatihan Agenda 2	63
Tabel 4.4 Kendala dan Antisipasi.....	64
Tabel 4.5 Kondisi sebelum dan sesudah aktualisasi.....	86

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	11
Gambar 3.1 Diagram Fishbone.....	28

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 Setiap Instansi Pemerintah mengumumkan secara terbuka adanya kebutuhan jabatan untuk diisi dari calon Pegawai ASN dan setiap warga negara Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk menjadi Pegawai ASN setelah memenuhi persyaratan. Aparatur Sipil Negara yang (ASN) adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah. ASN sebagai unsur utama sumber daya manusia aparatur negara, memiliki peran strategis sebagai pelaksana kebijakan publik, penyelenggara pelayanan publik, serta perekat dan pemersatu bangsa. Keberadaan ASN yang profesional, berintegritas, dan berkarakter menjadi kebutuhan fundamental bagi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan nasional.

Pembinaan Aparatur Sipil Negara diwujudkan melalui Pelatihan Dasar (Latsar) bagi setiap Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), sebagaimana diatur dalam Peraturan LAN Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan LAN Nomor 1 Tahun 2021. Latsar CPNS dirancang untuk membekali pegawai baru dengan kompetensi, integritas, dan karakter yang sesuai dengan tuntutan peran ASN, sekaligus membiasakan peserta dengan praktik kerja profesional sejak awal masa pengabdian.

Kompetensi yang dikembangkan dalam Pelatihan Dasar CPNS merupakan Kompetensi pembentukan karakter PNS yang profesional sesuai bidang tugas. Kompetensi ini diukur berdasarkan kemampuan: menunjukkan sikap perilaku bela negara; mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya; mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya smart governance sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan menunjukkan penguasaan Kompetensi Teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas. Struktur Kurikulum sebagaimana dimaksud : agenda sikap perilaku bela negara; agenda nilai-nilai dasar PNS; agenda kedudukan dan

peran PNS untuk mendukung terwujudnya *smart governance* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi Tata Pemerintahan dan Kecamatan Negeri Besar sebagai unit tugas penulis memiliki tugas dan fungsi yang diatur dalam Peraturan Bupati (Perbup) Kabupaten Way Kanan Nomor 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kampung Kabupaten Way Kanan adalah membantu Camat dalam menyiapkan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan urusan pemerintahan. Berdasarkan pengamatan penulis selama bekerja sebagai Pamong Pemerintahan di Seksi Pemerintahan Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan, salah satu permasalahan yang dihadapi adalah kurang validnya data kependudukan akibat keterlambatan penerbitan akta kematian. Berdasarkan data administrasi kependudukan Kecamatan Negeri Besar Tahun 2025 jumlah penduduk Kecamatan Negeri Besar sebanyak 22.111 Jiwa yang tersebar di 13 Kampung. Dari 13 Kampung yang ada tidak lebih dari 6 Kampung yang biasanya tepat waktu dalam pengumpulan laporan data kematian, 7 yang lain mengalami keterlambatan antara 15-30 hari. Dari total jumlah penduduk tersebut tercatat sebanyak 95 kasus kematian yang telah masuk ke sistem administrasi kependudukan. Namun berdasarkan hasil rekapitulasi dari Pemerintah Desa/Kampung jumlah kematian aktual mencapai 123 jiwa. Hal ini menunjukkan terdapat selisih sebanyak 28 jiwa atau sebesar 22,8 % kematian yang belum dilaporkan secara resmi. Beberapa faktor penyebabnya antara lain rendahnya tingkat kesadaran masyarakat akan pentingnya administrasi kematian, keterlambatan panyampaian laporan dari Desa/Kampung, pencatatan yang masih dilakukan secara manual, serta belum adanya sistem terpadu dalam proses pelaporan yang terintegrasi. Kondisi tersebut menyebabkan validitas data kependudukan menjadi kurang akurat dan berpotensi menimbulkan ketidaksesuaian data administrasi.

Isu ini penting untuk segera ditangani mengingat peran strategis Kecamatan dalam menjaga validitas data kependudukan adalah sebagai pusat pengendali, verifikator, dan jembatan penghubung antara pemerintahan

Desa/Kampung dengan Pemerintah Daerah Kabupaten, Badan maupun Lembaga pemerintahan yang lain. Apabila validitas data kependudukan tidak dilakukan secara optimal, maka berpotensi pada ketidaksesuaian data administrasi, hambatan pelayanan publik, ketidaktepatan dalam penyaluran bantuan sosial, serta memengaruhi kualitas perencanaan dan pengambilan kebijakan pemerintah daerah.

Laporan aktualisasi ini merupakan wujud implementasi nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK yang meliputi, Berorientasi pelayanan dengan memastikan dalam pelaksanaan kegiatan akan bersikap ramah, solutif, dan dapat diandalkan. Kompeten dengan memastikan dalam melaksanakan tugas akan dilakukan secara maksimal dengan kualitas terbaik. Akuntabel dengan memastikan proses kegiatan dilaksanakan dengan jujur, bertanggung jawab dan disiplin. Adaptif dengan memastikan kegiatan yang akan dilaksanakan adalah inovasi kreatif dan dapat menyesuaikan perubahan – perubahan yang terjadi. Kolaboratif dengan memastikan kontribusi dari setiap bidang dalam pelaksanaan kegiatan. Harmonis dengan memastikan dalam pelaksanaan kegiatan tidak akan membedakan dan akan menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. Loyal dengan memastikan dalam pelaksanaan kegiatan akan tetap berkomitmen dalam menjaga rahasia jabatan dan rahasia Negara.

Berdasarkan latar belakang permasalahan dan tantangan di atas, maka penulis merancang sebuah program aktualisasi berjudul **"SI-DILAN : Penerapan Sistem Digitalisasi Laporan Kematian Sebagai Upaya Meningkatkan Validitas Data Kependudukan Menggunakan *Google Form* pada Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan"**. Laporan ini diharapkan mampu menjadi solusi inovatif yang tidak hanya meningkatkan kualitas dokumen perencanaan, tetapi juga menjadi contoh aktualisasi nilai dasar dalam mewujudkan ASN yang profesional dan adaptif.

B. Tujuan dan Manfaat

a. Tujuan

- Tujuan Umum

Tujuan umum dari kegiatan ini adalah untuk menginternalisasi dan

mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN (BerAKHLAK) yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif dalam pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan sebagai Pegawai Negeri Sipil. Selain itu, kegiatan ini bertujuan untuk membentuk karakter ASN yang profesional dan berkarakter dalam mendukung tercapainya visi dan misi Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan.

- Tujuan Khusus
 1. Mendigitalisasi laporan kematian warga agar lebih cepat dan terintegrasi melalui *Google Form*,
 2. Membangun database digital yang terintegrasi dan terstruktur menggunakan *Google Spreadsheet*,
 3. Menciptakan tata kelola pemerintahan yang modern dengan data yang akurat, terpusat, dan terintegrasi,
 4. Meningkatkan efisiensi dan aksesibilitas layanan kepada masyarakat umum dan Perangkat Kampung.

b. Manfaat

- Manfaat bagi Penulis
 1. Internalisasi Nilai Dasar : Sebagai sarana pembelajaran langsung untuk menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam memecahkan isu konkret di lingkungan kerja,
 2. Peningkatan Kompetensi : Meningkatkan kemampuan teknis penulis dalam pengelolaan sistem informasi, dan integrasi data digital,
 3. Pembentukan Karakter : Melatih kedisiplinan, tanggung jawab, dan kemampuan berpikir kritis serta solutif dalam menghadapi tantangan birokrasi.
- Manfaat bagi Instansi
 1. Mempercepat proses pembuatan akta kematian karna pelaporan kematian warga yang sebelumnya memakan waktu lama menjadi lebih cepat, sehingga meningkatkan produktivitas kerja unit

terkait.

2. Mempercepat proses pembuatan laporan kependudukan bulanan Kampung guna meningkatkan tertib administrasi Pemerintah Kampung.
3. Meminimalisir terjadinya kesalahan penyaluran bantuan sosial yang tidak tepat sasaran.
4. Meminimalisir terjadinya kelebihan Daftar Pemilih Tetap pada saat pelaksanaan pemilu.
5. Menjaga validitas data kependudukan.

C. Ruang Lingkup

Pelaksanaan aktualisasi ini dilakukan dalam ruang lingkup kerja peserta diklat, yaitu Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan. Pelaksanaan aktualisasi ini berlangsung sejak tanggal 12 Juni hingga 24 Juli 2026, sebagaimana ditetapkan dalam jadwal Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Latsar CPNS) Tahun 2026.

Laporan aktualisasi dengan judul "**SI-DILAN : Penerapan Sistem Digitalisasi Laporan Kematian Sebagai Upaya Meningkatkan Validitas Data Kependudukan Menggunakan *Google Form* pada Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan**" memiliki ruang lingkup yang difokuskan pada upaya optimalisasi pengelolaan laporan kematian Kampung ke Kecamatan secara digital dengan fokus pada integrasi data yang diawali dengan pengumpulan data, pembuatan format laporan kematian menggunakan *Google Form*, kemudian mengintegrasikan data tersebut menggunakan *Google Spreadsheet*, diteruskan sosialisasi penerapan sistem, dan evaluasi kegiatan.

Ruang lingkup aktualisasi ini juga mencerminkan upaya peningkatan tertib administrasi kependudukan yang modern dan profesional melalui penerapan prinsip efisiensi dalam pengelolaan data kematian. Nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK diinternalisasikan melalui penerapan prinsip akuntabel, yaitu bertanggung jawab penuh atas validitas data dan keamanan dokumen warga, kompeten melalui peningkatan kapabilitas ASN dalam memanfaatkan teknologi

Google Form dan *Google Spreadsheet*; adaptif dengan melakukan inovasi perubahan sistem kerja dari manual ke digital yang lebih responsif, berorientasi pelayanan dengan menyajikan kemudahan akses data bagi pimpinan, serta kolaboratif melalui pembangunan sinergi dengan mentor dan perangkat kampung dalam penerapan digitalisasi laporan kematian warga.

BAB II

DESKRIPSI ORGANISASI

A. Profil Organisasi

Kecamatan Negeri Besar merupakan salah satu dari 15 Kecamatan yang ada di Kabupaten Way Kanan. Kecamatan Negeri Besar diresmikan tanggal 08 April 2002 dengan pusat Pemerintahan di Kampung Tiuh Baru, dimana Kecamatan Negeri Besar merupakan pemecahan dari Kecamatan Pakuan Ratu yang merupakan salah satu SKPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Way Kanan yang dipimpin oleh seorang Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Way Kanan melalui Sekretaris Daerah dan melaksanakan tugas pokok dan fungsinya berdasarkan Peraturan Bupati Way Kanan Nomor 53 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan Kabupaten Way Kanan, Camat memiliki tugas pokok memimpin, mengendalikan dan mengawasi serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan mempunyai 1 bagian Sekretariat (terdiri dari 2 Sub Bagian) dan 5 Seksi, dengan susunan sebagai berikut :

1. Camat;
2. Sekretariat, membawahi:
 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 2. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
3. Seksi Tata Pemerintahan;
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
5. Seksi Kesejahteraan;
6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
7. Seksi Pelayanan Umum.

Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan mempunyai tugas mengendalikan dan mengawasi serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan. Dalam menjalankan tugas tersebut Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan menyelenggarakan fungsi :

1. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Bupati dan Peraturan Bupati;
5. Pengkoordinasian pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
6. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Tingkat Kecamatan;
7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan kelurahan;
8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Negeri Besar sebagai unit tugas penulis memiliki tugas dan fungsi yang diatur dalam Peraturan Bupati (Perbup) Kabupaten Way Kanan Nomor 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kampung Kabupaten Way Kanan adalah membantu Camat dalam menyiapkan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan sebagai berikut :

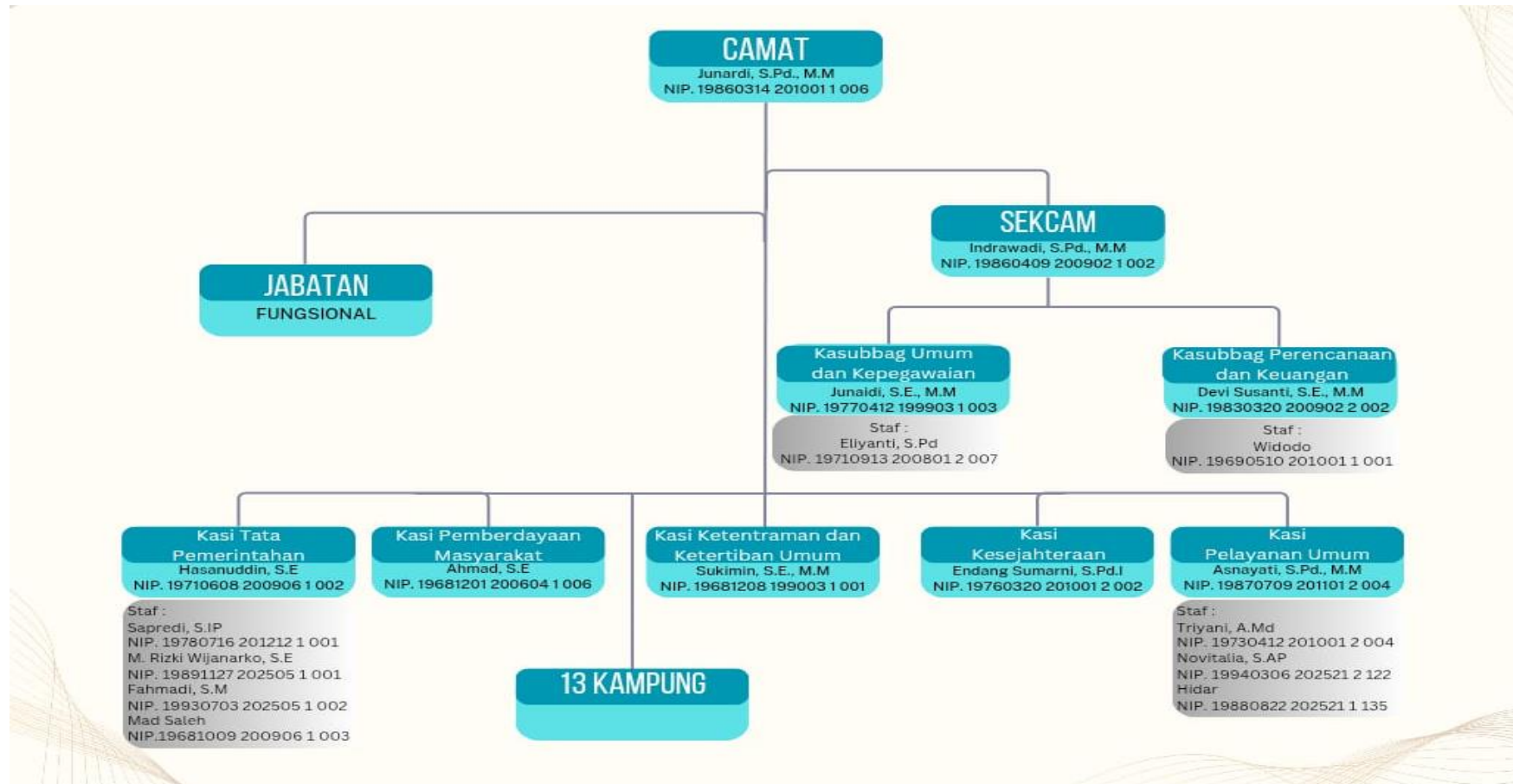
1. Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan Seksi Tata Pemerintahan sebagai bahan rencana program kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penganalisaan data

pemerintahan Kecamatan;

3. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan;
4. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
5. Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan pemilihan umum/pemilihan Kepala Daerah;
6. Menyusun program dan melakukan pembinaan sosial politik, ideologi negara dan kesatuan bangsa serta kemasyarakatan;
7. Melaksanakan sosialisasi kepada masyarakat tentang dokumen kependudukan dan pencatatan sipil;
8. Melaksanakan penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan Kampung dan Kelurahan;
9. Melaksanakan penyiapan bahan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi pemerintahan Kampung dan Kelurahan;
10. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas Kepala Kampung dan Lurah;
11. Melaksanakan penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat kampung dan kelurahan;
12. Melaksanakan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan kampung dan kelurahan di tingkat Kecamatan;
13. Melaksanakan pembinaan terhadap panitia pencalonan dan pelaksanaan pemilihan calon kepala kampung;
14. Menyiapkan pelantikan dan pengambilan sumpah kepala kampung di wilayahnya;
15. Melaksanakan penyiapan bahan dan fasilitasi pembentukan, pemekaran, penggabungan kampung/ kelurahan dan;
16. Melaksanakan fasilitasi dalam hal kerjasama antar Kampung/ Kelurahan;

17. Melaksanakan penyusunan profil data kampung dan kelurahan;
18. Melaksanakan evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas Seksi Tata Pemerintahan;
19. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait;
20. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Atasan.

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN NEGERI BESAR KABUPATEN WAY KANAN



B. Visi, Misi, Nilai-Nilai Organisasi

1. Visi

Visi Pemerintah Kabupaten Way Kanan untuk periode RPJMD 2025-2029 sesuai dengan Visi Bupati terpilih yaitu "Way Kanan Mandiri dan Sejahtera".

2. Misi

Misi yang ditetapkan dalam RPJMD Pemerintah Kabupaten Way Kanan tahun 2025-2029 adalah :

- a. Misi 1 : Mewujudkan pemerintahan yang bersih, terbuka, akuntabel, dan efektif melayani rakyat;
- b. Misi 2 : Mencapai lingkungan hidup yang berkelanjutan;
- c. Misi 3 : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia;
- d. Misi 4 : Penguatan ekonomi yang produktif, mandiri, dan berdaya saing;
- e. Misi 5 : Infrastruktur untuk ekonomi dan pelayanan dasar

Misi yang diampu oleh Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan yaitu misi ke-1 mewujudkan pemerintahan yang bersih, terbuka, akuntabel, dan efektif melayani rakyat, serta misi ke-3 meningkatkan kualitas sumber daya manusia.

3. Nilai Organisasi

- a. Core Value BerAKHLAK sebagai nilai organisasi mencakup nilai berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, dan kolaboratif
- b. 10 budaya malu, yaitu
 1. Malu terlambat masuk kantor
 2. Malu tidak ikut apel pagi
 3. Malu tidak masuk kerja tanpa alasan penting
 4. Malu sering minta izin tidak masuk kerja
 5. Malu bekerja tanpa program kerja
 6. Malu pulang kantor sebelum waktunya
 7. Malu sering meninggalkan kantor tanpa alasan penting

8. Malu bekerja tanpa bertanggung jawab
9. Malu pekerjaan terbengkalai
10. Malu berpakaian seragam tidak rapi

C. Tupoksi dan Uraian Tugas

Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan urusan pemerintahan. Adapun tugas pokok dan fungsi Bidang Pamong Pemerintahan pada Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan adalah membantu Kepala Seksi Tata Pemerintahan dalam melaksanakan dan menyelesaikan tugas dan tanggung jawab dibidang pemerintahan, diantaranya yaitu :

1. Melaksanakan pengumpulan, pengolahan, dan pengarsipan data Kelurahan/Kampung;
2. Melaksanakan sosialisasi kepada masyarakat tentang dokumen kependudukan dan pencatatan sipil;
3. Membantu pelaksanaan monitoring dan evaluasi administrasi Pemerintahan Kampung;
4. Membantu pelaksanaan penjaringan dan penyaringan Perangkat Kampung;
5. Menyiapkan bahan sosialisasi peraturan pemerintah kepada masyarakat dan Aparatur Kampung;
6. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan kegiatan Pemerintahan Kecamatan;
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan.

D. Sikap dan Perilaku Bela Negara

Bela negara merupakan wujud nyata dari tanggung jawab setiap warga negara dalam menjaga kedaulatan dan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Dalam konteks Aparatur Sipil Negara (ASN), bela negara tidak sebatas pada kesiapan menghadapi ancaman fisik seperti agresi militer, melainkan lebih luas sebagai kesiapan mental dan moral dalam menjalankan peran sebagai pelayan publik, pelaksana kebijakan negara, serta perekat

persatuan bangsa. Menurut Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Sumber Daya Nasional untuk Pertahanan Negara, bela negara didefinisikan sebagai tekad, sikap, dan tindakan warga negara yang dilakukan secara menyeluruh, terpadu, dan berkelanjutan berdasarkan cinta tanah air, kesadaran berbangsa dan bernegara, keyakinan terhadap Pancasila, serta kerelaan berkorban demi mempertahankan eksistensi negara.

Modul Kesiapsiagaan Bela Negara menggariskan lima nilai dasar sikap dan perilaku bela negara yang seyogianya dimiliki dan diwujudkan oleh setiap ASN dalam tugas dan kehidupannya sehari-hari. Nilai-nilai tersebut adalah: cinta tanah air, kesadaran berbangsa dan bernegara, yakin akan kebenaran ideologi Pancasila, rela berkorban demi bangsa dan negara, serta memiliki kemampuan awal bela negara. Kelima nilai ini membentuk kerangka moral dan etika ASN yang profesional, tangguh, dan berintegritas. Pertama, cinta tanah air diwujudkan dalam bentuk kepedulian terhadap kemajuan bangsa, perlindungan terhadap lingkungan hidup, pelestarian budaya, serta dedikasi dalam pelayanan kepada masyarakat. Kedua, kesadaran berbangsa dan bernegara mengharuskan ASN memahami keberagaman Indonesia dan menjunjung tinggi nilai-nilai persatuan serta toleransi. Hal ini sangat penting di tengah masyarakat majemuk yang rentan terhadap konflik sosial dan politik. Ketiga, ASN harus meyakini bahwa Pancasila merupakan satu-satunya ideologi negara yang mampu mengakomodasi seluruh nilai kemanusiaan, kebangsaan, dan keadilan sosial. Keyakinan ini menjadi dasar dalam setiap keputusan dan tindakan ASN, baik dalam kedinasan maupun dalam kehidupan bermasyarakat. Keempat, sikap rela berkorban tercermin dari kesediaan untuk mendahulukan kepentingan umum di atas kepentingan pribadi atau golongan, termasuk dalam hal waktu, tenaga, pemikiran, dan bahkan materi. Kelima, kemampuan awal bela negara mengacu pada kesiapan fisik, mental, dan disiplin yang kuat dalam menghadapi tantangan serta ancaman non-militer seperti radikalisme, disinformasi, intoleransi, dan gangguan terhadap ketertiban sosial.

ASN dituntut untuk memiliki ketahanan pribadi dan sosial, serta ketangguhan dalam menyikapi dinamika perubahan sosial, politik, dan

teknologi yang semakin cepat. Dalam praktiknya, sikap bela negara ASN dapat diwujudkan melalui kinerja yang akuntabel, netralitas politik, pelayanan yang adil dan transparan, serta partisipasi aktif dalam edukasi kebangsaan di lingkungan kerja dan masyarakat. Bela negara bukanlah sekadar jargon, tetapi menjadi komitmen ASN untuk menjaga integritas menjunjung nilai-nilai konstitusi, dan berperan aktif dalam menjaga stabilitas dan keberlangsungan kehidupan berbangsa dan bernegara.

E. Nilai-Nilai Dasar ASN BerAKHLAK

Aparatur Sipil Negara (ASN) memiliki peran sentral sebagai pelaksana kebijakan publik, penyedia layanan kepada masyarakat, sekaligus sebagai perekat dan pemersatu dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI). Dalam menjalankan peran tersebut, ASN dituntut untuk menjunjung tinggi nilai-nilai fundamental yang menjadi pedoman dalam bersikap, bertindak, dan berinteraksi di lingkungan kerja maupun dengan masyarakat luas.

Nilai-nilai tersebut telah ditetapkan secara formal melalui Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PermenPAN-RB) Nomor 20 Tahun 2021 tentang Nilai- Nilai Dasar ASN, yang dirumuskan dalam satu akronim: BerAKHLAK. Penguatan nilai-nilai ini menjadi bagian integral dari agenda reformasi birokrasi nasional yang bertujuan membentuk sosok ASN yang profesional, tanggap terhadap perubahan, serta memiliki integritas tinggi.

Dalam regulasi tersebut dijelaskan bahwa nilai dasar ASN berfungsi sebagai pedoman budaya kerja dan perilaku yang wajib diinternalisasikan oleh seluruh ASN dalam pelaksanaan tugasnya sebagai pelayan masyarakat. Nilai-nilai ini dirancang untuk mendorong terciptanya standar perilaku yang menjunjung tinggi kinerja, kejujuran, tanggung jawab, dan transparansi dalam penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih.

a. Berorientasi Pelayanan

Nilai ini menekankan bahwa ASN harus fokus pada pelayanan yang prima kepada masyarakat. ASN dituntut untuk memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat secara ramah, cepat tanggap, solutif,

serta dapat diandalkan. Selain itu, ASN juga diharapkan melakukan inovasi dan perbaikan secara berkelanjutan untuk meningkatkan mutu layanan publik. Seorang ASN yang berorientasi pelayanan tidak hanya bekerja berdasarkan prosedur, melainkan mampu melihat kepentingan masyarakat sebagai prioritas utama pelayanan publik. Adapun panduan perilaku nilai berorientasi pelayanan bagi ASN yaitu :

1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat;
2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan;
3. Melakukan perbaikan tiada henti.

b. Akuntabel

Nilai ini menekankan pentingnya pertanggungjawaban atas setiap keputusan dan tindakan yang dilakukan oleh ASN. Seorang ASN yang akuntabel akan bekerja secara transparan, efektif, efisien, serta memiliki integritas tinggi dalam menjalankan tugasnya. Mereka juga harus mampu memberikan laporan yang terbuka dan dapat diuji secara publik terhadap hasil kerja yang dicapai, baik dalam hal kualitas maupun efisiensi. Adapun panduan perilaku nilai akuntabel bagi ASN yaitu :

1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi;
2. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien;
3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.

c. Kompeten

ASN harus memiliki kompetensi yang sesuai dengan bidang tugasnya, serta berkomitmen untuk senantiasa mengembangkan diri melalui pembelajaran berkelanjutan. Nilai ini mencakup kemampuan teknis, manajerial, serta sosialkultural yang mendukung terciptanya pelayanan publik yang berkualitas. ASN dituntut tidak hanya

menjalankan tugas secara mekanis, melainkan memahami konteks dan dinamika perubahan lingkungan kerja serta mampu memberikan solusi kreatif. Adapun panduan perilaku nilai kompeten bagi ASN yaitu :

1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah;
2. Membantu orang lain belajar;
3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.

d. Harmonis

Sebagai elemen penting dalam keberagaman Indonesia, ASN wajib membangun dan menjaga hubungan kerja yang inklusif dan harmonis. Nilai ini mencakup perilaku saling menghormati perbedaan, menjunjung nilai kebhinekaan, serta membina kerja sama yang baik dalam lingkungan kerja maupun masyarakat. ASN dengan nilai harmonis mampu menjadi perekat bangsa yang mendukung stabilitas sosial dan persatuan nasional. Adapun panduan perilaku nilai harmonis bagi ASN yaitu :

1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya;
2. Suka menolong orang lain;
3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

e. Loyal

Loyalitas ASN tercermin dalam dedikasi terhadap bangsa dan negara di atas kepentingan pribadi atau golongan. ASN yang loyal akan senantiasa taat kepada ideologi negara, UUD 1945, serta pemerintahan yang sah. Nilai ini menuntut ASN untuk menjaga kepercayaan publik dan tidak menyalahgunakan jabatan atau wewenang yang diberikan. Adapun panduan perilaku nilai loyal bagi ASN yaitu :

1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta

pemerintahan yang sah;

2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara;
3. Menjaga rahasia jabatan dan negara.

f. Adaptif

Di tengah arus perubahan global dan perkembangan teknologi, ASN harus memiliki kemampuan untuk cepat beradaptasi dengan lingkungan yang dinamis. ASN adaptif terbuka terhadap perubahan, terus-menerus memperbarui pengetahuan, serta proaktif dalam mencari solusi inovatif. Hal ini menjadikan ASN lebih tangguh dalam menghadapi tantangan masa kini dan masa depan. Adapun panduan perilaku nilai adaptif bagi ASN yaitu :

1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan;
2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas;
3. Bertindak proaktif menghadapi tantangan.

g. Kolaboratif

Nilai ini mengedepankan kerja sama antar individu dan lembaga, baik dalam lingkungan internal maupun eksternal. ASN yang kolaboratif mampu menghargai kontribusi orang lain, membangun jejaring kerja, dan menciptakan sinergi untuk menyelesaikan permasalahan secara kolektif. Kolaborasi menjadi kunci dalam mencapai tujuan pelayanan publik yang lebih efektif. Adapun panduan perilaku nilai Kolaboratif bagi ASN yaitu :

1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi;
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah;
3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

Nilai-nilai dasar Aparatur Sipil Negara (ASN) memiliki peran strategis dalam menciptakan aparatur yang menjunjung tinggi etika, berintegritas, serta memiliki komitmen kuat dalam memberikan pelayanan publik. Konsep

BerAKHLAK tidak hanya dimaknai sebagai slogan administratif, melainkan harus ditanamkan sebagai budaya kerja yang menyatu dalam perilaku dan karakter seluruh ASN di setiap lembaga pemerintahan. Implementasi nilai-nilai tersebut perlu dilakukan secara menyeluruh dan terstruktur melalui proses pembelajaran, pembinaan, keteladanan dari para pemimpin, serta mekanisme pengawasan yang berkelanjutan. Dalam jangka panjang, penguatan nilai BerAKHLAK di kalangan ASN akan menjadi fondasi utama dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif serta pembangunan nasional yang berorientasi pada keberlanjutan.

F. Manajemen ASN & SMART ASN

a. Manajemen Aparatur Sipil Negara

Manajemen ASN merupakan proses pengelolaan sumber daya manusia dalam organisasi pemerintahan yang bertujuan menghasilkan ASN yang profesional, berintegritas, dan bebas dari intervensi politik serta praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme. ASN memiliki posisi strategis sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan masyarakat, dan perekat serta pemersatu bangsa, sebagaimana tercantum dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN. Oleh karena itu, ASN dituntut untuk memiliki kinerja tinggi dan etika profesi yang kuat, serta mampu beradaptasi dengan perkembangan zaman dan dinamika pelayanan publik yang semakin kompleks.

Dalam modul Manajemen ASN, ditekankan pentingnya penerapan sistem merit sebagai prinsip utama dalam setiap aspek pengelolaan ASN. Sistem merit mengedepankan kualifikasi, kompetensi, dan kinerja sebagai dasar dalam proses rekrutmen, promosi, mutasi, dan pengembangan karier. Dengan sistem ini, ASN tidak hanya ditempatkan berdasarkan senioritas atau kedekatan, melainkan atas dasar kemampuan nyata yang dimiliki. Hal ini mendukung terwujudnya birokrasi yang bersih, akuntabel, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat. Lebih lanjut, kode etik dan perilaku ASN menjadi pilar integritas yang wajib dijaga dalam menjalankan tugas kedinasan. Kode etik ini mencakup

kejujuran, kedisiplinan, akuntabilitas, serta sikap adil dan netral dalam pelayanan publik. Melalui penerapan manajemen ASN yang baik, diharapkan setiap pegawai mampu menjadi aktor perubahan (*agent of change*) di lingkungannya masing-masing.

b. Smart ASN dan Literasi Digital

Dalam era digital dan Revolusi Industri 4.0, ASN dituntut untuk memiliki kapasitas sebagai Smart ASN. Smart ASN merupakan konsep pengembangan karakter ASN yang berorientasi pada kecakapan abad 21, yaitu integritas, nasionalisme, profesionalisme, penguasaan teknologi dan bahasa asing, kemampuan membangun jejaring (*networking*), serta inovasi dan kewirausahaan sosial (*entrepreneurship*). ASN yang cerdas bukan hanya piawai dalam menjalankan tugas administratif, tetapi juga mampu menjawab tantangan global dan berkontribusi dalam peningkatan kualitas pelayanan publik.

Salah satu dimensi penting dalam menjadi Smart ASN adalah literasi digital. Literasi digital tidak hanya berarti mampu menggunakan perangkat digital, tetapi juga mencakup pemahaman terhadap budaya digital (*digital culture*), etika digital (*digital ethics*), serta keamanan digital (*digital safety*). ASN yang literat secara digital akan mampu memanfaatkan media sosial dan teknologi informasi untuk edukasi, komunikasi layanan publik, serta partisipasi aktif dalam membangun citra positif birokrasi.

Empat pilar literasi digital yang harus dikuasai ASN meliputi:

1. Digital Skill yakni kemampuan teknis menggunakan perangkat digital;
2. Digital Culture yakni membangun kesadaran kebangsaan dan nilai Pancasila di ruang digital;
3. Digital Ethics yakni menjunjung etika bermedia untuk mencegah hoaks, ujaran kebencian, dan pelanggaran hukum;
4. Digital Safety yakni menjaga data pribadi dan keamanan siber

dalam pelaksanaan tugas.

Peningkatan kapasitas ASN melalui literasi digital akan berdampak langsung pada meningkatnya kualitas pelayanan publik yang cepat, transparan, dan akuntabel. Hal ini sejalan dengan tujuan reformasi birokrasi untuk mewujudkan pemerintahan yang efektif dan efisien.

BAB III

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi dan Deskripsi Isu

Isu merupakan masalah yang terjadi dan sedang berlangsung serta terdapat kesadaran publik karena dianggap mengganggu untuk bersama-sama menyelesaikannya. Dalam konteks instansi pemerintahan isu ini dapat berasal dari berbagi sumber, misalnya dari kompetensi sumber daya manusia, metode dalam melaksanakan pekerjaan, peralatan penunjang pekerjaan, maupun lingkungan bekerja.

Sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) yang bertugas sebagai Pamong Pemerintahan di Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan, kemampuan untuk mengidentifikasi isu aktual menjadi salah satu tanggung jawab profesional yang krusial. Langkah ini bukan hanya bertujuan untuk meningkatkan kecepatan proses pelaporan, tetapi juga menegaskan peran ASN sebagai agen perubahan yang mampu menanggapi dinamika organisasi dengan peka dan responsif. ASN diharapkan mampu memberikan kontribusi lebih dari sekadar pelaksanaan tugas administratif rutin, mereka juga harus dapat menginisiasi inovasi, menghadirkan solusi kreatif, dan mendorong kolaborasi antar-rekan kerja untuk mencapai perbaikan yang nyata dan berkelanjutan.

Dalam rangka menyusun kegiatan laporan aktualisasi, dilakukan proses identifikasi isu melalui pengamatan langsung terhadap aktivitas kerja, serta diskusi dengan mentor dan rekan kerja. Tahapan ini dilakukan untuk memperoleh gambaran menyeluruh mengenai permasalahan aktual yang ada di lingkungan kerja, sehingga dapat dipilih isu utama yang paling relevan untuk dianalisis dan ditindaklanjuti dalam laporan aktualisasi. Dari hasil identifikasi tersebut diperoleh 5 isu di antaranya:

- 1. Belum Optimalnya Bongkar Pasang Perangkat Kampung**

Pergantian Perangkat Kampung bisa dikarenakan keinginan pribadi, batasan umur, meninggal dunia, melanggar hukum, sakit yang berkepanjangan, perubahan regulasi, maupun keinginan Kepala Kampung yang ingin

menciptakan tim kerja yang sejalan dengan visi dan misinya. Secara tidak langsung hal ini berdampak pada kinerja perangkat kampung secara keseluruhan dan menghambat pekerjaan di Kecamatan. Tim Kecamatan harus melakukan pembinaan ulang ketika dirasa kinerja Kampung kurang optimal, terlebih jika sering bongkar pasang Perangkat Kampung.

2. Rendahnya Capaian Rekam IKD / KTP Digital

Capaian Rekam IKD / KTP Digital di Kecamatan Negeri Besar tergolong rendah, meski sosialisasi sudah dilakukan. Beberapa faktor penyebabnya yaitu kurangnya kesadaran masyarakat akan digitalisasi, serta banyaknya masyarakat yang belum mampu mengoperasikan HP android. Dinas Dukcapil dan Kecamatan sedang berupaya untuk meningkatkan capaian dengan jemput bola atau turun langsung ke Kampung untuk sosialisasi sekaligus perekaman.

3. Belum Optimalnya Arsip Monitoring Pembangunan Fisik di Kampung

Terlihat dari pencatatan yang masih tidak sistematis dan terpusat. Dokumentasi berupa foto progres, berita acara, dan laporan perkembangan pekerjaan umumnya hanya disimpan di HP pribadi perangkat atau ketua tim pelaksana. Belum ada folder arsip baku, baik fisik maupun digital, sehingga sulit melacak progres, membandingkan target dengan realisasi, dan menyusun laporan ke kecamatan/kabupaten. Akibatnya, data sering hilang saat ada pergantian perangkat, proses evaluasi lambat, dan akuntabilitas penggunaan dana desa menjadi lemah karena bukti dokumentasi tidak lengkap dan sulit ditemukan saat dibutuhkan.

4. Belum Optimalnya Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Seksi Pemerintahan

Kondisi saat ini sebagian arsip surat masuk dan surat keluar masih berbentuk fisik, dimana proses pencarian arsip membutuhkan waktu yang lama karena berkaitan dengan dokumen yang tidak sedikit, serta resiko kerusakan atau kehilangan dokumen masih sangat mungkin terjadi.

5. Belum Optimalnya Pengelolaan Laporan Kematian Guna Menunjang Validitas data Kependudukan

Kondisi saat ini laporan data kematian dari Desa/Kampung masih manual dan

sering terlambat dilaporkan ke Kecamatan. Adapun penyebabnya yaitu kurangnya kesadaran masyarakat atas administrasi terkait kematian, penyampaian kematian dari warga ke RT/RW dan Perangkat Kampung masih lisan atau *chat* pribadi, minimnya kordinasi antar unsur di Kampung, dan belum adanya media digital yang terintegrasi terkait laporan kemaitan. Hal ini menyebabkan Data kematian tidak valid sebagai dasar pengambilan kebijakan, berpotensi terjadi kesalahan dalam penyaluran bantuan sosial, berpotensi terjadi kelebihan daftar pemilih tetap pada saat pemilu, kesulitan dalam pembuatan laporan bulanan ke Kecamatan, dan pelayanan administrasi kependudukan menjadi lambat karena data tidak sinkron.

B. Analisis Isu (APKL, USG, Fishbone)

1. Metode AKPK

Dalam rangka menetapkan isu yang paling relevan untuk dijadikan fokus dalam laporan aktualisasi, dilakukan analisis tapisan terhadap lima isu utama yang telah teridentifikasi sebelumnya. Proses penapisan ini menggunakan metode analisis AKPK, yang merupakan metode untuk mengidentifikasi dan menyaring isusecara sistematis dalam rangka menentukan apakah suatu isu layak untuk dianalisis lebih lanjut. AKPK sendiri merupakan singkatan dari:

- (A) Aktual : artinya isu tersebut benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan dalam masyarakat
- (K) Kekhalayakan : artinya isu tersebut menyangkut hajat hidup orang banyak.
- (P) Problematik : artinya isu tersebut memiliki dimensi masalah yang kompleks, sehingga perlu dicarikan segera solusinya secara komperehensif,
- (K) Kelayakan : artinya isu tersebut masuk akal, realistis, relevan, dan dapat dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya (sesuai kewenangan, waktu dan sumber daya).

Tabel 3.1 Analisis Isu AKPK

No	Isu	Aktual	Kehalayakan	Problematis	Kelayakan	Kriteria
1	Belum Optimalnya Bongkar Pasang Perangkat Kampung	√	√	√	X	Tidak Memenuhi
2	Rendahnya Capaian Rekam IKD / KTP Digital	√	√	√	X	Tidak Memenuhi
3	Belum Optimalnya Arsip Monitoring Pembangunan Fisik di Kampung	√	√	√	√	Memenuhi
4	Belum Optimalnya Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Seksi Pemerintahan	√	√	√	√	Memenuhi
5	Belum Optimalnya Pengelolaan Laporan Kematian Guna Menunjang Validitas data Kependudukan	√	√	√	√	Memenuhi

Berdasarkan hasil analisis menggunakan teknik AKPK didapatkan 3 isu dengan kriteria “memenuhi” yaitu:

1. Belum Optimalnya Arsip Monitoring Pembangunan Fisik di Kampung
2. Belum Optimalnya Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Seksi Pemerintahan

3. Belum Optimalnya Pengelolaan Laporan Kematian Guna Menunjang Validitas data Kependudukan

Setelah dilakukan identifikasi terhadap beberapa isu yang berkaitan dengan layanan kunjungan anak di perpustakaan, diperlukan penentuan isu prioritas yang perlu segera ditangani. Untuk itu digunakan metode analisis USG (*Urgency, Seriousness, dan Growth*) sebagai alat bantu dalam menilai tingkat kepentingan masing-masing isu.

2. Metode USG

Selanjutnya, untuk menentukan core issue yang paling prioritatif, dilakukan analisis tapisan menggunakan metode *Urgency, Seriousness, Growth* (USG). Metode USG merupakan teknik analisis yang digunakan untuk menetapkan tingkat urgensi suatu isu berdasarkan tiga aspek utama, yaitu:

- *Urgency* (Urgensi)

Seberapa mendesak isu tersebut perlu ditangani, terkait dengan waktu yang tersedia dan tekanan waktu untuk menyelesaikannya.

- *Seriousness* (Keseriusan)

Seberapa serius akibat yang ditimbulkan jika isu tersebut tidak ditangani, termasuk potensi masalah lain yang mungkin timbul.

- *Growth* (Pertumbuhan)

Seberapa besar kemungkinan isu tersebut akan berkembang atau memburuk jika dibiarkan tanpa penanganan

Analisis USG memiliki rentang bobot 1-5, dengan rincian semakin tinggi nilai yang didapat suatu isu maka isu tersebut merupakan prioritas yang paling dahulu untuk dicarikan solusi. Adapun hasil analisis isu menggunakan analisis USG adalah :

Tabel 3.2 Analisis Isu USG

No	Isu	Urgency	Seriousness	Growth	Total	Peringkat
1	Belum Optimalnya Arsip Monitoring Pembangunan Fisik di Kampung	4	4	4	12	2
2	Belum Optimalnya Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Seksi Pemerintahan	4	4	3	11	3
3	Belum Optimalnya Pengelolaan Laporan Kematian Guna Menunjang Validitas data Kependudukan	5	4	4	13	1

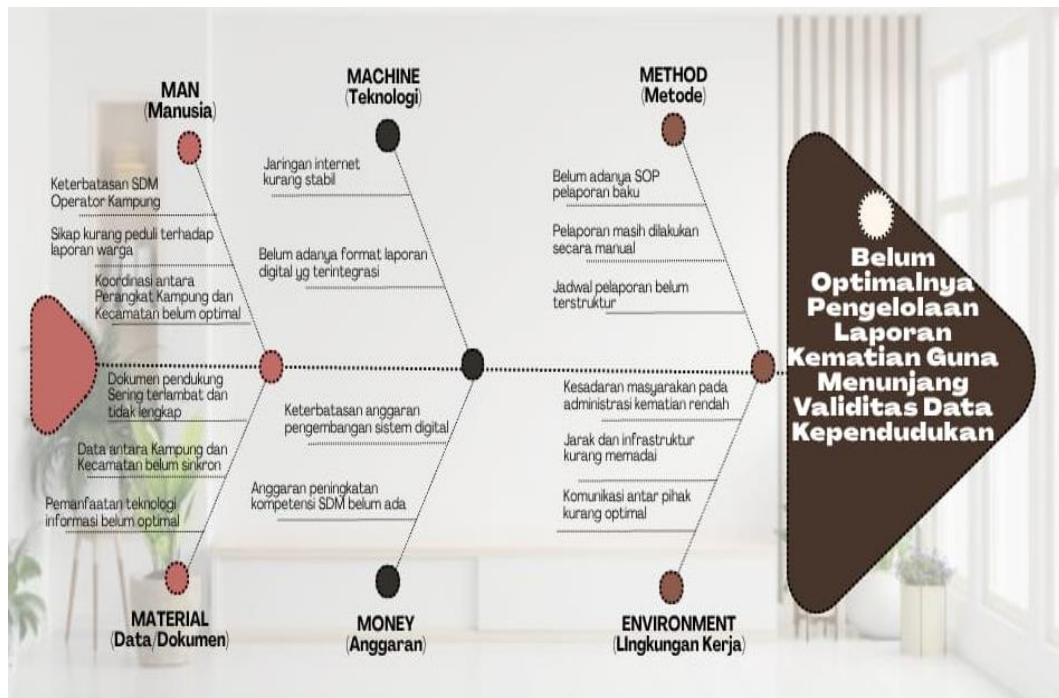
Berdasarkan analisis menggunakan teknik USG di dapatkan isu nomor 3 sebagai isu prioritas/core isu dengan rumusan sebagai berikut :

“Belum Optimalnya Pengelolaan Laporan Kematian Guna Menunjang Validitas Data Kependudukan pada Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan”.

3. Diagram Fishbone

Untuk mengidentifikasi berbagai faktor penyebab terjadinya isu, dilakukan pemetaan menggunakan diagram Fishbone dengan pendekatan enam komponen utama yang dikenal sebagai *Man*, *Method*, *Machine*, *Material*, *Money*, dan *Environment*. Rincian faktor pada masing- masing komponen disajikan dalam diagram berikut sebagai dasar analisis akar masalah secara sistematis.

Diagram Fishbone



Tabel 3.3 Matriks Hasil Analisis Fishbone

No	Aspek Fishbone	Akar Masalah	Kegiatan Penyelesaian
1	Man (SDM)	- Keterbatasan SDM Perangkat Kampung - Sikap kurang peduli terhadap laporan warga - Kurangnya Koordinasi antar Perangkat Kampung	- Pelatihan Teknis untuk Operator - Sosialisasi nilai-nilai Pancasila dan bela negara - Membentuk grup koordinasi
2	Machine (Teknologi)	- Jaringan internet kurang stabil - Belum adanya sistem laporan	- Menyediakan alternatif pengiriman data dan penggunaan jaringan cadangan

		digital yg terintegrasi	- Menyediakan sistem input digital yang terintegrasi
3	<i>Method</i> (Metode)	- Belum adanya SOP pelaporan baku - Pelaporan Masih dilakukan secara Manual - Jadwal pelaporan belum terstruktur	- Menyusun dan menetapkan SOP yang baku - Mengimplementasikan sistem pelaporan digital - Menetapkan jadwal pelaporan rutin
4	<i>Material</i> (Data/Dokumen)	- Dokumen pendukung sering terlambat dan tidak lengkap - Data antara kampung dan kecamatan belum sinkron - Pemanfaatan teknologi informasi belum maksimal	- Menetapkan jadwal pengumpulan dan membuat <i>checklist</i> kelengkapan dokumen - Melakukan validasi dan rekonsiliasi berkala - Pembuatan sistem input data berbasis digital
5	<i>Environtment</i> (Lingkungan Kerja)	- Kesadaran masyarakat pada administrasi kematian masih rendah - Jarak dan infrastruktur kurang memadai - Komunikasi antar pihak kurang	- Sosialisasi pentingnya administrasi kematian - Pemanfaatan <i>platform</i> digital - Membuat grup koordinasi

		maksimal	
6	<i>Money</i> (Anggaran)	- Keterbatasan anggaran pengembangan sistem digital - Anggaran peningkatan kompetensi SDM belum ada	- Mengoptimalkan aplikasi <i>low budget</i> - Mengusulkan program peningkatan kompetensi

C. Argumentasi Terhadap Core Isu yang Dipilih

Validitas data merupakan instrumen penting dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, dan akuntabel. Dokumen kependudukan berfungsi sebagai bukti legal identitas serta dasar pelayanan administrasi dan pengambilan kebijakan. Namun jika validitas data belum optimal maka akan berdampak pada ketidaksesuaian data administrasi, hambatan pelayanan publik, ketidaktepatan dalam penyaluran bantuan sosial, serta memengaruhi kualitas perencanaan dan pengambilan kebijakan Pimpinan. Oleh karena itu diperlukan pengelolaan data kependudukan yang akurat dan terbaru secara berkelanjutan.

Berdasarkan hasil analisis akar masalah melalui pendekatan Fishbone dengan unsur 5M1E (*Man, Money, Material, Machine, Method, dan Environment*), ditemukan berbagai penyebab masalah yang saling berkaitan. Secara spesifik, akar masalah utama bersumber dari aspek *Machine* dan *Material*, yaitu berupa ketiadaan media yang berbasis digital dan terintegrasi. Kondisi ini diperparah oleh aspek *Method* yang masih bersifat manual (berkas fisik) dan belum memiliki sistem digitalisasi. Selain itu, aspek *Man* (SDM) yang masih terbiasa dengan pola kerja konvensional serta aspek *Environment* terkait kesadaran masyarakat dan letak geografis, semakin mempertegas urgensi penyelesaian masalah ini. Jika terus dibiarkan, hambatan- hambatan tersebut

akan terus menimbulkan potensi keterlambatan pelayanan dan akurasi data kependudukan.

Dengan demikian, pemilihan isu "Belum optimalnya pengelolaan Laporan data kematian kampung" sebagai *core issue* dalam laporan aktualisasi ini memiliki urgensi yang sangat tinggi. Penyelesaian isu ini akan dilakukan melalui pendekatan kreatif dan inovatif berupa pembangunan sistem digitalisasi laporan kematian kampung menggunakan *Google Form* pada Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan yang terintegrasi dengan pengolah data *Google Spreadsheet*. Melalui langkah-langkah ini, diharapkan pengelolaan data laporan kematian menjadi lebih modern, aman, dan mudah diakses guna mendukung efektivitas pelayanan, menciptakan database kependudukan yang akurat secara *real-time*, mencegah penyalahgunaan identitas (seperti bantuan sosial ganda), serta menyediakan data sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan Pimpinan.

D. Matrik Rancangan Aktualisasi

Nama	:	Fahmadi, S.M.
Jabatan	:	Pamong Pemerintahan
Unit Kerja	:	Seksi Pemerintahan Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan
Isu yang Diangkat	:	Belum Optimalnya Pengelolaan Laporan Kematian Guna Menunjang Validitas data Kependudukan
Gagasan Pemecah Isu	:	SI-DILAN : Penerapan Sistem Digitalisasi Laporan Kematian Sebagai Upaya Meningkatkan Validitas Data Kependudukan Menggunakan <i>Google Form</i> pada Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan

Tabel 3.4 Matrik Rancanga Aktualisasi

NO	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Agenda 2	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Pihak yang Terlibat dalam Aktualisasi
1	2	3	4	5	6	7
1	Melakukan identifikasi dan analisis permasalahan laporan data kematian Kampung	1. Melakukan konsultasi dengan Mentor terkait isu aktual	Foto Dokumentasi Catatan dari mentor	Akan menggunakan panduan perilaku Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah pada nilai	Mendukung visi Pemerintah Kabupaten Way Kanan yaitu “ Way Kanan Mandiri dan Sejahtera ”	Mentor dan Operator/Perangkat Kampung

NO	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Agenda 2	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Pihak yang Terlibat dalam Aktualisasi
				dasar Kolaboratif	dengan misi ke-1 mewujudkan pemerintahan yang bersih, terbuka, akuntabel, dan efektif melayani rakyat, dan misi ke-3 meningkatkan kualitas sumber daya manusia	
		2. Mengumpulkan data pengelolaan laporan kematian dari Kampung	Foto Dokumentasi Form Ceklist	Akan menggunakan panduan perilaku bertanggung jawab dalam tugas pada nilai akuntabel dan bertindak proaktif pada nilai dasar Adaptif		

NO	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Agenda 2	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Pihak yang Terlibat dalam Aktualisasi
		3. Melakukan analisis dan menyusun hasil identifikasi masalah kebutuhan sistem digital	Laporan hasil analisis	Akan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dasar Kompeten dan bertanggung jawab dalam tugas pada nilai Akuntabel		
Analisis Dampak : Jika nilai BerAKHLAK tidak diterapkan dalam berkordinasi dengan mentor serta melakukan identifikasi dan analisis permasalahan pengelolaan data kematian Kampung, maka beresiko data yang dihimpun tidak sesuai dengan kebutuhan dan mentor enggan memberikan bimbingan maksimal.						

NO	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Agenda 2	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Pihak yang Terlibat dalam Aktualisasi
2	Melakukan penyusunan konsep sistem digitalisasi data kematian Kampung	1. Menentukan format data kematian yang dibutuhkan	Sketsa alur input dan output	Akan menggunakan panduan perilaku Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas pada nilai dasar adaptif dan memahami serta memenuhi kebutuhan masyarakat pada nilai dasar berorientasi pelayanan	Mendukung visi Pemerintah Kabupaten Way Kanan yaitu “ Way Kanan Mandiri dan Sejahtera ” dengan misi ke-1 mewujudkan pemerintahan yang bersih, terbuka, akuntabel, dan efektif melayani rakyat, dan misi ke-3 meningkatkan kualitas sumber daya manusia	Atasan langsung, rekan kerja, dan Operator/Perangkat Kampung
		2. Membuat desain <i>Google Form</i> sebagai media input data Kampung	<i>Screenshot Format Google Form</i>	Akan menggunakan panduan perilaku Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas pada nilai dasar adaptif		

NO	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Agenda 2	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Pihak yang Terlibat dalam Aktualisasi
		3. Menyusun format rekapitulasi otomatis pada <i>Spreadsheet</i>	<i>Screenshot</i> <i>Format</i> <i>Spreadsheet</i>	Akan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dasar kompeten dan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas pada nilai dasar adaptif		
Analisis Dampak : Jika nilai BerAKHLAK tidak diterapkan dalam penyusunan konsep sistem digitalisasi data kematian Kampung, maka beresiko pada sistem yang dibangun tidak sesuai kebutuhan dan tidak dapat dimanfaatkan dengan maksimal.						
3	Melakukan uji coba sistem digitalisasi data kematian Kampung	1. Melakukan simulasi penginputan data kematian dari Kampung	<i>Screenshot</i> hasil input pada <i>Google Form</i>	Akan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas	Mendukung visi Pemerintah Kabupaten Way Kanan yaitu “Way	Mentor dan rekan kerja

NO	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Agenda 2	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Pihak yang Terlibat dalam Aktualisasi
				terbaik nilai dasar Kompeten	Kanan Mandiri dan Sejahtera” dengan misi ke-1 mewujudkan pemerintahan yang bersih, terbuka, akuntabel, dan efektif melayani rakyat, dan misi ke-3 meningkatkan kualitas sumber daya manusia	
		2. Melakukan evaluasi dengan Mentor terkait kelengkapan data hasil simulasi penginputan	Foto Dokumentasi Catatan perbaikan	Akan menggunakan panduan perilaku bertanggung jawab dalam tugas pada nilai Akuntabel , dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah pada nilai Kolaboratif		
		3.Melakukan perbaikan sistem berdasarkan hasil	<i>Screenshot</i> hasil perbaikan	Akan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas		

NO	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Agenda 2	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Pihak yang Terlibat dalam Aktualisasi
		evaluasi dengan Mentor		dengan kualitas terbaik nilai dasar kompeten dan melakukan perbaikan terus menerus pada nilai Berorientasi Pelayanan		
Analisis Dampak : Jika nilai BerAKHLAK tidak diterapkan dalam melakukan uji coba sistem digitalisasi data kematian Kampung, maka beresiko sistem yang dibuat membingungkan pengguna, dan tidak dapat bekerja maksimal.						
4	Melakukan sosialisasi dan Implementasi sistem digitalisasi data kematian	1. Mempersiapkan materi dan panduan penggunaan	Materi sosialisasi Panduan penggunaan	Akan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dasar Kompeten , dan bertanggung jawab	Mendukung visi Pemerintah Kabupaten Way Kanan yaitu “Way Kanan Mandiri dan Sejahtera” dengan misi ke-1	Mentor, rekan kerja, dan Operator/Perangkat Kampung

NO	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Agenda 2	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Pihak yang Terlibat dalam Aktualisasi
				dalam tugas pada nilai Akuntabel	mewujudkan pemerintahan yang bersih, terbuka, akuntabel, dan efektif melayani rakyat, dan misi ke-3 meningkatkan kualitas sumber daya manusia	
		2. Melaksanakan sosialisasi kepada Operator Kampung	Foto Dokumentasi Undangan Daftar Hadir	Akan menggunakan panduan perilaku Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah pada nilai dasar Kolaboratif , dan membangun lingkungan kerja yang kondusif pada nilai Harmonis		
		3. Melakukan	Foto	Akan menggunakan		

NO	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Agenda 2	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Pihak yang Terlibat dalam Aktualisasi
		pendampingan penggunaan sistem	Dokumentasi	panduan perilaku membantu orang lain belajar pada nilai dasar Kompeten dan Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi pada nilai dasar Kolaboratif		
Analisis Dampak : Jika nilai BerAKHLAK tidak diterapkan dalam Sosialisasi dan Implementasi sistem digitalisasi data kematian, maka beresiko pada penggunaan sistem digitalisasi yang tidak masimal dan menyulitkan pengguna dalam memahami sistem informasi.						
5	Melakukan monitoring dan evaluasi hasil digitalisasi data kematian	1. Memeriksa kelengkapan data yang diinput Operator Kampung	<i>ScreenShot Google Form</i> dan <i>Spreadsheet</i>	Akan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dasar	Mendukung visi Pemerintah Kabupaten Way Kanan yaitu “ Way Kanan Mandiri ”	Pimpinan, Mentor, rekan kerja, dan Operator/Perangkat Kampung

NO	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Agenda 2	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Pihak yang Terlibat dalam Aktualisasi
				kompeten dan bertanggung jawab dalam tugas pada nilai akuntabel	dan Sejahtera” dengan misi ke-1 mewujudkan pemerintahan yang bersih, terbuka, akuntabel, dan efektif melayani rakyat, dan misi ke-3 meningkatkan kualitas sumber daya manusia	
		2. Melakukan survei singkat kepada operator Kampung mengenai kekurangan sistem digital tersebut sebagai upaya perbaikan	Form kuesioner	Akan menggunakan panduan perilaku melakukan perbaikan terus menerus pada nilai dasar berorientasi pelayanan dan membangun lingkungan kerja yang kondusif pada nilai dasar harmonis		

NO	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Agenda 2	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Pihak yang Terlibat dalam Aktualisasi
		3. Melakukan evaluasi efektivitas sistem digitalisasi dengan mentor berdasarkan kelengkapan data dan hasil survei	Foto Dokumentasi Catatan dari Mentor	Akan menggunakan panduan perilaku melakukan perbaikan terus menerus pada nilai dasar berorientasi pelayanan dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dasar kompeten		
		4. Menyampaikan hasil evaluasi pada pimpinan dan menindaklanjuti rekomendasi sebagai upaya peningkatan	Foto Dokumentasi	Akan menggunakan panduan perilaku Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, dan Instansi pada nilai dasar Loyal		

NO	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Agenda 2	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Pihak yang Terlibat dalam Aktualisasi
		kinerja		dan Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah pada nilai dasar Kolaboratif		
Analisis Dampak : Jika nilai BerAKHLAK tidak diterapkan dalam melakukan monitoring dan Evaluasi hasil digitalisasi data kematian, maka hasil evaluasi kurang dapat dipertanggung jawabkan, tindak lanjut tidak maksimal, dan perbaikan kinerja terhambat.						

E. Matrik Rencana Nilai-Nilai Berakhlak

Tabel 3.5 Matrik Rencana Nilai-Nilai Berakhlak

No	Nilai Dasar Berakhlak	Kegiatan 1			Kegiatan 2			Kegiatan 3			Kegiatan 4			Kegiatan 5			
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
1	Berorientasi Pelayanan				√					√					√	√	
2	Akuntabel		√	√					√		√			√			
3	Kompeten			√			√	√		√	√		√	√	√		
4	Harmonis											√				√	
5	Loyal																√
6	Adaptif		√		√	√	√										
7	Kolaboratif	√							√			√	√				√

F. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Tabel Jadwal Kegiatan Aktualisasi

NO	Kegiatan	Juni															Juli																													
		1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	2 5	2 6	2 7	2 8	2 9	3 0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4		
1	Melakukan identifikasi dan analisis permasalahan laporan data kematian Kampung																																													
2	Penyusunan konsep sistem digitalisasi data kematian Kampung																																													
3	Melakukan uji coba sistem digitalisasi data kematian Kampung																																													
4	Sosialisasi dan Implementasi sistem digitalisasi data kematian																																													
5	Melakukan monitoring dan evaluasi hasil digitalisasi data kematian																																													

Keterangan :  Pelaksanaan Kegiatan
 Hari Libur

BAB IV
PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

Tabel 4.1 Matrik Pelaksanaan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Nilai-Nilai Dasar PNS	Output/Hasil	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	Melakukan identifikasi dan analisis permasalahan laporan data kematian Kampung	1. Melakukan konsultasi dengan Mentor terkait isu aktual	12-19 Juni 2026	Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun lingkungan kerja yang kondusif	Foto Dokumentasi	Sudah Terlaksana dengan Baik
				Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Catatan dari mentor	
				Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		
		2. Mengumpulkan data pengelolaan laporan kematian		Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun lingkungan kerja yang kondusif	Foto Dokumentasi	Sudah Terlaksana

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Nilai-Nilai Dasar PNS	Output/Hasil	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	
		dari Kampung		Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Form Ceklist	dengan Baik	
				Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku bertindak proaktif			
				Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi			
		3. Melakukan analisis dan menyusun hasil identifikasi masalah kebutuhan sistem digital		Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Laporan Hasil Analisis	Sudah Terlaksana dengan Baik	
				Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Rekap Data dari Kampung		
				Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku			

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Nilai-Nilai Dasar PNS	Output/Hasil	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	
				memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
2	Melakukan penyusunan konsep sistem digitalisasi data kematian Kampung	1. Menentukan format data kematian yang dibutuhkan	22-26 Juni 2026	Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sketsa alur input dan output	Sudah Terlaksana dengan Baik	
				Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas			
				Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama			
				Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
		2. Membuat desain <i>Google Form</i> sebagai media input data Kampung		Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	<i>Screenshot Format Google Form</i>	Sudah Terlaksana dengan Baik	
				Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas			

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Nilai-Nilai Dasar PNS	Output/Hasil	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
		3. Menyusun format rekapitulasi otomatis pada <i>Spreadsheet</i>		dengan kualitas terbaik	<i>Screenshot</i> <i>Format</i> <i>Spreadsheet</i>	Sudah Terlaksana dengan Baik
				Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		
				Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
				Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		
				Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun lingkungan kerja yang kondusif		
				Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
3	Melakukan uji coba sistem digitalisasi	1. Melakukan simulasi penginputan data kematian dari	29 Juni - 06 Juli 2026	Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas	<i>Screenshot</i> hasil input	Sudah Terlaksana

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Nilai-Nilai Dasar PNS	Output/Hasil	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	
	data kematian Kampung	Kampung		dengan kualitas terbaik	pada <i>google form</i> dan <i>Spreadsheet</i>	dengan Baik	
				Saya telah menunjukan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi			
				Saya telah menunjukan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku bertindak proaktif			
		2. Melakukan evaluasi dengan Mentor terkait kelengkapan data hasil simulasi penginputan		Saya telah menunjukan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun lingkungan kerja yang kondusif	Foto Dokumentasi	Sudah Terlaksana dengan Baik	
				Saya telah menunjukan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Catatan perbaikan		
				Saya telah menunjukan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi			
				Saya telah menunjukan nilai Loyal dengan menggunakan panduan			

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Nilai-Nilai Dasar PNS	Output/Hasil	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
				perilaku menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		
		3.Melakukan perbaikan sistem berdasarkan hasil evaluasi dengan Mentor		Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku melakukan perbaikan terus menerus	Screenshot hasil perbaikan	Sudah Terlaksana dengan Baik
		Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
		Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas				
4	Melakukan sosialisasi dan Implementasi sistem digitalisasi data kematian	1. Mempersiapkan materi dan panduan penggunaan	07-15 Juli 2026	Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Materi sosialisasi	Sudah Terlaksana dengan Baik
				Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Panduan penggunaan	
				Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Nilai-Nilai Dasar PNS	Output/Hasil	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	
				ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
				Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara			
				Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas			
		2. Melaksanakan sosialisasi kepada Operator Kampung		Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun lingkungan kerja yang kondusif	Foto Dokumentasi	Sudah Terlaksana dengan Baik	
				Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Undangan		
				Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku membantu orang lain belajar	Daftar Hadir		
		3. Melakukan pendampingan penggunaan sistem		Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun lingkungan kerja yang kondusif	Foto Dokumentasi	Sudah Terlaksana	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Nilai-Nilai Dasar PNS	Output/Hasil	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
				Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku membantu orang lain belajar		dengan Baik
5	Melakukan monitoring dan evaluasi hasil digitalisasi data kematian	1. Memeriksa kelengkapan data yang diinput Operator Kampung 2. Melakukan survei singkat kepada operator Kampung	16-24 Juli 2026	Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku	ScreenShot Google Form dan Spreadsheet Kuesioner Google Form	Sudah Terlaksana dengan Baik Sudah Terlaksana

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Nilai-Nilai Dasar PNS	Output/Hasil	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
		mengenai kekurangan sistem digital tersebut sebagai upaya perbaikan		memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	dan Rekap kuesioner <i>Spreadsheet</i>	dengan Baik
				Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
				Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
				Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		
		Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun lingkungan kerja yang kondusif		Foto Dokumentasi	Sudah Terlaksana dengan Baik	
		Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku melakukan perbaikan terus menerus		Catatan dari Mentor		
		Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara				

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Nilai-Nilai Dasar PNS	Output/Hasil	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
		4. Menyampaikan hasil evaluasi pada pimpinan dan menindaklanjuti rekomendasi sebagai upaya peningkatan kinerja		Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Foto Dokumentasi	Sudah Terlaksana dengan Baik
				Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun lingkungan kerja yang kondusif		
				Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
				Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		

B. Pelaksanaan Kegiatan dan Aktualisasi Nilai Dasar

Tabel 4.2 Pelaksanaan Kegiatan dan Aktualisasi Nilai Dasar

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS	Waktu Pelaksanaan
1	2	3	4	5
1	Melakukan identifikasi dan analisis permasalahan laporan data kematian Kampung	1. Melakukan konsultasi dengan Mentor terkait isu aktual	Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun lingkungan kerja yang kondusif	12-19 Juni 2026
			Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
			Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
		2. Mengumpulkan data pengelolaan laporan kematian dari Kampung	Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun lingkungan kerja yang kondusif	
			Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
			Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku bertindak proaktif	
			Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	
		3. Melakukan analisis dan menyusun hasil identifikasi	Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS	Waktu Pelaksanaan
1	2	3	4	5
		masalah kebutuhan sistem digital	Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	
			Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
2	Melakukan penyusunan konsep sistem digitalisasi data kematian Kampung	1. Menentukan format data kematian yang dibutuhkan	Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	22-26 Juni 2026
			Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
			Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	
			Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
		2. Membuat desain <i>Google Form</i> sebagai media input data Kampung	Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
			Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS	Waktu Pelaksanaan
1	2	3	4	5
		3. Menyusun format rekapitulasi otomatis pada <i>Spreadsheet</i>	Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	
			Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
			Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
			Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun lingkungan kerja yang kondusif	
			Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
3	Melakukan uji coba sistem digitalisasi data kematian Kampung	1. Melakukan simulasi penginputan data kematian dari Kampung	Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	29 Juni - 06 Juli 2026
			Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	
			Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku bertindak proaktif	
		2. Melakukan evaluasi dengan	Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS	Waktu Pelaksanaan
1	2	3	4	5
		Mentor terkait kelengkapan data hasil simulasi penginputan	lingkungan kerja yang kondusif	
			Saya telah menunjukan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
			Saya telah menunjukan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	
			Saya telah menunjukan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
		3.Melakukan perbaikan sistem berdasarkan hasil evaluasi dengan Mentor	Saya telah menunjukan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku melakukan perbaikan terus menerus	
			Saya telah menunjukan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
			Saya telah menunjukan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
4	Melakukan sosialisasi dan Implementasi sistem digitalisasi data kematian	1. Mempersiapkan materi dan panduan penggunaan	Saya telah menunjukan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	07-15 Juli 2026
			Saya telah menunjukan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS	Waktu Pelaksanaan
1	2	3	4	5
			Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
			Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
			Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
		2. Melaksanakan sosialisasi kepada Operator Kampung	Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun lingkungan kerja yang kondusif	
			Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
			Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku membantu orang lain belajar	
		3. Melakukan pendampingan penggunaan sistem	Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun lingkungan kerja yang kondusif	
			Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	
			Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku membantu orang	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS	Waktu Pelaksanaan
1	2	3	4	5
			lain belajar	
5	Melakukan monitoring dan evaluasi hasil digitalisasi data kematian	1. Memeriksa kelengkapan data yang diinput Operator Kampung	Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	16-24 Juli 2026
			Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	
			Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
		2. Melakukan survei singkat kepada operator Kampung mengenai kekurangan sistem digital tersebut sebagai upaya perbaikan	Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
			Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
			Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
			Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	
		3. Melakukan evaluasi	Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS	Waktu Pelaksanaan
1	2	3	4	5
		efektivitas sistem digitalisasi dengan mentor berdasarkan kelengkapan data dan hasil survei	lingkungan kerja yang kondusif	
			Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku melakukan perbaikan terus menerus	
			Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
			Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
		4. Menyampaikan hasil evaluasi pada pimpinan dan menindaklanjuti rekomendasi sebagai upaya peningkatan kinerja	Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun lingkungan kerja yang kondusif	
			Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
			Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	

C. Matriks Rekapitulasi Realisasi Habitiasi Mata Pelatihan Agenda 2

Tabel 4.3 Matriks Rekapitulasi Realisasi Habitiasi Mata Pelatihan Agenda 2

No	Mata Pelatihan	Kegiatan										Jumlah Aktualisasi	
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Ke-5		Per MP	
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	Berorientasi Pelayanan	0	1	1	2	1	1	0	1	2	3	4	8
2	Akuntabel	2	2	0	1	1	2	1	1	1	1	5	7
3	Kompeten	1	1	1	2	2	2	2	3	2	3	8	11
4	Harmonis	0	2	0	1	0	1	1	2	1	2	2	8
5	Loyal	0	1	0	1	0	1	0	1	1	2	1	6
6	Adaptif	1	1	3	3	0	2	0	1	0	1	4	8
7	Kolaboratif	1	2	0	1	1	1	2	2	1	2	5	8
Jumlah MP yang Diaktualisasikan Per Kegiatan		5	10	5	11	5	10	6	11	8	14	29	56

D. Kendala dan Antisipasi

Tabel 4.4 Kendala dan Antisipasi

No	Kegiatan	Kendala	Antisipasi
1	Melakukan identifikasi dan analisis permasalahan laporan data kematian Kampung	1. Kecepatan respon Operator Kampung terhadap permintaan data berbeda	1. Koordinasi dengan masing-masing Sekretaris Kampung
2	Melakukan penyusunan konsep sistem digitalisasi data kematian Kampung	1. Format laporan tiap Kampung berbeda 2. Keterbatasan kemampuan teknis peserta dalam membuat format <i>Google Form</i> dan <i>Spreadsheet</i>	1. Penyeragaman Format Laporan 2. Melihat tutorial di <i>youtube</i> tentang <i>Google Form</i> dan <i>Spreadsheet</i>
3	Melakukan uji coba sistem digitalisasi data kematian Kampung	1. Peserta masih belum memahami cara kerja sistem sepenuhnya	1. Perbanyak melihat tutorial dan <i>sharing</i> dengan rekan kerja
4	Melakukan sosialisasi dan Implementasi sistem digitalisasi data kematian	1. Penentuan jadwal sosialisasi agar tidak mengganggu kesibukan 2. Kemampuan literasi digital Operator Kampung berbeda	1. Menetapkan jadwal dihari senin setelah apel 2. Pendampingan langsung penggunaan sistem
5	Melakukan monitoring dan evaluasi hasil digitalisasi data kematian	1. Respon terhadap kuesioner rendah 2. Adanya resistensi terhadap perubahan karena sudah terbiasa dengan sistem manual	1. Membuat sistem yang sederhana agar mudah dipahami 2. Melakukan sosialisasi persuasif tentang kemudahan sistem digital

E. Rencana Tindak Lanjut

Jangka Menengah

1. Melakukan penyempurnaan *Google Form* dan membuat QR Code agar sistem lebih mudah dipahami dan digunakan.
2. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaporan kematian.
3. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terkait kelengkapan data dan kendala yang dihadapi.

Jangka Panjang

1. Mengembangkan sistem menjadi platform administrasi kependudukan yang lebih terintegrasi.
2. Membangun koordinasi dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sehingga proses pembaruan data menjadi lebih cepat dan akurat.
3. Mendorong penerapan digitalisasi sebagai budaya kerja organisasi.

BAB V

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan aktualisasi berupa **"SI-DILAN : Penerapan Sistem Digitalisasi Laporan Kematian Sebagai Upaya Meningkatkan Validitas Data Kependudukan Menggunakan *Google Form* pada Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan"** telah mampu menjawab isu utama, yaitu **"Belum Optimalnya Pengelolaan Laporan Kematian Guna Menunjang Validitas Data Kependudukan Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan"**. Inovasi yang digagas memberikan kemudahan dalam akses data sehingga lebih mudah dipahami dan lebih bermanfaat bagi pengguna data.

Selain itu, dalam setiap kegiatan tercermin penerapan nilai-nilai dasar berAKHLAK. Nilai Berorientasi Pelayanan dengan memahami dan memenuhi kebutuhan di unit kerja serta melakukan perbaikan terus menerus dalam setelah melakukan evaluasi kerja. Akuntabel dengan melaksanakan kegiatan dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi serta memastikan data yang digunakan akurat dan dapat dipertanggungjawabkan. Kompeten melalui melaksanakan kegiatan dengan kualitas terbaik serta meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. Harmonis dengan membangun lingkungan kerja yang kondusif dengan Atasan dan Operator Kampung. Loyal dengan menjaga komitmen terhadap visi dan misi organisasi serta menjaga nama baik Instansi. Adaptif dengan melaksanakan kegiatan melalui inovasi yang kreatif dan dapat menyesuaikan perubahan – perubahan yang terjadi. Kolaboratif melalui kerja sama erat dengan Atasan dan Operator Kampung untuk mewujudkan hasil yang berkualitas. Apabila core value berAKHLAK tidak diterapkan, maka kegiatan berpotensi menghadapi kendala berupa : ketidakakuratan data, minim partisipasi dalam pengumpulan data, data tidak teratur dan sulit diakses oleh pengguna serta tidak bermanfaat optimal bagi instansi.

B. REKOMENDASI

Untuk mendukung keberlanjutan kegiatan aktualisasi, diperlukan dukungan dari berbagai pihak agar hasil yang telah dicapai dapat terus berkembang dan memberikan manfaat jangka panjang bagi Instansi maupun Organisasi, maka direkomendasikan:

1. Penyusunan SOP laporan kematian agar sistem ini dapat dijalankan secara berkelanjutan meskipun terjadi pergantian pegawai,
2. Monitoring berkala terhadap sistem untuk memastikan sistem berjalan dengan baik, dan kelengkapan data terjaga.
3. Pengguna sistem diharapkan dapat memanfaatkan sistem digital ini secara maksimal untuk menjaga akurasi dan validitas data,
4. Evaluasi dan pengembangan terhadap inovasi yang telah diimplementasikan agar sistem yang digunakan semakin efektif dan sesuai dengan kebutuhan organisasi,
5. Mendorong budaya kerja dengan memanfaatkan *platform* digital sebagai upaya mewujudkan tata kelola pemerintahan berbasis TI di Way Kanan.

DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 *tentang Aparatur Sipil Negara*

Peraturan Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 1 Tahun 2021 *tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*

Pemerintah Kabupaten Way Kanan. (2022). *Peraturan Bupati Way Kanan Nomor 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan Kabupaten Way Kanan*. Pemerintah Kabupaten Way Kanan

Lembaga Administrasi Negara. (2019). *Modul Kesiapsiagaan Bela Negara*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Lembaga Administrasi Negara. (2017). *Modul Manajemen ASN*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul SMART ASN*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

RPJMD Kabupaten Way Kanan 2025-2029

LAMPIRAN

Kegiatan 1 : Melakukan identifikasi dan analisis permasalahan laporan data kematian Kampung

Tahapan Kegiatan 1 : Melakukan konsultasi dengan Mentor terkait isu aktual

Output : Foto Dokumentasi dan Catatan dari Mentor

Foto dokumentasi konsultasi dengan Mentor



Catatan dari Mentor

Kegiatan ke-1 : Melakukan identifikasi dan analisis permasalahan laporan data kematian Kampung

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan 1 : 1. Melakukan konsultasi dengan Mentor terkait isu aktual 2. Mengumpulkan data pengelolaan laporan kematian dari Kampung 3. Melakukan analisis dan menyusun hasil identifikasi masalah kebutuhan sistem digital	- Utamakan etika ketika koordinasi dg operator Kampung - Fokus pada data bulat Januari sampai Juni 2026.	
Output Kegiatan 1 : 1. Foto Dokumentasi dan Catatan dari Mentor 2. Foto Dokumentasi dan Form Ceklist 3. Laporan Hasil Analisis		
Nilai Dasar ASN : 1. Kolaboratif 2. Akuntabel dan Adaptif 3. Akuntabel dan Kompeten		

Tahapan Kegiatan 2 Mengumpulkan data pengelolaan laporan kematian dari Kampung

Output Foto Dokumentasi dan Form Checklist

Foto dokumentasi penyerahan berkas dari Kampung



Foto dokumentasi penyerahan berkas dari Kampung



Foto dokumentasi penyerahan berkas dari Kampung



Form Checklist Kampung yang sudah mengirim berkas

**CHECKLIST KELENGKAPAN
LAPORAN KEMATIAN BULANAN KAMPUNG
KECAMATAN NEGERI BESAR KABUPATEN WAY KANAN**

NO	Kampung	Laporan Kematian Bulanan Tahun 2026					
		Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
1	Negeri Besar	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Tiuh Baru	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Kali Awi	✓	✓	✓	✓	✓	
4	Kiling-Kiling	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Sri Basuki	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Tanjung Mas	✓	✓	✓	✓	✓	
7	Negeri Jaya	✓	✓	✓	✓	✓	
8	Negara Jaya	✓	✓	✓	✓	✓	
9	Bima Sakti	✓	✓	✓	✓	✓	
10	Kali Awi Indah	✓	✓	✓	✓	✓	
11	Tegal Mukti	✓	✓	✓	✓	✓	
12	Pagar Iman	✓	✓	✓	✓	✓	
13	Negeri Kasih	✓	✓	✓	✓	✓	

Peserta Latsar CPNS

Fahmadi

Fahmadi, S.M.
NIP. 19930703 202505 1 002

Tahapan Kegiatan 3	Melakukan analisis dan menyusun hasil identifikasi masalah kebutuhan sistem digital
Output	Laporan Hasil Analisis dan Rekap data kematian

Laporan Hasil Analisis

LAPORAN HASIL ANALISIS DATA KEMATIAN KAMPUNG KECAMATAN NEGERI BESAR KABUPATEN WAY KANAN

Berdasarkan hasil analisis data dari 13 Kampung tingkat Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan Periode Januari – Mei 2026 diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Jumlah kasus kematian sebanyak 43 Jiwa
2. Masih terdapat keterlambatan pelaporan kematian dari masyarakat
3. Koordinasi antara RT, RW, Pemerintah Kampung dan Kecamatan belum optimal
4. Beberapa data laporan belum lengkap
5. Format laporan tiap Kampung berbeda

Terkait format laporan didapatkan hasil analisis sebagai berikut:

- 3 Kampung memiliki format yang cukup lengkap dengan menampilkan nama dan NIK pelapor.
- 5 Kampung hanya menampilkan data warga yang meninggal tanpa nama pelapor
- 3 Kampung hanya menampilkan nama yang meninggal dan bulan meninggalnya saja dan tidak dilengkapi dengan NIK
- 2 Kampung hanya menampilkan jumlah tanpa didukung data identitas

Demikian hasil analisis ini disampaikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya, terima kasih.

Peserta Latsar CPNS

Fahmadi S.M.

Fahmadi, S.M.
NIP. 19930703 202505 1 002

Rekapitulasi data kematian periode Januari – Mei 2026

REKAPITULASI DATA KEMATIAN PERIODE JANUARI - MEI 2026 KECAMATAN NEGERI BESAR KABUPATEN WAY KANAN										
NO	Kampung	Bulan	Nama	NIK	Tempat, Tanggal Lahir	Tempat, Tanggal Meninggal	Dusun	Nama Pelapor	NIK Pelapor	NO HP Pelapor
1	Negara Jaya	Februari	Sukanti	1808125812950001	Negara Jaya, 08-12-1995	Negara Jaya, 20-02-2026	2	Ali Yusro	1808121204930006	
2	Negara Jaya	Februari	Heri Sutanto	1808122307790004	Pringsewu, 23-07-1979	Negara Jaya, 01-02-2026	4	Ahmad Zainudin	1808120508760002	
3	Negara Jaya	Februari	Ramiyem	1808124305720003	Lamteng, 03-05-1972	Negara Jaya, 08-02-2026	5	Yogi saputra	1808121204930005	
4	Negara Jaya	Maret	Markatik	1808124703790006	Kota Gajah, 07-03-1979	Negara Jaya, 03-03-2026	1	Saechoni	1808123012870001	
5	Kali Awi Indah	Mei	Sido	1808120604510003	Wonogiri, 06-04-1951	Kali Awi Indah, 17-05-2026	2	Sugiman	1808121808780001	
6	Kali Awi Indah	Mei	Darmo	1808121707430004	Wonosobo, 17-07-1943	Kali Awi Indah, 19-05-2026	2	Wakiem	1808124809530001	
7	Tiuh Baru	Maret	Fitria Irawati	1808126205880001	Tiuh Baru, 22-05-1988	Tiuh Baru, 25-03-2026	4	Eka Sahputra	1808120508880003	
8	Tiuh Baru	April	Sutan Alamasyah	1808120712480001	Negeri Besar, 07-12-1948	Tiuh Baru, 20-04-2026	4	Nadirsyah	3603120108730003	
9	Sri Basuki	Januari	Hidayat	1808120807620002	Jawa Barat, 08-07-1962	Sri Basuki, 23-01-2026	1			
10	Sri Basuki	Januari	Tukiran	1808121002390003	Jawa Tengah, 10-02-1930	Sri Basuki, 24-01-2026	6			
11	Sri Basuki	Maret	Nyamiati	1808125706570001	Purbolinggo, 17-06-1957	Sri Basuki, 02-03-2026	1			
12	Sri Basuki	Maret	Rohmat	1808120704690001	Lampung Utara, 07-04-1969	Sri Basuki, 04-03-2026	2			
13	Sri Basuki	Maret	Rajiman	1808122108600001	Lampung Selatan, 21-08-1960	Sri Basuki, 07-03-2026	4			
14	Sri Basuki	Maret	Tugirah	1808125004590001	Jawa Tengah, 10-04-1959	Sri Basuki, 14-03-2026	4			
15	Sri Basuki	Maret	Sulikah	1808126602750002	Malang, 26-02-1975	Sri Basuki, 05-03-2026	6			
16	Sri Basuki	Mei	Musliman	1808121508720002	Lampung Selatan, 15-08-1972	Sri Basuki, 23-05-2026	1			
17	Bima Sakti	Januari	Purwadi	1808121911060009	Lampung, 21-10-1965	Bima Sakti, 17-01-2026	3			
18	Bima Sakti	Januari	Iham	1808120504100001	Lampung, 05-04-2010	Bima Sakti, 19-01-2026	5			
19	Bima Sakti	Februari	Sawiyem	1808124405520002	Jawa Tengah, 04-05-1952	Bima Sakti, 16-02-2026	2			
20	Bima Sakti	Februari	Karben	-	Jawa Tengah, 25-07-1954	Bima Sakti, 25-02-2026	3			
21	Bima Sakti	Maret	Wage Asmita	1808122706080002	Cikawung, 11-01-1939	Bima Sakti, 01-03-2026	1			
22	Bima Sakti	Maret	Mad Yani	1808120206890003	Lamsel, 02-08-1989	Bima Sakti, 01-03-2026	2			
23	Bima Sakti	April	Suyitno Isram	1808121211590001	Banyuwangi, 12-11-1959	Bima Sakti, 21-04-2026	3			
24	Negeri Besar	Januari	Rosna	1808125602470001	Negeri Besar, 16-02-1987	Negeri Besar, 06-01-2026	5			
25	Negeri Besar	Maret	Murni	1808120310850001	Kali Awi, 03-10-1985	Negeri Besar, 24-03-2026	2			
26	Negeri Besar	April	Sahro	1808124505310001	Negeri Besar, 05-05-1931	Negeri Besar, 20-04-2026	1			
27	Negeri Besar	Mei	Zainabun	1808120804640001	Negeri Besar, 08-04-1964	Negeri Besar, 15-05-2026	4			

REKAPITULASI DATA KEMATIAN PERIODE JANUARI - MEI 2026 KECAMATAN NEGERI BESAR KABUPATEN WAY KANAN										
NO	Kampung	Bulan	Nama	NIK	Tempat, Tanggal Lahir	Tempat, Tanggal Meninggal	Dusun	Nama Pelapor	NIK Pelapor	NO HP Pelapor
28	Pagar Iman	Mei	Baniyah	1808125501560001	Gedung Aji, 15-01-1956	Pagar Iman, 14 Mei 2026	3			
29	Negeri Jaya	Januari	Saniyem	1808124702590001	Jawa Tengah, 07-02-1959	Negeri Jaya, 23-01-2026	5			
30	Negeri Jaya	Februari	Juanah	1808124111900001	Lampung Utara, 01-11-1990	Negeri Jaya, 05-02-2026	4			
31	Negeri Jaya	Februari	Juwoto	1808121501640003	Begelen, 15-01-1964	Negeri Jaya, 27-02-2026	1			
32	Negeri Jaya	Mei	Suparlan	1808120708790004	Lamteng, 07-08-1979	Negeri Jaya, 05-05-2026	3			
33	Tanjung Mas	Januari	Siti Mariyah	-	-	Tanjung Mas, Desember 2025	2			
34	Tanjung Mas	Maret	Ludiyah	-	-	Tanjung Mas, Maret 2026	1			
35	Tanjung Mas	Mei	Keman	-	-	Tanjung Mas, Mei 2026	1			
36	Killing-Killing	Mei	Temah Aini	-	Negeri Besar, 10-05-1940	Killing-killing, 06-04-2026	4			
37	Killing-Killing	Mei	Dilla Rahmad	-	Jakarta, 25-09-2000	Killing-killing, 26-04-2026	4			
38	Kali Awi	Januari	Musnaini	-	Bandar Jaya, 26-01-2026	Kali Awi, Januari 2026	1			
39	Kali Awi	Februari	Nuraini	-	Kali Awi	Kali Awi, 16-02-2026	1			
40	Kali Awi	Februari	Rosdiana	-	Kali Awi	Kali Awi, 20-02-2026	3			
41	Tegal Mukti	Maret	-	-	Tegal Mukti	Tegal Mukti, Maret 2026	1			
42	Tegal Mukti	Maret	-	-	Tegal Mukti	Tegal Mukti, Maret 2026	1			
43	Negeri Kasih	April	-	-	Negeri Kasih	Negeri Kasih, April 2026	2			

Kegiatan 2 : Melakukan penyusunan konsep sistem digitalisasi data kematian Kampung

Tahapan Kegiatan 1 : Menentukan format data kematian yang dibutuhkan

Output : Sketsa alur input dan output menggunakan formulir F-2.28 dari Dukcapil

Alur input dan output menggunakan formulir F-2.28 dari Dukcapil

Kode . F-2.28

Pemerintah Desa / Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten / Kota :

FORMULIR PELAPORAN KEMATIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama lengkap :
NIK :
Umur :
Pekerjaan :
Alamat :

Hubungan dengan yang mati :

Melaporkan bahwa :

Nama lengkap :
NIK :
Jenis kelamin :
Tanggal lahir/umur :
Agama :
Alamat :

Telah meninggal dunia pada :

Hari :
Tanggal Kematian :
Pukul :
Bertempat di :
Penyebab kematian :
Bukti kematian :

..... 20...

Pelapor,

(.....)

Tahapan Kegiatan 2 Membuat desain *Google Form* sebagai media input data Kampung

Output

Screenshot Format Google Form

Screenshot Format Google Form

SI-DILAN : Sistem Digitalisasi Laporan Kematian
Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan

fahmadi079@gmail.com [Ganti akun](#)
Tidak dibagikan

*** Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

Kampung *

- ☐ Negeri Besar
- ☐ Tiuh Baru
- ☐ Kali Awi
- ☐ Kiling-kiling
- ☐ Sri Basuki
- ☐ Tanjung Mas
- ☐ Negara Jaya
- ☐ Negeri Jaya
- ☐ Bima Sakti
- ☐ Kali Awi Indah
- ☐ Tegal Mukti
- ☐ Pagar Iman
- ☐ Negeri Kasih

[Berikutnya](#) [Kosongkan formulir](#)

SI-DILAN : Sistem Digitalisasi Laporan Kematian
Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan

fahmadi079@gmail.com [Ganti akun](#)
Tidak dibagikan

*** Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

Identitas Pelapor

Silahkan isi identitas pelapor dengan benar

Nama Lengkap *

Jawaban Anda

NIK *

Jawaban Anda

Umur *

Jawaban Anda

Pekerjaan *

Jawaban Anda

Alamat *

Jawaban Anda

Hubungan dengan yang meninggal *

Jawaban Anda

[Kembali](#) [Berikutnya](#) [Kosongkan formulir](#)

SI-DILAN : Sistem Digitalisasi Laporan Kematian
Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan

fahmadi079@gmail.com [Ganti akun](#)
Tidak dibagikan

*** Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

Identitas yang meninggal

Silahkan isi identitas warga yang meninggal dengan benar

Nama Lengkap *

Jawaban Anda

NIK *

Jawaban Anda

Jenis Kelamin *

- ☐ Laki-laki
- ☐ Perempuan

Tanggal Lahir / Umur *

Jawaban Anda

Agama *

Jawaban Anda

Alamat *

Jawaban Anda

[Kembali](#) [Berikutnya](#) [Kosongkan formulir](#)

SI-DILAN : Sistem Digitalisasi Laporan Kematian
Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan

fahmadi079@gmail.com [Ganti akun](#)
Tidak dibagikan

*** Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

Data Meninggal

Silahkan isi data meninggal dengan benar

Hari *

Jawaban Anda

Tanggal Kematian *

DD MM TT
/ /

Pukul *

Waktu

Tempat *

Jawaban Anda

Penyebab Kematian *

Jawaban Anda

Bukti Kematian

Jawaban Anda

[Kembali](#) [Kirim](#) [Kosongkan formulir](#)

Tahapan Kegiatan 3 Menyusun format rekapitulasi otomatis pada *Spreadsheet*

Output *Screenshot Format Spreadsheet*

Screenshot Format Spreadsheet

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	REKAPITULASI LAPORAN DATA KEMATIAN									
2	KECAMATAN NEGERI BESAR KABUPATEN WAY KANAN									
3	TAHUN 2026									
4	Timestamp	Kampung	Nama Lengkap	NIK	Umur	Pekerjaan	Alamat	Hubungan dengan yang meninggal	Nama Lengkap	NIK
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	REKAPITULASI LAPORAN DATA KEMATIAN									
2	KECAMATAN NEGERI BESAR KABUPATEN WAY KANAN									
3	TAHUN 2026									
4	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir / Umur	Agama	Alamat	Hari	Tanggal Kematian	Pukul	Tempat	Penyebab Kematian	Bukti Kematian
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

Kegiatan 3 : Melakukan uji coba sistem digitalisasi data kematian Kampung

Tahapan Kegiatan 1 Melakukan uji coba sistem digitalisasi data kematian Kampung

Output Screenshot hasil input pada Google Form & Spreadsheet

Screenshot hasil input pada Google Form

Screenshot hasil input pada Spreadsheet

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	REKAPITULASI LAPORAN DATA KEMATIAN									
2	KECAMATAN NEGERI BESAR KABUPATEN WAY KANAN									
3	TAHUN 2026									
4	Timestamp	Kampung	Nama Lengkap	NIK	Umur	Pekerjaan	Alamat	Hubungan dengan yang meninggal	Nama Lengkap	NIK
5	02/07/2026 11:33:59	Tanjung Mas	Saryono	1234567891012345	70	Pengangguran	Tanjung Mas	Telangga	Messi	1234567890123456
6	04/07/2026 12:51:30	Negeri Besar	Fahmadi	1234567812345678	33	ASN	Negeri Besar	Keluarga	Uji Coba	1234567812345678
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

Tahapan Kegiatan 2 Melakukan evaluasi dengan Mentor terkait kelengkapan data hasil simulasi penginputan

Output Foto dokumentasi dan catatan perbaikan

Foto Dokumentasi dengan Mentor



Catatan Perbaikan

Kegiatan ke-3 : Melakukan uji coba sistem digitalisasi data kematian Kampung

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan 3 : 1. Melakukan simulasi penginputan data kematian dari Kampung 2. Melakukan evaluasi dengan Mentor terkait kelengkapan data hasil simulasi penginputan 3. Melakukan perbaikan sistem berdasarkan hasil evaluasi dengan Mentor	- Sistem berjalan dg baik, tambahkan no. hp pelapor.	
Output Kegiatan 3 : 1. Screenshot hasil input pada Google Form 2. Foto Dokumentasi dan Catatan Perbaikan 3. Screenshot Hasil Perbaikan		

Kegiatan 4 : Melakukan sosialisasi dan Implementasi sistem digitalisasi data kematian

Tahapan Kegiatan 1 Mempersiapkan materi dan panduan penggunaan

Materi Sosialisasi



Panduan Penggunaan



Tahapan Kegiatan 2
Output

Melaksanakan sosialisasi kepada Operator Kampung
Foto dokumentasi, Undangan, dan Daftar Hadir

Foto dokumentasi Sosialisasi



Foto dokumentasi Sosialisasi



Undangan

PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN
KECAMATAN NEGERI BESAR
Komplek Perkantoran Jalan Umpu Serunting Sakti No. 194 Tiuh Baru

Negeri Besar, 10 Juli 2026

Nomor : 100/206/VI.13-WK/2026
Lampiran : -
Perihal : Undangan Sosialisasi Sistem Digitalisasi Laporan
Kematiatan Kecamatan Negeri Besar

Kepada Yth.
Kepala Kampung Se-Kecamatan Negeri Besar
Di-
Tempat

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya sosialisasi sistem digitalisasi laporan kematiatan tingkat Kecamatan Negeri Besar, maka diminta kepada Kepala Kampung untuk mengutus Operator Kampung masing-masing pada:

Hari/Tanggal : Senin/13 Juli 2026
Pukul : 09.00 s/d Selesai
Tempat : Aula Kecamatan Negeri Besar

Sosialisasi tersebut merupakan bagian dari rangkaian tugas salah satu peserta pelatihan dasar (Latsar) CPNS di lingkungan Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan. Untuk itu Kami mohon Pemerintah Kampung untuk mendukung kegiatan tersebut dengan menghadirkan Operator Kampung pada pelaksanaan kegiatan sosialisasi.

Demikian surat undangan ini disampaikan, atas perhatiannya Kami ucapkan terimakasih.

CAMAT NEGERI BESAR,

JUNARDI S. Pd., M.M.
Pembina, IV A
NIP. 19860314 2010011006

Daftar Hadir

PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN
KECAMATAN NEGERI BESAR
Komplek Perkantoran Jalan Umpu Serunting Sakti No. 194 Tiuh Baru

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI SI-DILAN : SISTEM DIGITALISASI LAPORAN KEMATIAN
KECAMATAN NEGERI BESAR KABUPATEN WAY KANAN

Hari/Tanggal : Senin/13 Juli 2026
Pukul : 09.00 s/d Selesai

NO	NAMA	JABATAN	KAMPUNG	1	2
1.	M. Rizky W.	Staf Kecamatan			
2.	Fahmadi	Staf Kecamatan			
3.	HIDAK	Operator	Negeri Besar		
4.	Puguh Santoso	Kasi Pemerintahan	Buna Subti		
5.	Toni Hartana	Operator	Sri Besuki		
6.	NAVITIA	Operator	Tek. Bani		
7.	Yus Purwati	Operator	Kling Kling		
8.	Yus Triana Meka	Operator	Negeri Kosh		
9.	Teguh Asir	Operator	Negeri Jati		
10.	ROU NUBROHO	Operator	Tiga Muka		
11.	Agus Mulyani	Operator	Pagar Man		
12.	Yusme	Operator	Tunggal Mar		
13.	Rizky Pratama	Operator	Kandi Atwi		
14.	PURABA	Kasi Pemerintahan	Negeri Jaya		
15.	M. Riyandi	Kasi Pemerintahan	K.A.1		
16.					
17.					

Petugas Absen

Alf Rahman, S.H.

Tahapan Kegiatan 3 Melakukan pendampingan penggunaan sistem

Output Foto dokumentasi

Foto Dokumentasi Pendampingan



Foto Dokumentasi Pendampingan



Kegiatan 5 : Melakukan monitoring dan evaluasi hasil digitalisasi data kematian

Tahapan Kegiatan 1

Memeriksa kelengkapan data yang diinput Operator Kampung

Output

Screenshot Google Form dan Spreadsheet

Screenshot Google Form



Screenshot Spreadsheet

REKAPITULASI LAPORAN DATA KEMATIAN KECAMATAN NEGERI BESAR KABUPATEN WAY KANAN TAHUN 2026									
Kampung	Nama Lengkap	NIK	Umur	Pekerjaan	Alamat	Hubungan dengan yang meninggal	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin
Tanjung Mas	Saryono	3304012106920003	34	Karyawan Swas	Tanjung Mas	Kadus	Keman	1808120506660003	Laki-laki
Tanjung Mas	Saryono	3304012106920003	34	Karyawan Swas	Tanjung mas	Kadus	Carsiti	1808124602520001	Perempuan
Pagar Iman	SARYONO	1808122509510001	75	PETANI	pagar iman	SUAMI	TUSIYAH	1808124411580001	Perempuan
Pagar Iman	HARMAJI	1808120508590002	67	PETANI	PAGAR IMAN	SUAMI	RUBIYATI	1808126101730002	Perempuan
Negeri Kasih	Sutrisno	1808120911920001	34	Petani	Negeri kasih	Anak kandung	Kartik	1808125609550001	Perempuan
Negeri Jaya	Edi susanto	1808122606820001	44	Petani	Negeri jaya	Keluarga	Sutinah	1908121504190001	Perempuan
Negeri Kasih	Wahyudi	1808120806930003	33	Petani	Negeri kasih	Suami	Siti lailatul komar	1812045405950002	Perempuan
Tiuh Baru	OKTA FITRIYANA	1808125710970002	28 Tahun	Wiraswasta	Tiuh Baru RT.004 RW.004 Kt	Saudara	AHMAD SUYATI	1808120306590001	Laki-laki
Sri Basuki	ARIO BAGUS PRAYOI	1808120709990003	26	Perangkat Kam	Sri Basuki, RT 002 RW 004	Anak kandung	MUSLIMAN	1808121508720002	Laki-laki
Negeri Jaya	Muslimin	1808120101840002	42	Petani	Negeri jaya RT 02/RW 02	Keluarga	Sudari	1809121209640003	Laki-laki
Tiuh Baru	OKTA FITRIYANA	1808125710970002	28	Wiraswasta	Tiuh Baru RT.004 RW.002 Kt	Saudara	AB. HALIK	1808120101700004	Laki-laki
Negeri Besar	TESA TERI UTAMI	1808124108040001	21	Wiraswasta	Negeri Besar	Kepala dusun 04	ZAINABUN	1808120804640001	Laki-laki
Negara Jaya	Indra Wijaya	1803102202850001	40	Petani/pekebun	Negara Jaya	Warga	Nihil	Nihil	Perempuan
Kiling-kiling	rustami	1808121207700002	56	buruh tani/perku	kiling kiling rt 004 rw 004	ayah kandung	dilla rahma	1808126509040002	Perempuan
Kiling-kiling	hendri wandi	3172040410880007	38	karyawan swast	kiling kiling rt 006 rw 006	ayah kandung	dian febriyanti	3172045502131012	Perempuan
Kali Awi Indah	Fani Armansyah	1808120302960001	30	Wiraswasta	Kali awi indah	Tetangga	Sido	1808120604510003	Laki-laki
Tegal Mukti	NOPRIWAN	1812010609030008	23	Kaur TU & Umur	Tegal Mukti	warga	Markaban	1808122806460001	Laki-laki
Bima Sakti	Khoirul soleh	1808120104790001	47	Aparatur kampu	Bima sakti	Kadus setempat	Hadi suroso	1808122909750001	Laki-laki
Bima Sakti	Herlina	1808126004820001	47	Aparatur kampu	Bima Sakti	Kadus setempat	Bainah	1808125206580003	Perempuan
Bima Sakti	Khoirul soleh	1808120104790001	47	Aparatur kampu	Bima sakti	Kadus setempat	Supriyanto	1808121009650003	Laki-laki
Kali Awi	Linda Sari	1808125504820002	44	Ibu rumah tangg	Kp. Kali aw	istri	Sudirman	1808129706750001	Laki-laki

REKAPITULASI LAPORAN DATA KEMATIAN KECAMATAN NEGERI BESAR KABUPATEN WAY KANAN TAHUN 2026									
Tanggal Lahir / Umur	Agama	Alamat	Hari	Tanggal Kematian	Pukul	Tempat	Penyebab Kematian	Bukti Kematian	Nomor HP
05-06-1966/60	Islam	Tanjung Mas	Selasa	05/05/2026	13.00.00	Tanjung Mas	Sakit		081294445192
06-02-1953/73	Islam	Tanjung Mas	Kamis	04/06/2026	15.00.00	Tanjung Mas	Sakit		081294445192
04-11-958	ISLAM	PAGAR IMAN	JUM'AT	01/05/2026	20.00.00	RUMAH SAKIT	SAKIT	TIDAK ADA	082176450823
21-01-1973	ISLAM	PAGAR IMAN	SENIN	22/06/2026	10.00.00	RUMAH SAKIT	SAKIT	TIDAK ADA	085809487254
16-09-1955/ 71	Islam	Negeri kasih	Sabtu	16/05/2026	3.45.00	Rs. Mutiara bunda	Sakit kronis	Surat keterangan kematian dari rumah s	+62 823-7914-4170
21 Agustus 1962	Islam	Negeri jaya RT 01/RW 0	Senin	15/06/2025	7.00.00	Rumah	Dianetes	Surat keterangan kematian dari kampung	085788335976
14-05-1995/31	Islam	Negeri kasih	Selasa	09/06/2026	1.23.00	RS. Harapan bunda	Serangan jantung	Keterangan suami, surat kematian dari R	083354793353
03/06/1959	ISLAM	Kampung Tiuh Baru RT.1	Jum'at	29/05/2026	16.20.00	Rumah Sakit	Karena Sakit	Surat Kematian	081287761561
15 Agustus 1972	Islam	Sri Basuki, RT 002 RW 0	Sabtu	23/05/2026	10.00.00	Sri Basuki	Sakit		082289564025
12 September 1964	Islam	Negeri jaya RT 03/RW 0	Rabu	10/07/2026	15.30.00	Rumah sakit	Diabetes	Surat keterangan kematian kematian	082289465932
01/01/1970	ISLAM	Tiuh Baru RT.004 RW.00	Kamis	07/12/2023	19.45.00	Rumah Sakit	Karena Sakit	Surat Kematian	081287761561
Negeri Besar,08-04-1964	Islam	RT.004/RW.004 kampung	Jum'at	15/05/2026	4.05.00	Pemakaman keluarga k	Sakit menahun	Surat keterangan kematian	082261369841
Nihil	Islam	Neja	Nihil	01/04/2026	21.30.00	Negarajaya	Sudah sepuh		
25-09-2004	islam	kiling kiling rt 004 rw 00	minggu	26/04/2026	11.00.00	jakarta	sakit		
15-02-2013	islam	kiling kilingrt 006 rw 006	kamis	15/03/2025	4.00.00	kiling kiling	sakit		
6 April 1951	Islam	Kali awi indah	Kamis	07/05/2026	13.21.00	Kali awi indah	Sakit	-	082282920339
28-06-1946	Islam	Tegal Mukti	Kamis	04/07/2026	23.30.00	Rumah Sakit	Sakit	-	085259710790
29-09-1975-	Islam	Bima Sakti	Selasa	05/05/2026	5.00.00	Bima sakti	Keracunan	-	+62 823-7765-5977
12-06-1958	Islam	Bima sakti	Jum at	29/05/2026	6.00.00	Bima sakti	Sudah tua	-	+62 822-5300-9281
10-09-1965	Islam	Bima sakti	Selasa	03/06/2026	19.00.00	Rs. Mitra husada	Batu ginjal	-	+62 823-7765-5977
07061957	Islam	Kp. Kali Awi kecamatan	Jum'at	11/09/2025	20.45.00	RS. Abdul muluk bandar	Sakit	Surat keterangan kematian	082179978935

Tahapan Kegiatan 2 : Melakukan survei singkat kepada operator Kampung mengenai kekurangan sistem digital tersebut sebagai upaya perbaikan

Output : Kuesioner *Google Form* dan Rekap kuesioner *Spreadsheet*

Kuesioner *Google Form*

Rekap kuesioner *Spreadsheet*

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Nama Responde	Jabatan	Kampung	Tai									Kritik / Saran	
Son huda	Operator kampung	Pagar iman	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5	
Defri apriyanto	Operator kampung	Negeri jaya	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	
Puguh santoso	Operator kampung	Bima Sakti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Semoga dapat secepatnya di aplikasikan seluruh kampung
Saryono	Operator Kampung	Tanjung Mas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Sistem sudah berjalan dengan baik dan efektif
Adi Saputra	Operator Kampung	Tegal Mukti	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	Sudah baik, semoga dapat digunakan terus secara berkelanjutan
Kholida	Operator Kampung	Negeri kasih	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	Sistem sudah sangat membantu proses pelaporan dan praktis
andul hadi	operator kampung	killing killing	5	5	4	4	4	5	5		4	4	sistem sudah berjalan baik dan praktis
Riski kisman	Operator kampung	Kali Awi	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sistemnya simpel dan mudah dipahami, Semoga bermanfaat.
TESA TERI UTAMI	Operator kampung	NEGERI BESAR	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
OKTA FITRIYANA	Operator kampung	TIUH BARU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Lebih ditingkatkan lagi kedepannya.
Wahyu Kusumo	Operator	Sribasuki	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Agar lebih dipahami semua apatur desa/kampung
Indra Wijaya	Operator Kampung	Negara Jaya	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	Pelaporan menjadi lebih cepat dan praktis
Fani Armansyah	Operator Kampung	Kali Awi Indah	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	Sistem sangat membantu dalam penyampaian informasi dan praktis

Tahapan Kegiatan 3 Melakukan evaluasi efektivitas sistem digitalisasi dengan mentor berdasarkan kelengkapan data dan hasil survei

Output Foto dokumentasi dan catatan dari mentor

Foto Dokumentasi dengan Mentor



Catatan Dari Mentor

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan 5 : 1. Memeriksa kelengkapan data yang diinput Operator Kampung 2. Melakukan survei singkat kepada operator Kampung mengenai kekurangan sistem digital tersebut sebagai upaya perbaikan 3. Melakukan evaluasi efektivitas sistem digitalisasi dengan mentor berdasarkan kelengkapan data dan hasil survei 4. Menyampaikan hasil evaluasi pada pimpinan dan menindaklanjuti rekomendasi sebagai upaya peningkatan kinerja	OK MATUR LAJUTKAN.	
Output Kegiatan 5 : 1. Screenshot Google Form dan Spreadsheet 2. Form kuesioner 3. Foto Dokumentasi dan Catatan dari Mentor		

Tahapan Kegiatan 4 Menyampaikan hasil evaluasi pada pimpinan dan
menindaklanjuti rekomendasi sebagai upaya peningkatan
kinerja

Output Foto dokumentasi

Foto Dokumentasi dengan Pimpinan



Foto Dokumentasi dengan Pimpinan

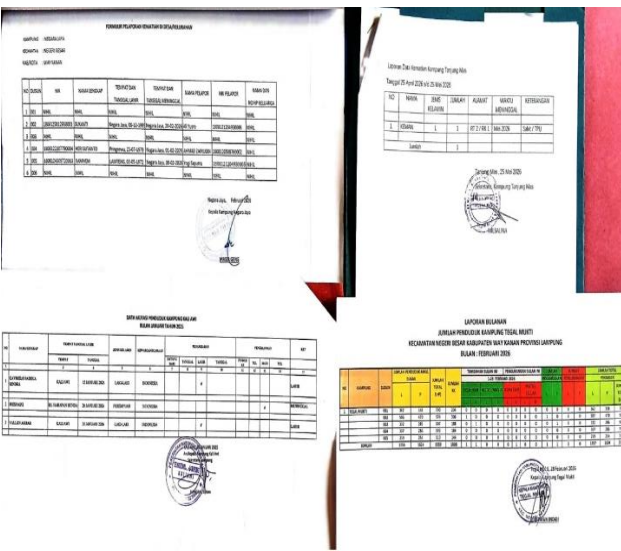


Kondisi Sebelum dan Sesudah Aktualisasi

Tabel kondisi sebelum dan sesudah aktualisasi

NO	Aspek	Kondisi Sebelum	Kondisi Sesudah
1	2	3	4
1	Metode Pelaporan	Pelaporan dilakukan secara manual melalui surat atau formulir kertas	Pelaporan dilakukan secara digital melalui Google Form atau sistem online
2	Format Laporan	Format laporan setiap Kampung berbeda	Format laporan seragam
3	Kecepatan Pelaporan	Informasi kematian sering terlambat diterima oleh kecamatan	Informasi kematian dapat diterima secara real-time atau lebih cepat
4	Kelengkapan Data	Sering ditemukan data yang tidak lengkap sehingga perlu konfirmasi ulang	Sistem dapat mengarahkan pengguna untuk melengkapi seluruh data yang diperlukan
5	Rekapitulasi Laporan	Tidak ada rekapitulasi hanya kumpulan dokumen	Rekapitulasi dapat dilakukan secara otomatis dari data yang masuk
6	Monitoring Laporan	Sulit memantau jumlah laporan yang masuk secara berkala	Laporan dapat dipantau dan direkap secara otomatis
7	Keamanan Data	Dokumen tersimpan secara fisik dan tidak ada rekap data, sehingga rawan rusak atau hilang	Keamanan data lebih terjamin karena ada cadangan data di <i>spreadsheet</i>

Output kondisi sebelum dan sesudah adanya SI-DILAN : Sistem Digitalisasi Laporan Kematian pada Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan

Kondisi Sebelum	Kondisi Sesudah
Metode Pelaporan manual LAPORAN KEMATIAN 1. Nama : <u>Ludiyah</u> 2. Jenis Kelamin : <u>perempuan</u> 3. Alamat : <u>RT 02 Dusun 01 Tanjung Mas</u> 4. Tanggal Kematian : <u>27 Maret 2026</u> 5. Keterangan : <u>Sakit Menahun</u> Kampung : <u>Tanjung Mas</u> Kecamatan : <u>Negeri Besar</u> Kabupaten : <u>Way Kanan</u> Tanjung Mas, 06 April 2026 Mengetahui, Kepala Dusun <i>Eko Riyanto</i> LAPORAN KEMATIAN 1. Nama : _____ 2. Jenis Kelamin : _____ 3. Alamat : _____ 4. Tanggal Kematian : _____ 5. Keterangan : _____ Kampung : _____ Kecamatan : _____ Kabupaten : _____ Mengetahui, Kepala Dusun LAPORAN KEMATIAN 1. Nama : _____ 2. Jenis Kelamin : _____ 3. Alamat : _____ 4. Tanggal Kematian : _____ 5. Keterangan : _____ Kampung : _____ Kecamatan : _____ Kabupaten : _____ Mengetahui, Kepala Dusun LAPORAN KEMATIAN 1. Nama : _____ 2. Jenis Kelamin : _____ 3. Alamat : _____ 4. Tanggal Kematian : _____ 5. Keterangan : _____ Kampung : _____ Kecamatan : _____ Kabupaten : _____ Mengetahui, Kepala Dusun	Metode Pelaporan Google Form Klik : https://forms.gle/w2p5woQhxDvPP9TX6
Perbedaan Format Setiap Kampung 	Format Seragam PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN KECAMATAN NEGERI BESAR KAMPUNG SRI BASUKI Alamat :Jln Pandawa Nomor 05 Kampung Sri Basuki Kec.Negeri Besar Kab.Way Kanan FORMULIR LAPORAN KEMATIAN Identitas Pelapor Nama Lengkap : Ario Bagus Prayogo NIK : 1808120709990003 Umur : 26 Pekerjaan : Perangkat Kampung Alamat : Sri Basuki, RT 002 RW 004 No. HP : 082289564025 Hubungan dengan yang meninggal : Anak Kandung Melaporkan Bahwa Nama Lengkap : Musliman NIK : 1808121508720002 Jenis Kelamin : Laki-laki Tanggal Lahir/Umur : 15 Agustus 1972 / 54 Agama : Islam Alamat : Sri Basuki, RT 002 RW 004 Telah meninggal dunia pada Hari : Sabtu Tanggal Kematian : 23 Mei 2026 Pukul : 10.00 Bertempat di : Sri Basuki Penyebab Kematian : Sakit Bukti Kematian : - Pelapor <u>4</u> Ario Bagus Prayogo Sri Basuki, 14 Juli 2026 a.n. Kepala Kampung <i>Zainal Arifin</i> Sekretaris Kampung

Kondisi Sebelum

Data Kurang Lengkap

REKAPITULASI LAPORAN DATA KEMATIAN
KECAMATAN NEGERI BESAR KABUPATEN WAY KANAN
TAHUN 2026

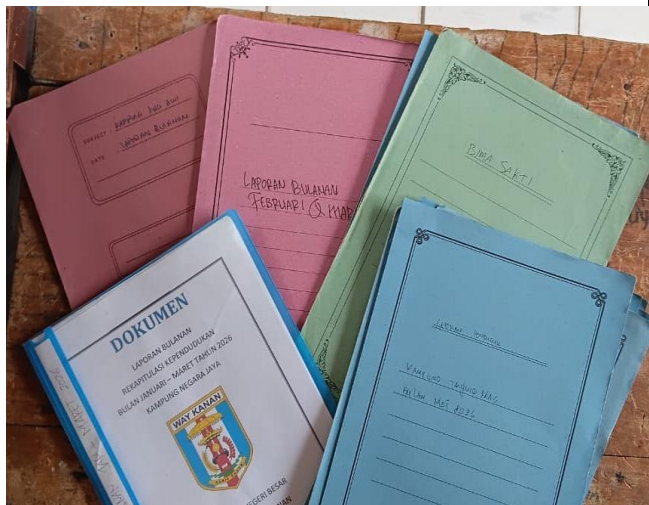
LAPORAN BULANAN
Jumlah Pengantar Laporan Total: 100
Jumlah Pengantar Laporan yang diterima: 100
Jumlah Pengantar Laporan yang ditolak: 0

Kondisi Sesudah

Data Lebih Lengkap

REKAPITULASI LAPORAN DATA KEMATIAN KECAMATAN NEGERI BESAR KABUPATEN WAY KANAN TAHUN 2026									
Kampung	Nama Lengkap	NK	Umur	Pekerjaan	Alamat	Hubungan dengan yang meninggal	Nama Lengkap	NK	Jenis Kelamin
Tanjung Mas	Saryono	3304012106920003	34	Karyawan Swas	Tanjung Mas	Kakus	Kernan	180812500660003	Laki-laki
Tanjung Mas	Saryono	3304012106920003	34	Karyawan Swas	Tanjung Mas	Kakus	Casoli	1808124022520001	Perempuan
Pagar Imam	SARYONO	1808122509510001	75	PETANI	pagar imam	SLAMAH	TUDIRAH	180812411580001	Perempuan
Pagar Imam	HARMALIS	1808122509590002	67	PETANI	PAGAR IMAN	SLAMAH	RUBINATI	1808126101720002	Perempuan
Negeri Kasih	Sutrisno	1808122611920001	34	Petani	Negeri kasih	Arak kandung	Kartik	1808125609550001	Perempuan
Negeri Jaya	Edi susanto	1808122606820001	44	Petani	Negeri jaya	Keluarga	Sulihah	1808121504190001	Perempuan
Negeri Kasih	Wahyudi	1808123006830003	33	Petani	Negeri kasih	Suami	Siti Ismail komar	1812504525950002	Perempuan

Tidak Ada Rekap Data



Rekap Data Otomatis

REKAPITULASI LAPORAN DATA KEMATIAN KECAMATAN NEGERI BESAR KABUPATEN WAY KANAN TAHUN 2026									
Kampung	Nama Lengkap	NK	Umur	Pekerjaan	Alamat	Hubungan dengan yang meninggal	Nama Lengkap	NK	Jenis Kelamin
Tanjung Mas	Saryono	3304012106920003	34	Karyawan Swas	Tanjung Mas	Kakus	Kernan	180812500660003	Laki-laki
Tanjung Mas	Saryono	3304012106920003	34	Karyawan Swas	Tanjung Mas	Kakus	Casoli	1808124022520001	Perempuan
Pagar Imam	SARYONO	1808122509510001	75	PETANI	pagar imam	SLAMAH	TUDIRAH	180812411580001	Perempuan
Pagar Imam	HARMALIS	1808122509590002	67	PETANI	PAGAR IMAN	SLAMAH	RUBINATI	1808126101720002	Perempuan
Negeri Kasih	Sutrisno	1808122611920001	34	Petani	Negeri kasih	Arak kandung	Kartik	1808125609550001	Perempuan
Negeri Jaya	Edi susanto	1808122606820001	44	Petani	Negeri jaya	Keluarga	Sulihah	1808121504190001	Perempuan
Negeri Kasih	Wahyudi	1808123006830003	33	Petani	Negeri kasih	Suami	Siti Ismail komar	1812504525950002	Perempuan
Tuh Baru	OKTA FITRIYANNA	1808125710970002	28	Wiraswasta	Tuh Baru RT 004 RW 004 Kc. Soudara	SAUDARA	AYAHAD ULHATI	180812030690001	Laki-laki
Sri Basuki	ABDI BAIGUS PRAYO	1808120709990003	26	Pengantar Kamp	Sri Basuki RT 002 RW 004	Arak kandung	MUSLIMANN	1808121508720002	Laki-laki
Negeri Jaya	Muslimin	1808120101840002	42	Petani	Negeri jaya RT 02 RW 02	Keluarga	Sudari	1808121209640003	Laki-laki
Tuh Baru	OKTA FITRIYANNA	1808125710970002	28	Wiraswasta	Tuh Baru RT 004 RW 002 Kc. Soudara	SAUDARA	AB. HALIK	18081200101700004	Laki-laki
Negeri Besar	TESA TERN UTAM	1808124108040001	21	Wiraswasta	Negeri Besar	Kepala dusun 04	ZAANABUL	180812080640001	Laki-laki
Negeri Jaya	Indra Wijaya	1808102203850001	40	Petani/petikan	Negeri Jaya	Warga	Nihil	Nihil	Perempuan
Kling-kling	rustanti	1808121207700002	56	buruh tani/pele	Kling-kling rt 004 rw 004	ayah kandung	alita rahma	1808126509040002	Perempuan
Kling-kling	hendri wandi	3172040410880007	38	karyawan swasta	Kling-kling rt 006 rw 006	ayah kandung	dian fedriyanti	3172040502131012	Perempuan
Kali Awi Indah	Fani Amangyah	1808120302960001	30	Wiraswasta	Kali awi indah	Tetangga	Sido	18081206045100003	Laki-laki
Tegel Mukti	NOPRIYAN	1812010609200008	23	Kaur Tu & Umar	Tegel Mukti	warga	Makbubah	18081220054800001	Laki-laki
Birna Sakti	Kholidi soleh	1808120104790001	47	Aparatur Kamp	Birna sakti	Kadus setempat	Hadi susanto	18081225095700001	Laki-laki
Birna Sakti	Herlina	1808126004820001	47	Aparatur Kamp	Birna Sakti	Kadus setempat	Baniyah	1808122509590003	Perempuan
Birna Sakti	Kholidi soleh	1808120104790001	47	Aparatur Kamp	Birna sakti	Kadus setempat	Supriyanto	1808121009650003	Laki-laki
Kali Awi	Linda Sari	1808125504820002	44	Ibu rumah tangg	Kp. Kali awi	siti	Sudirman	18081291067500001	Laki-laki

LAPORAN BIMBINGAN MINGGUAN

Nama : Fahmadi, S.M.
 NIP : 19930703 202505 1 002
 Unit Kerja : Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan
 Jabatan : Pamong Pemerintahan
 Isu : Belum Optimalnya Pengelolaan Laporan Kematian Guna Menunjang Validitas Data Kependudukan
 Judul Aktualisasi : SI-DILAN : Penerapan Sistem Digitalisasi Laporan Kematian Sebagai Upaya Meningkatkan Validitas Data Kependudukan Menggunakan *Google Form* pada Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan
 Kegiatan ke-1 : Melakukan identifikasi dan analisis permasalahan laporan data kematian Kampung

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan 1 : 1. Melakukan konsultasi dengan Mentor terkait isu aktual 2. Mengumpulkan data pengelolaan laporan kematian dari Kampung 3. Melakukan analisis dan menyusun hasil identifikasi masalah kebutuhan sistem digital	- Utamakan etika ketika koordinasi dengan aparat Kampung - fokus pada data bulan Januari sampai Juni 2026.	
Output Kegiatan 1 : 1. Foto Dokumentasi dan Catatan dari Mentor 2. Foto Dokumentasi dan Form Ceklist 3. Laporan Hasil Analisis		
Nilai Dasar ASN : 1. Kolaboratif 2. Akuntabel dan Adaptif 3. Akuntabel dan Kompeten		

Kegiatan 1 Berkontribusi Terhadap: Visi : Way Kanan Mandiri dan Sejahtera Misi 1 : Mewujudkan pemerintahan yang bersih, terbuka, akuntabel, dan efektif melayani rakyat Misi 3 : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia		
---	--	--

Peserta Latsar CPNS



Fahmadi, S.M.
 NIP. 19930703 202505 1 002

LAPORAN BIMBINGAN MINGGUAN

Nama : Fahmadi, S.M.
 NIP : 19930703 202505 1 002
 Unit Kerja : Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan
 Jabatan : Pamong Pemerintahan
 Isu : Belum Optimalnya Pengelolaan Laporan Kematian Guna Menunjang Validitas Data Kependudukan
 Judul Aktualisasi : SI-DILAN : Penerapan Sistem Digitalisasi Laporan Kematian Sebagai Upaya Meningkatkan Validitas Data Kependudukan Menggunakan *Google Form* pada Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan
 Kegiatan ke-2 : Melakukan penyusunan konsep sistem digitalisasi data kematian Kampung

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan 1 : 1. Menentukan format data kematian yang dibutuhkan 2. Membuat desain <i>Google Form</i> sebagai media input data Kampung 3. Menyusun format rekapitulasi otomatis pada <i>Spreadsheet</i>	- format laporan gunakan form li dari Dukcapil	
Output Kegiatan 1 : 1. Sketsa alur input dan output 2. <i>Screenshot Format Google Form</i> 3. <i>Screenshot Format Spreadsheet</i>		
Nilai Dasar ASN : 1. Berorientasi Pelayanan dan Adaptif 2. Adaptif 3. Kompeten dan Adaptif		

Kegiatan 2 Berkontribusi Terhadap: Visi : Way Kanan Mandiri dan Sejahtera Misi 1 : Mewujudkan pemerintahan yang bersih, terbuka, akuntabel, dan efektif melayani rakyat Misi 3 : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia		
---	--	--

Peserta Latsar CPNS



Fahmadi, S.M.
 NIP. 19930703 202505 1 002

LAPORAN BIMBINGAN MINGGUAN

Nama : Fahmadi, S.M.
 NIP : 19930703 202505 1 002
 Unit Kerja : Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan
 Jabatan : Pamong Pemerintahan
 Isu : Belum Optimalnya Pengelolaan Laporan Kematian Guna Menunjang Validitas Data Kependudukan
 Judul Aktualisasi : SI-DILAN : Penerapan Sistem Digitalisasi Laporan Kematian Sebagai Upaya Meningkatkan Validitas Data Kependudukan Menggunakan *Google Form* pada Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan
 Kegiatan ke-3 : Melakukan uji coba sistem digitalisasi data kematian Kampung

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan 3 : 1. Melakukan simulasi penginputan data kematian dari Kampung 2. Melakukan evaluasi dengan Mentor terkait kelengkapan data hasil simulasi penginputan 3. Melakukan perbaikan sistem berdasarkan hasil evaluasi dengan Mentor	- Sistem berjalan dg baik, tambahkan re. ttp pelapor.	
Output Kegiatan 3 : 1. <i>Screenshot</i> hasil input pada <i>Google Form</i> 2. Foto Dokumentasi dan Catatan Perbaikan 3. <i>Screenshot</i> Hasil Perbaikan		
Nilai Dasar ASN : 1. Kompeten 2. Akuntabel dan Kolaboratif 3. Berorientasi Pelayanan dan Kompeten		

Kegiatan 3 Berkontribusi Terhadap: Visi : Way Kanan Mandiri dan Sejahtera Misi 1 : Mewujudkan pemerintahan yang bersih, terbuka, akuntabel, dan efektif melayani rakyat Misi 3 : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia		
---	--	--

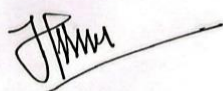
Peserta Latsar CPNS



Fahmadi, S.M.
 NIP. 19930703 202505 1 002

LAPORAN BIMBINGAN MINGGUAN

Nama : Fahmadi, S.M.
 NIP : 19930703 202505 1 002
 Unit Kerja : Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan
 Jabatan : Pamong Pemerintahan
 Isu : Belum Optimalnya Pengelolaan Laporan Kematian Guna Menunjang Validitas Data Kependudukan
 Judul Aktualisasi : SI-DILAN : Penerapan Sistem Digitalisasi Laporan Kematian Sebagai Upaya Meningkatkan Validitas Data Kependudukan Menggunakan *Google Form* pada Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan
 Kegiatan ke-4 : Melakukan sosialisasi dan Implementasi sistem digitalisasi data kematian

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan 4 : 1. Mempersiapkan materi dan panduan penggunaan 2. Melaksanakan sosialisasi kepada Operator Kampung 3. Melakukan pendampingan penggunaan sistem	- jadwalkan sosialisasi di hari senin setelah apel mingguan.	
Output Kegiatan 4 : 1. Materi sosialisasi dan Panduan Penggunaan 2. Foto Dokumentasi, Undangan, dan Daftar Hadir 3. Foto Dokumentasi		
Nilai Dasar ASN : 1. Akuntabel dan Kompeten 2. Harmonis dan Kolaboratif 3. Kompeten dan Kolaboratif		

Kegiatan 4 Berkontribusi Terhadap: Visi : Way Kanan Mandiri dan Sejahtera Misi 1 : Mewujudkan pemerintahan yang bersih, terbuka, akuntabel, dan efektif melayani rakyat Misi 3 : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia		
---	--	--

Peserta Latsar CPNS



Fahmadi, S.M.
 NIP. 19930703 202505 1 002

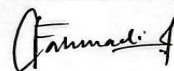
LAPORAN BIMBINGAN MINGGUAN

Nama : Fahmadi, S.M.
 NIP : 19930703 202505 1 002
 Unit Kerja : Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan
 Jabatan : Pamong Pemerintahan
 Isu : Belum Optimalnya Pengelolaan Laporan Kematian Guna Menunjang Validitas Data Kependudukan
 Judul Aktualisasi : SI-DILAN : Penerapan Sistem Digitalisasi Laporan Kematian Sebagai Upaya Meningkatkan Validitas Data Kependudukan Menggunakan *Google Form* pada Kecamatan Negeri Besar Kabupaten Way Kanan
 Kegiatan ke-5 : Melakukan monitoring dan evaluasi hasil digitalisasi data kematian

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan 5 : 1. Memeriksa kelengkapan data yang diinput Operator Kampung 2. Melakukan survei singkat kepada operator Kampung mengenai kekurangan sistem digital tersebut sebagai upaya perbaikan 3. Melakukan evaluasi efektivitas sistem digitalisasi dengan mentor berdasarkan kelengkapan data dan hasil survei 4. Menyampaikan hasil evaluasi pada pimpinan dan menindaklanjuti rekomendasi sebagai upaya peningkatan kinerja	OK MATHA P LATIHJUTKAN.	
Output Kegiatan 5 : 1. <i>Screenshot Google Form</i> dan <i>Spreadsheet</i> 2. Form kuesioner 3. Foto Dokumentasi dan Catatan dari Mentor		

4. Foto Dokumentasi		
Nilai Dasar ASN : 1. Akuntabel dan Kompeten 2. Berorientasi Pelayanan dan Kompeten 3. Berorientasi Pelayanan dan Harmonis 4. Loyal dan Kolaboratif		
Kegiatan 5 Berkontribusi Terhadap: Visi : Way Kanan Mandiri dan Sejahtera Misi 1 : Mewujudkan pemerintahan yang bersih, terbuka, akuntabel, dan efektif melayani rakyat Misi 3 : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia		

Peserta Latsar CPNS



Fahmadi, S.M.
 NIP. 19930703 202505 1 002