



LAPORAN AKTUALISASI



NILAI NILAI DASAR PROFESI PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)

CALON ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN AHLI PERTAMA

Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung

OLEH

VISIA RIYANITA, S.Pd
NIP : 19960511 202504 2 005

Peserta pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil
Golongan III Angkatan IV

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PROVINSI LAMPUNG TAHUN 2026

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN AKTUALISASI NILAI NILAI DASAR PROFESI PNS

CALON ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN AHLI PERTAMA

Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN

di BPSDM Daerah Provinsi Lampung

Nama : VISIA RIYANITA, S.Pd

NIP : 19960511 202504 2 005

Telah Disetujui

Pada Hari Senin Tanggal 06 April 2026

Mentor

Coach/Pembimbing

Iska Widya Ningrum, S.STP, MM
NIP 19900324 201010 2 001

Rohadi, S.H., M.Kes
NIP 19730613 199302 1 003

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN AKTUALISASI NILAI NILAI DASAR PROFESI PNS

CALON PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN AHLI PERTAMA

Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN
di BPSDM Daerah Provinsi Lampung

Nama : VISIA RIYANITA, S.Pd

NIP : 19960511 202504 2 005

Telah diuji di depan penguji

Pada Hari Rabu Tanggal 08 April 2026

Penguji

Dr. EDARWAN, SE., M.Si

NIP. 19620404 198703 1 009

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, atas segala nikmat dan karunia-Nya sehingga dapat terselesainya penyusunan laporan rancangan aktualisasi ini sebagai salah satu syarat dalam pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Latsar CPNS). Laporan rancangan aktualisasi ini berjudul “Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung”. Penyusunan rancangan aktualisasi ini merupakan bagian dari proses pembelajaran dalam Pelatihan Dasar CPNS yang bertujuan untuk menginternalisasikan nilai-nilai dasar ASN (BerAKHLAK) serta memahami kedudukan dan peran ASN dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI). Penulis menyadari dalam penyusunan laporan rancangan aktualisasi ini tidak terlepas dari peranan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Drs. M. Alhusnuriski, M.Si selaku Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Lampung beserta jajaran manajemen dan seluruh rekan sejawat di Bidang PKM yang telah memberikan kesempatan, dukungan, dan kerja sama selama kegiatan aktualisasi berlangsung.
2. Ibu Iska Widya Ningrum, S.STP, MM, selaku Mentor yang senantiasa memberikan bimbingan teknis, saran, masukan berharga, serta dukungan penuh dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi di unit kerja.
3. Bapak Rohadi, SH., M. Kes selaku Coach yang telah memberikan arahan, motivasi, serta bimbingan dengan penuh kesabaran selama proses penyusunan rancangan aktualisasi ini.
4. Keluarga khususnya Mamah yang telah memberikan dukungan, semangat dan senantiasa mendoakan hingga sampai pada titik ini.
5. Rekan-rekan CPNS BPSDM Daerah Provinsi Lampung yang selalu saling mendukung satu sama lain. Semoga tetap terjaga kekompakannya.
6. Rekan-rekan Latsar CPNS 2026 Angkatan IV terkhusus Kelompok III atas kebersamaan, semangat, dan dukungan selama mengikuti kegiatan pelatihan.
7. Serta pihak-pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, terima kasih atas dukungan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa penyusunan rancangan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan di masa mendatang. Semoga laporan aktualisasi ini dapat memberikan manfaat penulis untuk mengimplementasikan nilai core values BerAKHLAK.

Hajimena, 06 April 2026

Penulis,

Visia Riyanita, S.Pd

NIP 19960511 202504 2 005

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan dan Manfaat	2
C. Ruang Lingkup.....	3
BAB II	5
DESKRIPSI ORGANISASI.....	5
A. Profil Organisasi.....	5
B. Visi, Misi, Nilai-Nilai Organisasi.....	8
C. Tupoksi dan Uraian Tugas	8
D. Sikap dan Perilaku Bela Negara	9
E. Nilai-Nilai Dasar ASN BerAKHLAK.....	9
F. Manajemen ASN & SMART ASN.....	11
BAB III.....	13
RANCANGAN AKTUALISASI	13
A. Identifikasi dan Deskripsi Isu	13
B. Analisis Isu (AKPK, USG, Fishbone)	14
C. Argumentasi terhadap Core Isu yang Dipilih	19
D. Matrik Rancangan Aktualisasi	20
E. Matrik Rencana Nilai-Nilai Berakhlak	39
F. Jadwal Kegiatan Aktualisasi	40
BAB IV	41
PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	41
A. Matriks Pelaksanaan Kegiatan	41
B. Pelaksanaan Kegiatan dan Aktualisasi Nilai Dasar	56
C. Matriks Rekapitulasi Realisasi Habituasi Mata pelatihan Agenda 2.....	67

D.	Kendala dan Antisipasi	68
E.	Rencana Tindak Lanjut.....	68
BAB V		69
PENUTUP.....		69
A.	Kesimpulan	69
B.	Rekomendasi.....	69
DAFTAR PUSTAKA		70
LAMPIRAN.....		71

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Analisis Isu AKPK.....	15
Tabel 2 Kategori Skor Metode USG.....	16
Tabel 3 Analisis Isu USG.....	16
Tabel 4 Uraian Analisis Isu USG.....	17
Tabel 5 Matrik Rancangan Aktualisasi.....	20
Tabel 6 Matrik Rencana Nilai-Nilai Berakhlak	39
Tabel 7 Jadwal Kegiatan Aktualisasi	40
Tabel 8 Matriks Pelaksanaan Aktualisasi.....	41
Tabel 9 Pelaksanaan Kegiatan dan Aktualisasi Nilai Dasar	56
Tabel 10 Matriks Rekapitulasi Realisasi Habituasi Mata pelatihan Agenda 2	67
Tabel 11 Kendala dan Antisipasi	68

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 BAGAN STRUKTUR ORGANISASI BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH PROVINSI LAMPUNG	7
Gambar 2 Diagram Fishbone.....	17

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Latsar CPNS) merupakan pelatihan wajib yang harus diikuti oleh setiap Calon Pegawai Negeri Sipil sebagai syarat pengangkatan menjadi Pegawai Negeri Sipil. Latsar CPNS bertujuan untuk membentuk karakter PNS yang berintegritas, beretika, dan berorientasi pada pelayanan publik, serta membekali CPNS dengan kompetensi dasar dan teknis yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas jabatan. Penyelenggaraan Latsar CPNS dilaksanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, salah satunya Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 581/K.1/PDP.07/2024 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, yang mengatur struktur kurikulum, metode pembelajaran, serta tahapan pelaksanaan Latsar CPNS.

Latsar CPNS memiliki peran yang sangat penting dalam mewujudkan Aparatur Sipil Negara yang profesional dan kompeten sejak awal masa pengabdian. Melalui Latsar CPNS, CPNS tidak hanya dibentuk karakter dan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK, tetapi juga diperkuat kompetensi teknis bidang tugas agar mampu melaksanakan tugas secara efektif dan sesuai dengan tuntutan jabatan. Oleh karena itu, kualitas penyelenggaraan Latsar CPNS menjadi faktor penentu dalam menyiapkan ASN yang adaptif, berintegritas, dan berorientasi pada kinerja, sebagaimana arah kebijakan Smart ASN.

Dalam pelaksanaannya, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah (BPSDMD) Provinsi Lampung merupakan perangkat daerah yang memiliki tugas dan fungsi dalam penyelenggaraan pengembangan kompetensi ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Lampung, termasuk sebagai penyelenggara Pelatihan Dasar CPNS. BPSDM Daerah Provinsi Lampung berperan strategis dalam memastikan bahwa seluruh rangkaian pelaksanaan Latsar CPNS berjalan sesuai dengan ketentuan Lembaga Administrasi Negara serta mendukung pencapaian tujuan pembangunan sumber daya manusia aparatur daerah.

Berdasarkan pengalaman dan pengamatan penulis sebagai salah satu peserta Latsar CPNS di BPSDM Daerah Provinsi Lampung, masih ditemukan adanya isu dalam penyelenggaraan Latsar CPNS, khususnya pada pelaksanaan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT). Pelaksanaan PKTBT belum berjalan secara optimal sebagaimana yang diamanatkan dalam struktur kurikulum Latsar CPNS, baik dari sisi teknis pelaksanaan, keterlibatan unit kerja, maupun mekanisme monitoring dan evaluasi. Kondisi tersebut berpotensi menyebabkan penguatan kompetensi teknis CPNS belum sepenuhnya selaras dengan kebutuhan tugas dan fungsi jabatan di unit kerja.

Berdasarkan kondisi tersebut, penulis mengangkat isu **“Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung”** sebagai fokus dalam Rancangan Aktualisasi. Pemilihan isu ini dilatarbelakangi oleh pentingnya PKTBT sebagai sarana strategis dalam menyiapkan CPNS yang kompeten secara teknis, adaptif terhadap perkembangan tugas, serta mampu

mendukung terwujudnya Smart ASN. Melalui revitalisasi pelaksanaan PKTBT, diharapkan penyelenggaraan Latsar CPNS di BPSDM Daerah Provinsi Lampung dapat berjalan lebih optimal, terarah, dan terintegrasi, sehingga mampu menghasilkan ASN yang profesional, berdaya saing, dan berorientasi pada pelayanan publik.

B. Tujuan dan Manfaat

Pada Laporan Rancangan Aktualisasi ini, terdapat tujuan dan manfaat bagi peserta Pelatihan Dasar CPNS, instansi, maupun masyarakat umum. yang keduanya terbagi menjadi tujuan dan manfaat umum serta khusus.

1. Tujuan Umum

- a. Sebagai media pembelajaran bagi peserta CPNS untuk dapat mengidentifikasi isu yang berkembang di lingkungan kerja dan membuat gagasan kreatif dalam upaya pemecahan isu;
- b. Sebagai bentuk pemahaman dan aktualisasi bagi peserta CPNS dalam menerapkan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK di lingkungan kerja;
- c. Sebagai salah satu syarat dilantiknya CPNS menjadi PNS.

2. Tujuan Khusus

- a. Meningkatkan pemahaman panitia penyelenggara, peserta, dan OPD pengampu terhadap konsep, alur, dan mekanisme pelaksanaan PKTBT sesuai ketentuan Lembaga Administrasi Negara.
- b. Menyediakan pedoman teknis pelaksanaan PKTBT yang dapat dijadikan acuan bersama dalam penyelenggaraan Latsar CPNS di BPSDM Daerah Provinsi Lampung.
- c. Memperkuat koordinasi dan sinergi antara BPSDM Provinsi Lampung dengan OPD pengampu bidang tugas dalam pelaksanaan PKTBT.
- d. Mengoptimalkan pelaksanaan PKTBT agar selaras dengan kebutuhan kompetensi teknis peserta sesuai tugas dan fungsi jabatan.
- e. Mendukung terwujudnya ASN yang adaptif, kompeten, dan berintegritas sesuai dengan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK dan konsep Smart ASN.

3. Manfaat bagi Penulis

- a. Meningkatkan pemahaman penulis mengenai konsep dan pelaksanaan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) pada Pelatihan Dasar CPNS.
- b. Memberikan pengalaman nyata kepada penulis dalam mengidentifikasi permasalahan serta menyusun solusi perbaikan penyelenggaraan pelatihan ASN.
- c. Mengembangkan kompetensi penulis dalam penerapan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK dalam pelaksanaan tugas.
- d. Meningkatkan profesionalisme penulis sebagai Aparatur Sipil Negara yang adaptif dan berorientasi pada kinerja.

4. Manfaat bagi Peserta Latsar CPNS
 - a. Membantu peserta Latsar CPNS memahami dan melaksanakan PKTBT secara lebih terarah dan sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan.
 - b. Meningkatkan kompetensi teknis peserta yang relevan dan aplikatif terhadap kebutuhan unit kerja.
 - c. Mendorong peserta Latsar CPNS untuk lebih siap dan percaya diri dalam melaksanakan tugas sebagai ASN.
5. Manfaat bagi OPD Pengampu
 - a. Meningkatkan keterlibatan OPD pengampu dalam pembinaan dan pendampingan peserta Latsar CPNS melalui pelaksanaan PKTBT.
 - b. Menjamin kesesuaian antara penguatan kompetensi teknis yang diberikan dengan kebutuhan tugas dan fungsi jabatan di OPD.
 - c. Mendukung peningkatan kinerja organisasi melalui tersedianya ASN yang kompeten dan profesional.
6. Manfaat bagi Instansi
 - a. Menjadi bahan masukan bagi BPSDM Daerah Provinsi Lampung dalam merevitalisasi pelaksanaan PKTBT pada Pelatihan Dasar CPNS.
 - b. Mendukung peningkatan kualitas penyelenggaraan pelatihan yang lebih terarah, terintegrasi, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - c. Membantu instansi dalam menyiapkan ASN yang kompeten, profesional, dan adaptif sesuai dengan konsep Smart ASN.
 - d. Berkontribusi terhadap pencapaian tujuan dan sasaran pengembangan kompetensi ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Lampung.

C. Ruang Lingkup

Pelaksanaan aktualisasi ini dilakukan dalam ruang lingkup kerja peserta diklat, yaitu Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Lampung. Pelaksanaan aktualisasi ini berlangsung sejak tanggal 12 Februari s.d. 6 April 2026, sebagaimana ditetapkan dalam jadwal Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Latsar CPNS) Tahun 2026.

Rancangan aktualisasi dengan judul " Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung " memiliki Lingkup kegiatan yang difokuskan pada pelaksanaan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) dalam Pelatihan Dasar CPNS yang diselenggarakan oleh BPSDM Daerah Provinsi Lampung. Kegiatan aktualisasi mencakup tahapan perencanaan, pelaksanaan, serta monitoring dan evaluasi PKTBT sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Lembaga Administrasi Negara. Aktualisasi diarahkan pada upaya revitalisasi melalui penyusunan dan penerapan pedoman teknis

pelaksanaan PKTBT, penguatan koordinasi antara panitia penyelenggara, peserta, coach/mentor, serta OPD pengampu bidang tugas, serta pemanfaatan Learning Management System (LMS) sebagai media pendukung dokumentasi dan monitoring pelaksanaan PKTBT. Ruang lingkup aktualisasi ini dibatasi pada kewenangan dan peran penulis sebagai peserta Latsar CPNS, sehingga tidak mencakup perubahan kebijakan nasional, melainkan difokuskan pada perbaikan mekanisme pelaksanaan PKTBT di lingkungan BPSDM Daerah Provinsi Lampung.

BAB II

DESKRIPSI ORGANISASI

A. Profil Organisasi

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Lampung bertugas untuk melaksanakan urusan pemerintahan fungsi penunjang dalam bidang pengembangan kompetensi ASN melalui pelatihan. Dalam implementasinya, BPSDMD Daerah Provinsi Lampung tidak hanya melaksanakan pelatihan saja, namun juga bertanggung jawab terhadap mutu penyelenggaraan pelatihan tersebut sehingga tercipta SDM aparatur yang profesional. Hal ini sejalan dengan program Kepala Daerah dan dalam rangka mendukung capaian arah kebijakan Pemerintah Provinsi Lampung yang tertuang dalam RPJMD Pemerintah Provinsi Lampung 2025-2029 yaitu dengan melakukan Penguatan fondasi kelembagaan pemerintah, penerapan manajemen risiko pemerintahan dan penguatan sistem manajemen ASN berbasis merit.

Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Lampung sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 4 Tahun 2019, dan Peraturan Gubernur Lampung Nomor 92 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Lampung sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Lampung Nomor 59 Tahun 2021, BPSDM Daerah Provinsi Lampung mempunyai tugas pokok "Melaksanakan Pengembangan sumber daya manusia aparatur dan non aparatur guna mendukung target pembangunan daerah di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan pemerintahan daerah provinsi dan kabupaten/kota sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku". Sedangkan untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana tersebut di atas, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Lampung mempunyai fungsi:

1. Penyusunan kebijakan teknis, rencana, dan program pengembangan sumber daya manusia provinsi;
2. Penyelenggaraan pengembangan kompetensi di lingkungan pemerintahan provinsi dan kabupaten/kota;
3. Penyelenggaraan sertifikasi kompetensi di lingkungan pemerintah provinsi dan kabupaten/kota;
4. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia aparatur di provinsi dan kabupaten/kota;
5. Pelaksanaan pengembangan kompetensi bagi Sumber Daya Manusia non aparatur guna mendukung pencapaian target pembangunan daerah;
6. Pelaksanaan administrasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi;
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur.

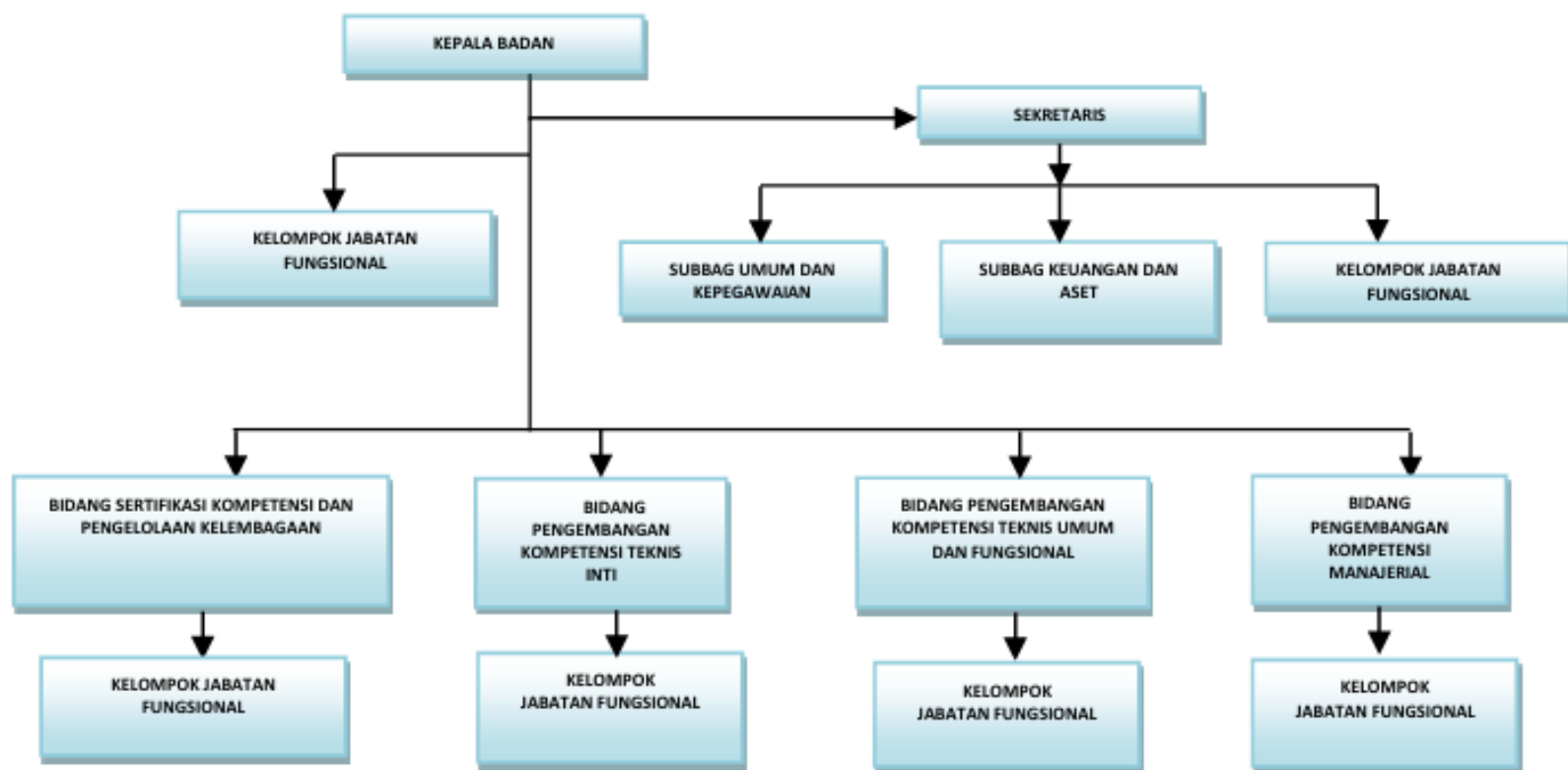
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Lampung dipimpin oleh seorang kepala badan dan berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah. Terdapat pula susunan organisasi yang terdiri atas :

1. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Lampung;
2. Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Lampung;
3. Bidang Sertifikasi Kompetensi dan Pengelolaan Kelembagaan;
4. Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Inti;
5. Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional;
6. Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial; dan
7. Kelompok jabatan fungsional

Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan. Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis, rencana, pelaksanaan, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengembangan kompetensi pimpinan daerah, jabatan pimpinan tinggi, kepemimpinan, dan prajabatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial mempunyai fungsi :

1. Penyusunan kebijakan teknis dan rencana pengembangan kompetensi pimpinan daerah, jabatan pimpinan tinggi, kepemimpinan, dan prajabatan;
2. Penyusunan standar perangkat pembelajaran pemerintahan dalam negeri bagi pimpinan daerah dan jabatan pimpinan;
3. Penyelenggaraan pengembangan kompetensi bagi pimpinan daerah dan jabatan pimpinan tinggi, kepemimpinan, dan prajabatan;
4. Pembinaan, pengkoordinasian, fasilitasi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pengembangan kompetensi pimpinan daerah, jabatan pimpinan tinggi, kepemimpinan, dan prajabatan;
5. Pelaksanaan pengembangan kompetensi bagi Sumber Daya Manusia non aparatur guna mendukung target pembangunan daerah;
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

Gambar 1 BAGAN STRUKTUR ORGANISASI BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH PROVINSI LAMPUNG



B. Visi, Misi, Nilai-Nilai Organisasi

1. Visi

Dalam rancangan awal RPJMD Pemerintah Provinsi Lampung tahun 2025-2029 memiliki visi yaitu “Bersama Lampung Maju Menuju Indonesia Emas”

2. Misi

Perwujudan visi tersebut ditempuh melalui 3 (tiga) misi pembangunan daerah yaitu:

- a. Misi-1 : Mendorong Ekonomi yang Inklusif, Mandiri, dan Inovatif
- b. Misi-2 : Memperkuat Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Produktif.
- c. Misi-3: Meningkatkan Kehidupan Masyarakat Beradab, Berkeadilan, dan Berkelanjutan serta Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Berintegritas.

BPSDM Daerah Provinsi Lampung secara operasional mendukung misi ketiga Pembangunan Daerah Provinsi Lampung yaitu: Meningkatkan Kehidupan Masyarakat Beradab, Berkeadilan, dan Berkelanjutan serta Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Berintegritas, dan tujuan pembangunan: Mewujudkan tata kelola Pemerintahan yang efektif dan berintegritas, serta sasaran pembangunan: Mewujudkan Birokrasi berintegritas. Tujuan BPSDM Daerah Provinsi Lampung tahun 2025-2029 merujuk pada sasaran RPJMD Provinsi Lampung Tahun 2025-2029 yang berkaitan dengan BPSDM Daerah Provinsi Lampung yaitu: Mewujudkan Birokrasi berintegritas. Dalam merealisasikan Mewujudkan Birokrasi berintegritas, maka sasaran dan indikator kinerja sasaran yang ingin dicapai oleh BPSDM Daerah Provinsi Lampung dalam 5 (lima) tahun kedepan adalah:

1. Sasaran Strategis Utama: Meningkatnya Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Indikator kinerja sasaran: Penilaian Indeks Sistem Merit pada Aspek dan Sub Aspek Lingkup BPSDM
2. Sasaran Strategis Penunjang : Meningkatnya Nilai SAKIP Perangkat Daerah Indikator kinerja sasaran: Nilai SAKIP

C. Tupoksi dan Uraian Tugas

Analisis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Pertama merupakan Jabatan yang memiliki ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan pengelolaan pengembangan kompetensi ASN. Jabatan ini diatur dalam regulasi seperti PermenPAN RB Nomor 18 Tahun 2024 tentang Jabatan Fungsional di Bidang Pengembangan Kapasitas dan Pembelajaran Aparatur Sipil Negara dan sebelumnya oleh PermenPAN RB Nomor 39 Tahun 2021 tentang Jabatan Fungsional Analisis Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permenpan-RB) 18 Tahun 2024, Tugas Jabatan Fungsional Analisis Pengembangan Kompetensi ASN melaksanakan kegiatan perencanaan kebutuhan pengembangan kompetensi, perancangan program pengembangan kompetensi, serta pengendalian dan evaluasi program pengembangan kompetensi. Ruang Lingkup Analisis

Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Pertama yaitu melaksanakan kegiatan yang terdiri atas analisis kebutuhan pengembangan kompetensi, perancangan kebutuhan pengembangan pengorganisasian program kompetensi, pengembangan kompetensi, dan pengendalian dan evaluasi program pengembangan kompetensi.

D. Sikap dan Perilaku Bela Negara

Sikap dan perilaku Bela Negara merupakan fondasi utama bagi Aparatur Sipil Negara dalam menjalankan peran dan fungsinya sebagai abdi negara dan abdi masyarakat. Bela Negara tidak hanya dimaknai sebagai upaya pertahanan dalam konteks militer, tetapi juga diwujudkan melalui sikap cinta tanah air, kesadaran berbangsa dan bernegara, keyakinan terhadap Pancasila sebagai ideologi negara, serta kesetiaan kepada Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Bagi ASN, sikap Bela Negara tercermin dalam kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan, disiplin dalam bekerja, serta komitmen untuk menjaga persatuan dan kesatuan bangsa melalui pelaksanaan tugas yang profesional dan bertanggung jawab.

Dalam kehidupan birokrasi, sikap Bela Negara diwujudkan melalui integritas, etika, dan moralitas dalam setiap pelaksanaan tugas dan pelayanan publik. ASN dituntut untuk menjunjung tinggi nilai kejujuran, keadilan, serta menghindari segala bentuk penyalahgunaan wewenang yang dapat merugikan negara dan masyarakat. Selain itu, sikap Bela Negara juga tercermin dalam kesediaan ASN untuk menempatkan kepentingan negara dan masyarakat di atas kepentingan pribadi atau golongan, serta kesiapan untuk bekerja secara optimal dalam mendukung tujuan pembangunan nasional dan daerah.

Sikap dan perilaku Bela Negara bagi ASN juga mencakup kemampuan beradaptasi terhadap perubahan dan tantangan zaman, termasuk perkembangan teknologi dan dinamika kebutuhan masyarakat. ASN yang memiliki semangat Bela Negara akan terus meningkatkan kompetensi diri, terbuka terhadap inovasi, serta berorientasi pada peningkatan kualitas kinerja dan pelayanan publik. Hal ini sejalan dengan tuntutan reformasi birokrasi dan pengembangan ASN yang profesional, adaptif, dan berdaya saing.

Dalam konteks tugas sebagai Analis Pengembangan Kompetensi ASN, sikap Bela Negara tercermin secara sederhana melalui komitmen untuk mendukung terselenggaranya pengembangan kompetensi ASN yang berkualitas dan tepat sasaran. Dengan memastikan proses pengembangan kompetensi berjalan sesuai ketentuan dan kebutuhan organisasi, Analis Pengembangan Kompetensi ASN turut berkontribusi dalam menyiapkan aparatur yang berintegritas, kompeten, dan siap mengabdikan kepada negara.

E. Nilai-Nilai Dasar ASN BerAKHLAK

Dalam era reformasi birokrasi dan transformasi digital, peran Aparatur Sipil Negara (ASN) menjadi semakin penting dalam memastikan pelayanan publik yang efektif, efisien, dan berintegritas. ASN dituntut tidak hanya bekerja berdasarkan peraturan, tetapi juga berlandaskan nilai-nilai moral dan etika profesi. Sebagai respon terhadap kebutuhan tersebut, pemerintah melalui Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan

Reformasi Birokrasi (KemenPAN-RB) menetapkan nilai dasar ASN yaitu BerAKHLAK yang terdiri dari Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.

BerAKHLAK merupakan nilai dasar ASN yang menjadi pedoman sikap dan perilaku dalam menjalankan tugas sebagai pelayanan publik, perekat pemersatu dan pelaksana kebijakan. Pedoman Nilai ASN BerAKHLAK diatur dalam SE MenPAN-RB No. 20 Tahun 2021 tentang Implementasi Core Values dan Employer Branding Aparatur Sipil Negara. Surat Edaran tsb adalah pedoman implementasi nilai inti ASN yaitu BerAKHLAK dan employer branding ASN yaitu “Bangga Melayani Bangsa”. Melalui pembiasaan nilai-nilai BerAKHLAK, diharapkan ASN menjadi figur teladan yang profesional, inovatif, berdaya saing global, serta mampu memberikan pelayanan publik yang unggul dan terpercaya sehingga Indonesia bisa menuju *World Class Government*.

1. Berorientasi Pelayanan

Berorientasi pelayanan adalah nilai dasar ASN yang menekankan sikap melayani masyarakat dengan profesional, ramah, cepat, dan solutif. Pelayanan publik merupakan hak masyarakat yang harus diberikan secara adil, transparan, dan bertanggung jawab. Dengan mengutamakan kebutuhan masyarakat serta terus melakukan perbaikan, ASN diharapkan mampu memberikan pelayanan yang memuaskan dan membangun kepercayaan publik. Kepuasan Masyarakat merupakan salah satu indikator keberhasilan seorang ASN memiliki nilai Berorientasi Pelayanan.

2. Akuntabel

Akuntabel itu artinya ASN bisa dipercaya dan bertanggung jawab atas setiap tugas yang dikerjakan. Dalam kerja sehari-hari, ASN harus jujur, disiplin, dan tidak menyalahgunakan jabatan atau fasilitas negara. Dengan bersikap akuntabel, pekerjaan jadi lebih transparan, rapi, dan membuat masyarakat semakin percaya dengan pelayanan pemerintah.

3. Kompeten

Kompeten adalah nilai ASN yang menekankan pentingnya terus belajar dan mengembangkan diri agar tetap siap menghadapi perubahan. ASN diharapkan punya pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang sesuai dengan tugasnya, mau berbagi ilmu dengan orang lain, serta selalu berusaha memberikan hasil kerja terbaik. Dengan bersikap kompeten, ASN bisa bekerja lebih profesional, adaptif, dan memberi pelayanan yang makin berkualitas.

4. Harmonis

Harmonis adalah sikap saling menghargai dan bekerja sama di tengah perbedaan. Dalam lingkungan ASN yang beragam, sikap ini penting agar suasana kerja tetap nyaman dan produktif. Karena itu, ASN harus bersikap adil, netral, dan tidak diskriminatif. ASN juga dituntut saling membantu dan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif. Dengan sikap harmonis, pelayanan publik berjalan lebih baik dan persatuan tetap terjaga.

5. Loyal

Loyal itu artinya dedikasi ASN untuk selalu mengutamakan kepentingan negara di atas kepentingan pribadi atau golongan. Ada 5 kata kunci yang harus diingat: Komitmen, Dedikasi, Kontribusi, Nasionalisme, dan Pengabdian. ASN yang loyal adalah ASN yang memiliki jiwa bela negara dan disiplin tinggi demi persatuan bangsa.

6. Adaptif

Adaptif artinya ASN tidak boleh kaku dan harus siap menghadapi perubahan zaman yang serba cepat. ASN harus punya semangat untuk terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan perubahan. Sikap adaptif ini sangat penting supaya pelayanan publik kita tetap relevan dan instansi pemerintah tidak tertinggal dan tergerus zaman. Dengan menjadi ASN yang adaptif, ASN dapat memberikan solusi kreatif atas masalah masyarakat yang makin hari makin kompleks.

7. Kolaboratif

Kolaboratif adalah tentang membangun kerja sama yang sinergis agar mendapat hasil yang lebih baik. Di dunia pemerintahan, ASN tidak bisa kerja sendirian (*silo mentality*), untuk itu ada istilah *Collaborative Governance* dan *Whole of Government* (WoG) agar semua instansi dapat saling melengkapi. Dengan kolaborasi yang kuat, masalah publik yang susah sekalipun bisa diselesaikan lebih cepat lewat solusi-solusi baru yang kreatif.

Nilai dasar ASN BerAKHLAK menjadi pedoman utama bagi ASN dalam menjalankan peran sebagai pelayan publik di tengah tuntutan reformasi birokrasi dan perkembangan teknologi. Mulai dari cara ASN melayani masyarakat dengan ramah (Berorientasi Pelayanan), jujur dalam bekerja (Akuntabel), sampai kemauan untuk terus belajar (Kompeten). ASN juga harus bisa menjaga suasana kantor agar menciptakan lingkungan kerja yang kondusif (Harmonis), setia sama negara (Loyal), terbiasa dengan perubahan teknologi (Adaptif), dan membangun kerja sama dengan semua pihak (Kolaboratif). Apabila ASN mempraktekkan nilai-nilai ini, maka dalam bekerja akan jadi lebih ringan, masyarakat puas, dan cita-cita Indonesia menjadi *World Class Government* bisa terwujud.

F. Manajemen ASN & SMART ASN

Berikut merupakan penjelasan mengenai Manajemen Aparatur Sipil Negara dan Smart Aparatur Sipil Negara:

1. Manajemen Aparatur Sipil Negara

Manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN) merupakan sistem pengelolaan ASN yang dilaksanakan secara terencana, sistematis, dan berkelanjutan untuk mewujudkan ASN yang profesional, kompeten, berintegritas, dan berorientasi pada pelayanan publik. Manajemen ASN dilaksanakan berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, yang menegaskan bahwa pengelolaan ASN harus menerapkan prinsip sistem merit, yaitu pengelolaan yang didasarkan pada

kualifikasi, kompetensi, dan kinerja secara adil dan objektif. Ketentuan tersebut diperkuat dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, yang mengatur seluruh siklus manajemen ASN mulai dari perencanaan kebutuhan, pengadaan, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, pengembangan karier, hingga pemberhentian.

Dalam konteks pengembangan kompetensi, Manajemen ASN juga diatur dalam Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil, yang menegaskan bahwa setiap PNS berhak memperoleh pengembangan kompetensi secara terencana dan berkelanjutan. Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Latsar CPNS) merupakan bagian dari implementasi Manajemen ASN pada tahap awal pengembangan kompetensi, yang bertujuan membentuk karakter ASN, menanamkan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK, serta membekali CPNS dengan kompetensi teknis, manajerial, dan sosial kultural sesuai tuntutan jabatan.

2. Smart ASN dan Literasi Digital

Smart ASN merupakan konsep pengembangan Aparatur Sipil Negara yang diarahkan untuk mewujudkan ASN yang profesional, berintegritas, berwawasan global, adaptif terhadap perubahan, serta mampu memanfaatkan teknologi informasi dalam pelaksanaan tugas. Konsep Smart ASN sejalan dengan kebijakan pembangunan sumber daya manusia aparatur sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, yang menekankan pentingnya peningkatan kualitas kompetensi ASN guna mendukung kinerja pemerintahan dan pelayanan publik. Smart ASN juga selaras dengan kebijakan reformasi birokrasi nasional yang menuntut aparatur negara untuk bekerja secara inovatif, kolaboratif, dan berorientasi pada hasil.

Dalam penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS, konsep Smart ASN diwujudkan melalui penguatan karakter, peningkatan kompetensi teknis bidang tugas, serta pemanfaatan metode pembelajaran yang adaptif dan berbasis teknologi. Hal ini diatur dalam Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 581/K.1/PDP.07/2024 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, yang menetapkan bahwa kurikulum Latsar CPNS terdiri atas pembentukan karakter PNS dan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT). Melalui integrasi Manajemen ASN dan konsep Smart ASN dalam pelaksanaan Latsar CPNS, diharapkan dapat dihasilkan ASN yang kompeten, adaptif, dan siap mendukung penyelenggaraan pemerintahan serta pelayanan publik yang berkualitas.

BAB III

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi dan Deskripsi Isu

Pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) merupakan bagian penting dalam penerapan Manajemen ASN sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang ASN, yang menegaskan bahwa setiap ASN wajib memiliki dan mengembangkan kompetensi sesuai standar jabatan. Hal ini diperkuat dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil serta kebijakan Smart ASN yang menekankan ASN profesional, adaptif, dan berorientasi kinerja. Dalam konteks tersebut, BPSDM Daerah Provinsi Lampung memiliki peran strategis dalam menyelenggarakan pelatihan ASN, termasuk Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS sesuai ketentuan Lembaga Administrasi Negara (LAN).

Namun demikian, berdasarkan hasil pengamatan, terdapat beberapa isu yang masih menjadi tantangan dalam pelaksanaan pelatihan di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Lampung, antara lain :

1. Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT untuk Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung
Pelaksanaan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) pada Latsar CPNS yang diselenggarakan oleh BPSDM Daerah Provinsi Lampung belum berjalan optimal. Padahal, berdasarkan kebijakan LAN tentang kurikulum Latsar CPNS, PKTBT merupakan komponen penting untuk memastikan CPNS memiliki kompetensi teknis yang sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan di unit kerja. Kondisi ini berpotensi menghambat terwujudnya ASN yang profesional dan kompeten sebagaimana tujuan Manajemen ASN dan Smart ASN.
2. Belum Optimalnya Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Kompetensi Manajerial
Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan pelatihan, khususnya di Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial, belum berjalan optimal sebagaimana amanat standar penyelenggaraan pelatihan ASN. Hal ini dikarenakan kebanyakan peserta pelatihan mengabaikan pengisian survey evaluasi yang diberikan oleh penyelenggara pelatihan dalam hal ini BPSDM Daerah Provinsi Lampung. Padahal survey evaluasi tsb merupakan alat ukur penyelenggara untuk melakukan monitoring dan evaluasi. Kondisi ini menyulitkan BPSDM Daerah Provinsi Lampung dalam memperoleh gambaran utuh mengenai dampak pelatihan yang telah dilaksanakan. Oleh karena itu, penguatan monitoring dan evaluasi yang terstruktur dan berorientasi hasil menjadi isu strategis dalam penyelenggaraan pelatihan ASN.
3. Penjadwalan Kegiatan Pelatihan Belum Terintegrasi (Tabrakan Jadwal Widyaiswara).
Permasalahan yang terjadi akibat belum adanya sistem penjadwalan pelatihan yang terintegrasi secara menyeluruh di lingkungan BPSDM Daerah Provinsi Lampung. Kondisi ini menyebabkan terjadinya benturan jadwal penugasan Widyaiswara pada beberapa kegiatan pelatihan yang berlangsung dalam waktu

yang bersamaan. Dampaknya, pelaksanaan pelatihan menjadi kurang optimal, baik dari sisi efektivitas pembelajaran, efisiensi waktu, maupun pemanfaatan sumber daya Widyaiswara, sehingga berpotensi menurunkan kualitas penyelenggaraan pelatihan ASN.

4. **Belum Optimalnya Pengelolaan Data Evaluasi Akademik Pelatihan ASN Terintegrasi**
Proses rekapitulasi data yang masih dilakukan secara manual menggunakan file terpisah, format laporan yang belum seragam, serta belum terintegrasinya monitoring kehadiran dan nilai peserta. Kondisi ini mengakibatkan proses pengolahan data memerlukan waktu yang lama dan meningkatkan risiko terjadinya kesalahan input, sehingga pemanfaatan data evaluasi akademik sebagai bahan analisis dan perbaikan mutu pelatihan ASN belum dapat dilakukan secara optimal.
5. **Kurangnya Penyebaran Informasi Kegiatan Pelatihan di BPSDM Daerah Provinsi Lampung**
Permasalahan yang ditandai dengan belum optimalnya mekanisme penyampaian informasi terkait jadwal, materi, dan ketentuan pelaksanaan pelatihan kepada peserta dan perangkat daerah. Kondisi ini menyebabkan sebagian informasi pelatihan tidak tersampaikan secara merata dan tepat waktu, sehingga berpotensi menghambat partisipasi, kesiapan peserta, serta efektivitas penyelenggaraan pelatihan ASN.

B. Analisis Isu (AKPK, USG, Fishbone)

Berdasarkan identifikasi isu terdapat lima isu yang ada di BPSDM Daerah Provinsi Lampung. Selanjutnya kelima isu tsb dilakukan Analisis Isu menggunakan metode AKPK, USG dan Fishbone. Berikut uraian nya :

1. Metode AKPK

Berdasarkan identifikasi isu terdapat lima isu yang ada di BPSDM Daerah Provinsi Lampung. Selanjutnya kelima isu tsb dilakukan Analisis Isu menggunakan Teknik AKPK untuk menilai isu mana yang memiliki kelayakan untuk dapat menjadi core isu. Dimana Analisis Isu menggunakan Teknik AKPK penilaian nya terdiri dari :

- a. **Aktual** : isu benar-benar terjadi saat ini dan dirasakan dampaknya
- b. **Krusial** : isu penting dan berdampak besar terhadap organisasi/tugas
- c. **Problematis** : isu menimbulkan masalah dan perlu segera diselesaikan
- d. **Kelayakan** : isu tersebut realistis untuk ditangani (sesuai kewenangan, waktu, dan sumber daya)

Tabel 1 Analisis Isu AKPK

No	Isu / Permasalahan	A	K	P	K	Total Skor	Ket
1	Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung	+	+	+	+	+	Memenuhi Syarat
2	Belum Optimalnya Pelaksanaan Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan di Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial BPSDM Daerah Provinsi Lampung	+	+	+	+	+	Memenuhi Syarat
3	Penjadwalan Kegiatan Pelatihan Belum Terintegrasi (Tabrakan Jadwal Widyaiswara)	+	+	+	+	+	Memenuhi Syarat
4	Belum Optimalnya Pengelolaan Data Evaluasi Akademik Pelatihan ASN Terintegrasi	+	+	+	-	-	Tidak Memenuhi Syarat
5	Kurangnya Penyebaran Informasi Kegiatan Pelatihan di BPSDM Daerah Provinsi Lampung	+	+	-	+	-	Tidak Memenuhi Syarat

Berdasarkan hasil analisis menggunakan teknik AKPK didapatkan 3 isu yang dengan kriteria “memenuhi” yaitu :

- Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung
- Belum Optimalnya Pelaksanaan Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan di Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial BPSDM Daerah Provinsi Lampung
- Penjadwalan Kegiatan Pelatihan Belum Terintegrasi (Tabrakan Jadwal Widyaiswara)

2. Metode USG

Setelah menganalisis isu menggunakan Teknik AKPK, didapatkan tiga isu. Selanjutnya ketiga isu tsb di analisis lagi menggunakan Metode USG dengan skala 1–5. Metode USG adalah metode analisis isu untuk menentukan isu paling prioritas berdasarkan tiga kriteria:

- Urgency : melihat seberapa mendesak isu tersebut dan harus segera ditangani
- Seriousness : melihat dampak negatif yang ditimbulkan jika isu tidak ditangani
- Growth : melihat perkembangan potensi yang muncul jika semakin membesar atau meluas jika dibiarkan.

Tabel 2 Kategori Skor Metode USG

Skor	Urgency	Seriousness	Growth
1	Tidak Penting	Tidak Berdampak Serius	Tidak Berkembang
2	Kurang Penting	Kurang Berdampak Serius	Kurang Berkembang
3	Cukup Penting	Cukup Berdampak Serius	Cukup Berkembang
4	Penting	Berdampak Serius	Berkembang
5	Sangat Penting	Sangat Berdampak Serius	Sangat Berkembang

Tabel 3 Analisis Isu USG

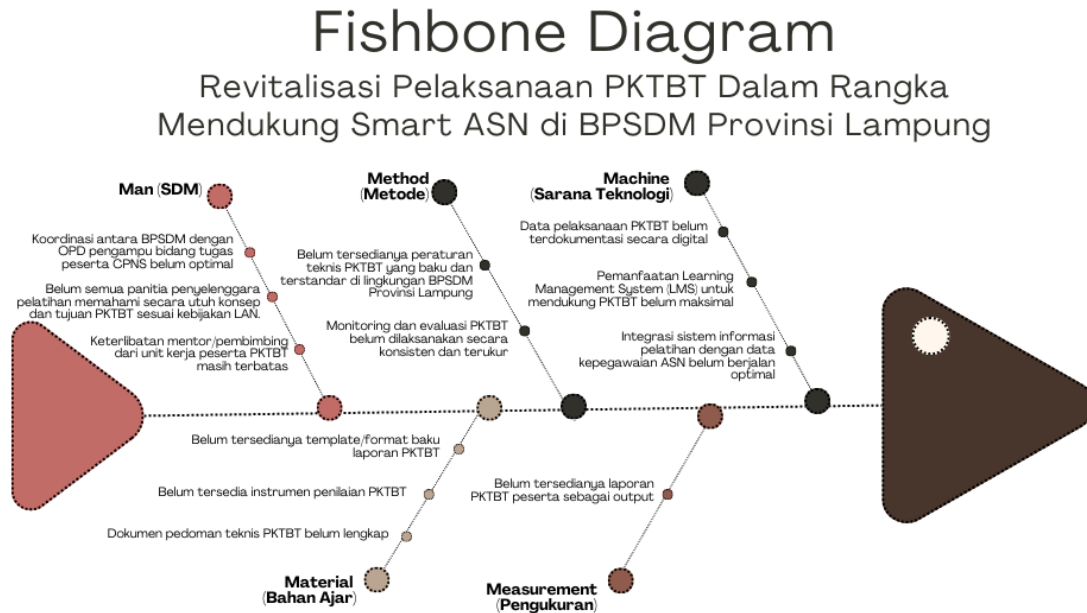
No	Isu	U	S	G	Total	Rank
1	Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung	5	5	4	14	I
2	Belum Optimalnya Pelaksanaan Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan di Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial BPSDM Daerah Provinsi Lampung	4	4	4	12	II
3	Penjadwalan Kegiatan Pelatihan Belum Terintegrasi (Tabrakan Jadwal Widyaiswara)	3	4	4	11	III

Berdasarkan Analisis Isu Prioritas menggunakan Table USG diatas Isu Prioritas yang terpilih yaitu Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung.

3. Diagram Fishbone

Untuk mengidentifikasi berbagai faktor penyebab terjadinya isu, dilakukan pemetaan menggunakan diagram Fishbone dengan pendekatan lima komponen utama yang dikenal sebagai 5M (Man, Methods, Machine, Material, dan Measurement). Rincian faktor pada masing-masing komponen disajikan dalam diagram berikut sebagai dasar analisis akar masalah secara sistematis.

Gambar 2 Diagram Fishbone



Tabel 4 Uraian Analisis Isu USG

No	Masalah	Penyebab Masalah	Upaya Menyelesaikan Masalah
1	Man/SDM	- Koordinasi antara BPSDM Daerah Provinsi Lampung dengan OPD pengampu bidang tugas peserta CPNS belum optimal - Belum semua panitia penyelenggara pelatihan memahami secara utuh konsep dan tujuan PKTBT sesuai kebijakan LAN - Keterlibatan mentor/pembimbing dari unit kerja peserta PKTBT masih terbatas	- Sosialisasi informasi PKTBT kepada panitia penyelenggara pelatihan perihal alur PKTBT sesuai kebijakan LAN - Memberi informasi kepada mentor dengan melakukan Sosialisasi PKTBT sesuai dengan ketentuan LAN

2	Method/metode	- Belum tersedianya peraturan teknis PKTBT yang baku dan terstandar di lingkungan BPSDM Provinsi Lampung - Monitoring dan evaluasi PKTBT belum dilaksanakan secara konsisten dan terukur	- Melaksanakan rapat dengan panitia penyelenggara perihal peraturan teknis PKTBT - Meminta bantuan kepada atasan agar memberi komando perihal pelaksanaan PKTBT agar bisa di monitoring dan evaluasi agar PKTBT benar-benar berjalan
3	Machine/Sarana Teknologi	- Data pelaksanaan PKTBT belum terdokumentasi secara digital - Pemanfaatan Learning Management System (LMS) untuk mendukung PKTBT belum maksimal - Integrasi sistem informasi pelatihan dengan data kepegawaian ASN belum berjalan optimal	- Memanfaatkan LMS BPSDM Daerah Provinsi Lampung agar pada saat habituasi dibuatkan rumah pengumpulan evidence pelaksanaan PKTBT sehingga PIC/Coach dapat monitoring
4	Material/Bahan	- Belum tersedianya template/format baku laporan PKTBT - Belum tersedia instrumen penilaian PKTBT - Dokumen pedoman teknis PKTBT belum lengkap	- Penyampaian informasi mengenai format laporan PKTBT dan pedoman teknis PKTBT kepada peserta.
5	Measurement (Pengukuran)	- Belum tersedianya laporan PKTBT peserta sebagai output	- Melaksanakan PKTBT agar terlaksana sehingga peserta mengumpulkan laporan PKTBT

C. Argumentasi terhadap Core Isu yang Dipilih

BPSDM Daerah Provinsi Lampung merupakan Unit Kerja yang memiliki tujuan dan sasaran Renstra mewujudkan birokrasi yang berintegritas melalui peningkatan kompetensi sumber daya manusia aparatur. BPSDM Daerah Provinsi Lampung memiliki peran strategis dalam menyiapkan ASN yang kompeten melalui berbagai program pendidikan dan pelatihan. Salah satu Pelatihan yang diselenggarakan BPSDM Daerah Provinsi Lampung yaitu Pelatihan Dasar CPNS. Menurut Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara nomor 581/K.1/PDP.07/2024 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, dalam Pelaksanaannya Struktur Kurikulum Pelatihan Dasar CPNS terdiri dari Kurikulum Pembentukan Karakter PNS dan Kurikulum Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas. Dimana kedua kurikulum tersebut harus dijalankan agar CPNS memiliki karakter PNS yang baik dan kompeten sesuai bidang tugasnya. Namun pada kenyataan Implementasi Kurikulum Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas masih belum optimal.

Berdasarkan analisis isu yang telah dilakukan menggunakan metode Fishbone, ditemukan berbagai faktor permasalahan yang menyebabkan implementasi pelaksanaan PKTBT belum berjalan optimal. Berdasarkan kebijakan LAN tentang kurikulum Latsar CPNS, PKTBT merupakan komponen penting untuk memastikan CPNS memiliki kompetensi teknis yang sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan di unit kerja. Kondisi ini berpotensi menghambat terwujudnya ASN yang profesional dan kompeten sebagaimana tujuan Manajemen ASN dan Smart ASN. Untuk itu dalam Rancangan Aktualisasi Isu Prioritas yang dipilih yaitu “Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung”

Sebagai upaya menyelesaikan isu belum optimalnya pelaksanaan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) pada Latsar CPNS di BPSDM Provinsi Lampung, diperlukan langkah revitalisasi yang terarah dan terintegrasi. Gagasan yang dapat dilakukan antara lain dengan menyusun peraturan teknis PKTBT sebagai pedoman baku pelaksanaan dan di sosialisasikan, memperkuat koordinasi antara BPSDM dan OPD pengampu bidang tugas, selain itu dibuat komitmen untuk melaksanakan PKTBT. Pemanfaatan Learning Management System (LMS) juga perlu dioptimalkan untuk mendukung dokumentasi, monitoring, dan evaluasi PKTBT secara sederhana dan terpusat. Upaya tersebut didukung dengan penerapan evaluasi berbasis output kompetensi sehingga pelaksanaan PKTBT dapat berjalan lebih efektif dalam mendukung terwujudnya Smart ASN.

D. Matrik Rancangan Aktualisasi

Unit Kerja	:	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Lampung
Isu yang Diangkat	:	Belum Optimalnya Pelaksanaan PKTBT di BPSDM Daerah Provinsi Lampung
Gagasan Pemecahan Isu	:	Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung

Tabel 5 Matrik Rancangan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Agenda 2	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Pihak yang Terlibat dalam Aktualisasi
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyusun Peraturan Teknis PKTBT	a. Melakukan konsultasi terkait isu dengan mentor	Catatan arahan dan masukan mentor dan Foto Konsultasi dengan Mentor	Panduan Perilaku Harmonis : Membangun lingkungan kerja yang kondusif dengan membangun kerja sama dan komunikasi dengan mentor dan pihak terkait Panduan Perilaku Kolaboratif : melibatkan pemangku	Mendukung Visi ke-1: “Bersama Lampung Maju, Menuju Indonesia Emas 2045” serta Misi ke-3: “Meningkatkan kehidupan masyarakat yang beradab, berkeadilan, berkelanjutan serta tata kelola pemerintahan yang	Atasan Langsung

				kepentingan dalam penyempurnaan	efektif dan berintegritas” melalui penyusunan peraturan teknis PKTBT yang memperkuat tata kelola pelatihan ASN yang terstandar dan akuntabel.	
				Panduan Perilaku Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan cermat Menindaklanjuti arahan mentor		
		b. Mengkaji kebijakan LAN terkait PKTBT	Ringkasan/kajian singkat kebijakan LAN terkait PKTBT	Panduan Perilaku Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan cermat mengkaji kepastian aturan		
				Panduan Perilaku Berorientasi Pelayanan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dengan pemahaman pedoman		

				Panduan Perilaku Kompeten : Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah dengan pemahaman regulasi		
				Panduan Perilaku Loyal: kepatuhan terhadap kebijakan pemerintah		
		c. Menyusun draft peraturan teknis PKTBT	Draft Peraturan Teknis PKTBT	Panduan Perilaku Akuntabel : berintegritas tinggi dengan penyusunan aturan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan		
				Panduan Perilaku Kompeten : Meningkatkan kompetensi diri dengan		

				penerapan pengetahuan dan keterampilan teknis		
				Panduan Perilaku Berorientasi Pelayanan: Melakukan perbaikan tiada henti dengan penyusunan pedoman untuk kelancaran pelaksanaan PKTBT		
		d. Melakukan konsultasi dan penyempurnaan draft	Draft Fiksasi Peraturan Teknis PKTBT dan Foto Konsultasi dengan Mentor	Panduan Perilaku Harmonis : Membangun lingkungan kerja yang kondusif dengan membangun kerja sama dan komunikasi dengan mentor dan pihak terkait		
				Panduan Perilaku Kolaboratif : melibatkan pemangku kepentingan dalam penyempurnaan draft		

				Panduan Perilaku Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan cermat melakukan penyempurnaan berdasarkan masukan yang dapat dipertanggungjawabkan		
Analisis Dampak:						
Jika nilai BerAKHLAK tidak diterapkan dalam kegiatan Menyusun Peraturan Teknis PKTBT, maka peraturan teknis berpotensi tidak sesuai pedoman LAN, kurang jelas, dan tidak sistematis sehingga menimbulkan kebingungan serta menghambat pelaksanaan PKTBT.						
1	2	3	4	5	6	7
2	Melakukan Sosialisasi Teknis Pelaksanaan PKTBT kepada Panitia Penyelenggara	a. Menyusun materi sosialisasi PKTBT	materi sosialisasi PKTBT	Panduan Perilaku Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan cermat yaitu penyusunan materi sesuai ketentuan dan pedoman	Mendukung Visi ke-1: “Bersama Lampung Maju, Menuju Indonesia Emas 2045” serta Misi ke-2: “Memperkuat sumber daya manusia yang	Panitia Latsar

			Panduan Perilaku Kompeten : Meningkatkan kompetensi diri dengan penguasaan substansi teknis PKTBT	unggul dan produktif’ melalui peningkatan pemahaman teknis panitia dalam pelaksanaan PKTBT agar berjalan efektif dan berkualitas.	
			Panduan Perilaku Berorientasi Pelayanan: materi disusun untuk memudahkan pemahaman panitia dan OPD agar Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dalam hal ini CPNS		
		b. Menyebarkan undangan rapat dan daftar hadir Sosialisasi	Undangan Rapat dan Daftar Hadir	Panduan Prilaku Akuntabel : melaksanakan tugas dengan ketepatan sasaran dan waktu penyampaian undangan	
			Panduan Perilaku Berorientasi Pelayanan:		

				penyampaian informasi yang mudah diakses		
				Panduan Perilaku Loyal: pelaksanaan tugas sesuai arahan organisasi		
		c. Melaksanakan sosialisasi pemahaman PKTBT kepada Panitia Penyelenggara	Dokumentasi Pelaksanaan Sosialisasi	Panduan Perilaku Kolaboratif : membangun kerja sama dengan Panitia Penyelenggara		
				Panduan Perilaku Harmonis : membangun komunikasi antara Panitia Penyelenggara		
				Panduan Perilaku Berorientasi Pelayanan: penyampaian informasi secara jelas dan responsif		

				Panduan Perilaku Kompeten : Membantu orang lain belajar peningkatan pemahaman teknis PKTBT		
		d. Melakukan Sesi Tanya Jawab	Daftar pertanyaan dan jawaban (rekap Q&A)	Panduan Perilaku Berorientasi Pelayanan: memberikan penjelasan dan respon atas kebutuhan informasi peserta		
				Panduan Perilaku Kolaboratif : membangun interaksi aktif dengan panitia		
				Panduan Perilaku Harmonis : komunikasi yang sopan dan saling menghargai		
				Panduan Perilaku Kompeten : memberikan jawaban		

				sesuai substansi teknis PKTBT		
Analisis Dampak:						
Jika nilai BerAKHLAK tidak diterapkan dalam kegiatan Melakukan Sosialisasi Teknis Pelaksanaan PKTBT kepada Panitia, maka sosialisasi tidak berjalan efektif, informasi teknis tidak tersampaikan dengan baik, dan koordinasi menjadi lemah sehingga pelaksanaan PKTBT tidak seragam dan rawan kesalahan.						
1	2	3	4	5	6	7
3	Melakukan Sosialisasi PKTBT dengan Mentor dan Widyaiswara	a. Menyebarkan Undangan dan Daftar Hadir Sosialisasi PKTBT dengan Mentor dan Widyaiswara	Undangan dan Daftar Hadir	Panduan Prilaku Akuntabel : melaksanakan tugas dengan ketepatan sasaran dan waktu penyampaian undangan Panduan Perilaku Berorientasi Pelayanan : penyampaian informasi yang mudah diakses Panduan Perilaku Loyal: pelaksanaan tugas sesuai arahan organisasi	Mendukung Visi ke-1: “Bersama Lampung Maju, Menuju Indonesia Emas 2045” serta Misi ke-2: “Memperkuat sumber daya manusia yang unggul dan produktif” melalui Sosialisasi dengan mentor agar pelaksanaan PKTBT terarah dan pembinaan peserta berjalan optimal.	BPSDM dan Mentor

				Panduan Perilaku Kolaboratif : membangun kerja sama antara Panitia Penyelenggara, Mentor dan Widyaiswara		
				Panduan Perilaku Harmonis : membangun komunikasi antara Penyelenggara, Mentor dan Widyaiswara		
				Panduan Perilaku Berorientasi Pelayanan: penyampaian informasi secara jelas dan responsif		
				Panduan Perilaku Kompeten : Membantu orang lain belajar peningkatan pemahaman teknis PKTBT		
		b. Menyampaikan materi sosialisasi dan penjelasan teknis PKTBT	Dokumentasi Pelaksanaan Sosialisasi			

		c. Menyusun format surat pernyataan komitmen	Dokumen pernyataan komitmen	Panduan Perilaku Akuntabel : penyusunan format komitmen yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan		
				Panduan Perilaku Loyal: komitmen melaksanakan kebijakan dan tugas organisasi		
				Panduan Perilaku Kompeten : Meningkatkan kompetensi diri untuk pemahaman substansi PKTBT		
		d. Menyebarkan dokumen surat pernyataan komitmen pelaksanaan PKTBT	Tangkapan Layar Chat ke Peserta	Panduan Perilaku Berorientasi Pelayanan: memberikan pelayanan dengan penyampaian dokumen pernyataan komitmen		

				Panduan Perilaku Loyal: pelaksanaan tugas sesuai arahan dan ketentuan		
		e. Melakukan Penandatanganan komitmen	Dokumen Pernyataan komitmen yang sudah ditanda tangani	Panduan Perilaku Loyal: komitmen dan kesungguhan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab		
				Panduan Perilaku Akuntabel : tanggung jawab dan berintegritas atas komitmen yang telah ditetapkan untuk dilaksanakan		
Analisis Dampak:						
Jika nilai BerAKHLAK tidak diterapkan dalam kegiatan Melakukan Sosialisasi PKTBT dengan Mentor dan Widyaiswara, maka komunikasi dan koordinasi dengan mentor dan widyaiswara menjadi kurang optimal sehingga arahan dan validasi kegiatan tidak jelas serta pelaksanaan PKTBT berpotensi tidak sesuai tujuan.						

1	2	3	4	5	6	7
4	Membuat Panduan Teknis PKTBT	a. Mencari bahan literatur panduan PKTBT	Kompilasi literatur dan referensi panduan PKTBT	Panduan Perilaku Kompeten : Meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari bahan literatur	Mendukung Visi ke-1: “Bersama Lampung Maju, Menuju Indonesia Emas 2045” serta Misi ke-3: “Meningkatkan kehidupan masyarakat yang beradab, berkeadilan, berkelanjutan serta tata kelola pemerintahan yang efektif dan berintegritas” melalui penyusunan panduan pelaksanaan PKTBT sebagai pedoman yang baku dan terstandar.	Atasan Langsung, Pimpinan BPSDM, Admin LMS dan Peserta Latsar
				Panduan Perilaku Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan cermat mengkaji panduan pktbt		
		b. Membuat panduan PKTBT	Draft Panduan PKTBT	Panduan Perilaku Kompeten : penyediaan Panduan PKTBT		
				Panduan Perilaku Akuntabel : kejelasan		

				dan kelengkapan Panduan	
				Panduan Perilaku Berorientasi Pelayanan : Memenuhi kebutuhan dengan memudahkan peserta memahami PKTBT dengan panduan	
		c. Melakukan konsultasi draft dengan mentor, kepala bidang dan sekretaris badan untuk selanjutnya dapat divalidasi oleh kepala BPSDM	Panduan pelaksanaan PKTBT yang sudah di validasi oleh Kepala BPSDM	Panduan Perilaku Kolaboratif : terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dengan berkoordinasi dengan mentor dan pimpinan	
				Panduan Perilaku Harmonis : komunikasi yang baik dan saling menghargai	

				Panduan Perilaku Akuntabel : Melakukan penyempurnaan dokumen agar sesuai ketentuan dan dapat dipertanggungjawabkan	
				Panduan Perilaku Kompeten : melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dengan peningkatan kualitas panduan melalui masukan ahli/pimpinan	
		d. Melakukan sosialisasi/penyampaian panduan kepada peserta dengan upload panduan ke LMS dan share ke grup WA peserta Latsar CPNS	Tangkapan Layar LMS dan WA Grup	Panduan Perilaku Berorientasi Pelayanan : memberikan kemudahan akses informasi panduan	
				Panduan Perilaku Akuntabel : penyampaian informasi secara tepat dan jelas	

				Panduan Perilaku Adaptif: pemanfaatan teknologi LMS dan media komunikasi Panduan Panduan Kompeten : penyampaian substansi panduan secara tepat		
Analisis Dampak:						
Jika nilai BerAKHLAK tidak diterapkan dalam kegiatan Membuat Panduan pelaksanaan PKTBT, maka panduan yang disusun berpotensi tidak lengkap dan tidak terstandar sehingga peserta dan panitia mengalami kesulitan dalam memahami alur, tugas, serta bukti pelaksanaan PKTBT.						
1	2	3	4	5	6	7
5	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan PKTBT	a. Menyiapkan rumah PKTBT di LMS	Tangkapan Layar pembuatan rumah bukti pelaksanaan PKTBT per minggu peserta di LMS	Panduan Perilaku Adaptif: Meningkatkan kompetensi diri dengan pemanfaatan teknologi pembelajaran secara tepat Panduan Perilaku Akuntabel : Melakukan penataan kelas LMS sesuai ketentuan	Mendukung Visi ke-1: “Bersama Lampung Maju, Menuju Indonesia Emas 2045” serta Misi ke-3: “Meningkatkan kehidupan masyarakat yang beradab, berkeadilan, berkelanjutan serta	Admin LMS dan Peserta Latsar

				Panduan Perilaku Berorientasi Pelayanan: menyediakan akses pembelajaran yang mudah bagi peserta	tata kelola pemerintahan yang efektif dan berintegritas” melalui monitoring dan	
		b. Menyebarkan informasi ke peserta untuk upload bukti pelaksanaan PKTBT ke LMS	Tangkapan Layar Chat Sosialisasi di WA Grup Peserta Latsar	Panduan Perilaku Berorientasi Pelayanan : memberikan informasi yang jelas dan mudah dipahami	evaluasi untuk memastikan pelaksanaan PKTBT berjalan sesuai ketentuan dan	
				Panduan Perilaku Akuntabel : penyampaian ketentuan upload bukti secara tepat dan dapat dipertanggungjawabkan	berkelanjutan.	
				Panduan Perilaku Kompeten : memberikan arahan teknis penggunaan LMS		

			Panduan Perilaku Adaptif: pemanfaatan media digital/WA Grup untuk mendukung pelaksanaan PKTBT		
		c. Melakukan monitoring pelaksanaan PKTBT peserta di LMS	Tangkapan Layar Dokumen Pelaksanaan PKTBT yang sudah di upload peserta	Panduan Perilaku Akuntabel : pengawasan pelaksanaan sesuai ketentuan	
				Panduan Perilaku Berorientasi Pelayanan: menjamin kualitas pelaksanaan pelatihan	
		d. Melakukan tindak lanjut apabila peserta tidak menjalankan PKTBT dengan <i>follow up</i> ke peserta atau mentor	Tangkapan Layar Chat <i>Follow Up</i> ke Peserta atau Mentor	Panduan Perilaku Berorientasi Pelayanan: memberikan pendampingan agar peserta dapat memenuhi ketentuan PKTBT	

				Panduan Perilaku Akuntabel : memastikan pelaksanaan PKTBT sesuai aturan dan terdokumentasi		
				Panduan Perilaku Harmonis : komunikasi yang sopan dan saling menghargai		
				Panduan Perilaku Kolaboratif : koordinasi dengan mentor/pihak terkait untuk penyelesaian kendala		
Analisis Dampak:						
Jika nilai BerAKHLAK tidak diterapkan dalam Melakukan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan PKTBT, maka monitoring dan evaluasi menjadi tidak objektif dan tidak akurat, dokumentasi kurang lengkap, serta laporan tidak dapat dipertanggungjawabkan sehingga perbaikan pelaksanaan PKTBT tidak maksimal.						

E. Matrik Rencana Nilai-Nilai Berakhlak

Tabel 6 Matrik Rencana Nilai-Nilai Berakhlak

No	Nilai Dasar Berakhlak	Kegiatan 1				Kegiatan 2				Kegiatan 3					Kegiatan 4				Kegiatan 5			
		Tahapan Kegiatan 1				Tahapan Kegiatan 2				Tahapan Kegiatan 3					Tahapan Kegiatan 4				Tahapan Kegiatan 5			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Berorientasi Pelayanan		√	√		√	√	√	√	√	√		√			√		√	√	√	√	√
2	Akuntabel	√	√	√	√	√	√			√		√		√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Kompeten		√	√		√		√	√		√	√			√	√	√	√		√		
4	Harmonis	√			√			√	√		√						√					√
5	Loyal		√				√			√		√	√	√								
6	Adaptif																	√	√	√		
7	Kolaboratif	√			√			√	√		√						√					√

F. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Tabel 7 Jadwal Kegiatan Aktualisasi

[illegible]

Keterangan Hari Libur
Pelaksanaan Kegiatan

BAB IV PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

Tabel 8 Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Nilai - Nilai Dasar PNS	Output	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyusun Peraturan Teknis PKTBT	a. Melakukan konsultasi terkait isu dengan mentor	12-23 Feb 2026	Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun lingkungan kerja yang kondusif dengan membangun kerja sama dan komunikasi dengan mentor dan pihak terkait	Catatan arahan dan masukan mentor dan Foto Konsultasi dengan Mentor	Sudah Terlaksanakan dengan Baik
				Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku melibatkan pemangku kepentingan dalam penyempurnaan		
				Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku bertindak proaktif dengan berinisiatif melakukan konsultasi dengan mentor terkait isu yang ada di BPSDM		

		b. Mengkaji kebijakan LAN terkait PKTBT		Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melaksanakan tugas dengan cermat Menindaklanjuti arahan mentor	Ringkasan/kajian singkat kebijakan LAN terkait PKTBT	Sudah Terlaksanakan dengan Baik
				Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melaksanakan tugas dengan cermat mengkaji kepastian aturan		
				Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dengan pemahaman pedoman		
				Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah dengan pemahaman regulasi		
				Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku kepatuhan terhadap kebijakan pemerintah		

		c. Menyusun draft peraturan teknis PKTBT		Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku berintegritas tinggi dengan penyusunan aturan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan	Draft Peraturan Teknis PKTBT	Sudah Terlaksanakan dengan Baik
				Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku Meningkatkan kompetensi diri dengan penerapan pengetahuan dan keterampilan teknis		
				Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku Melakukan perbaikan tiada henti dengan penyusunan pedoman untuk kelancaran pelaksanaan PKTBT		
		d. Melakukan konsultasi dan penyempurnaan draft		Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku Membangun lingkungan kerja yang kondusif dengan membangun kerja sama dan komunikasi dengan mentor dan pihak terkait	Draft Fiksasi Peraturan Teknis PKTBT dan Foto Konsultasi dengan Mentor	Sudah Terlaksanakan dengan Baik

				Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku melibatkan pemangku kepentingan dalam penyempurnaan draft		
				Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melaksanakan tugas dengan cermat melakukan penyempurnaan berdasarkan masukan yang dapat dipertanggungjawabkan		
1	2	3	4	5	6	7
2	Melakukan Sosialisasi Teknis Pelaksanaan PKTBT kepada Panitia Penyelenggara	a. Menyusun materi sosialisasi PKTBT	24 Feb – 3 Maret 2026	Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melaksanakan tugas dengan cermat yaitu penyusunan materi sesuai ketentuan dan pedoman Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku Meningkatkan kompetensi diri dengan penguasaan substansi teknis PKTBT	materi sosialisasi PKTBT	Sudah Terlaksanan dengan Baik

				Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dalam hal ini CPNS		
		b. Menyebarkan undangan rapat dan daftar hadir Sosialisasi		Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan ketepatan sasaran dan waktu penyampaian undangan	Undangan Rapat dan Daftar Hadir	Sudah Terlaksanakan dengan Baik
				Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku penyampaian informasi yang mudah diakses undangan		
				Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku pelaksanaan tugas sesuai arahan organisasi		
		c. Melaksanakan sosialisasi pemahaman PKTBT kepada Panitia Penyelenggara		Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku membangun kerja sama dengan Panitia Penyelenggara	Dokumentasi Pelaksanaan Sosialisasi	Sudah Terlaksanakan dengan Baik

				Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun komunikasi antara Panitia Penyelenggara		
				Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku penyampaian informasi secara jelas dan responsif		
				Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku Membantu orang lain belajar peningkatan pemahaman teknis PKTBT		
		d. Melakukan Sesi Tanya Jawab		Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku memberikan penjelasan dan respon atas kebutuhan informasi peserta	Daftar pertanyaan dan jawaban (rekap Q&A)	Sudah Terlaksanakan dengan Baik
				Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku membangun interaksi aktif dengan panitia		

				Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku bertindak proaktif melakukan sesi tanya jawab Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku komunikasi yang sopan dan saling menghargai Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku memberikan jawaban sesuai substansi teknis PKTBT		
1	2	3	4	5	6	7
3	Melakukan Sosialisasi PKTBT dengan Mentor dan Widyaiswara	a. Menyebarkan Undangan dan Daftar Hadir Sosialisasi PKTBT dengan Mentor dan Widyaiswara	4 - 11 Maret 2026	Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan ketepatan sasaran dan waktu penyampaian undangan Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku penyampaian informasi yang mudah diakses	Undangan dan Daftar Hadir	Sudah Terlaksanakan dengan Baik

		b. Menyampaikan materi sosialisasi dan penjelasan teknis PKTBT		Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku pelaksanaan tugas sesuai arahan organisasi	Dokumentasi Pelaksanaan Sosialisasi	Sudah Terlaksanakan dengan Baik
				Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku membangun kerja sama antara Panitia Penyelenggara, Mentor dan Widyaiswara		
				Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun komunikasi antara Penyelenggara, Mentor dan Widyaiswara		
				Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku penyampaian informasi secara jelas dan responsif		
				Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku Membantu orang lain belajar peningkatan pemahaman teknis PKTBT		

		c. Menyusun format surat pernyataan komitmen		Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku penyusunan format komitmen yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan	Dokumen pernyataan komitmen	Sudah Terlaksanakan dengan Baik
				Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku komitmen melaksanakan kebijakan dan tugas organisasi		
				Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku terus berinovasi dalam pembuatan surat pernyataan komitmen pelaksanaan PKTBT		
				Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku Meningkatkan kompetensi diri untuk pemahaman substansi PKTBT		
		d. Menyebarkan dokumen surat pernyataan komitmen pelaksanaan PKTBT		Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku memberikan pelayanan dengan penyampaian dokumen pernyataan komitmen	Tangkapan Layar Chat ke Peserta	Sudah Terlaksanakan dengan Baik

				Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas sesuai arahan dan ketentuan		
		e. Melakukan Penandatanganan komitmen		Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku komitmen dan kesungguhan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab	Dokumen Pernyataan komitmen yang sudah ditanda tangani	Sudah Terlaksanakan dengan Baik
				Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku tanggung jawab dan berintegritas atas komitmen yang telah ditetapkan untuk dilaksanakan		
1	2	3	4	5	6	7
4	Membuat Panduan Teknis PKTBT	a. Mencari bahan literatur panduan PKTBT	12 – 26 Maret 2026	Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku Meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari bahan literatur	Kompilasi literatur dan referensi panduan PKTBT	Sudah Terlaksanakan dengan Baik
				Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melaksanakan tugas dengan cermat mengkaji panduan pktbt		

		b. Membuat panduan PKTBT		Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku penyediaan Panduan PKTBT	Draft Panduan PKTBT	Sudah Terlaksanakan dengan Baik
				Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku menjaga nama baik instansi melalui penyusunan panduan teknis yang berkualitas		
				Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku kejelasan dan kelengkapan Panduan		
				Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku Memenuhi kebutuhan dengan memudahkan peserta memahami PKTBT dengan panduan		
		c. Melakukan konsultasi draft dengan mentor, kepala bidang dan sekretaris badan untuk selanjutnya dapat divalidasi oleh kepala BPSDM		Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dengan berkoordinasi dengan mentor dan pimpinan	Panduan pelaksanaan PKTBT yang sudah di validasi oleh Kepala BPSDM	Sudah Terlaksanakan dengan Baik

				Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku komunikasi yang baik dan saling menghargai			
				Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melakukan penyempurnaan dokumen agar sesuai ketentuan dan dapat dipertanggungjawabkan			
				Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dengan peningkatan kualitas panduan melalui masukan ahli/pimpinan			
		d. Melakukan sosialisasi/penyampaian panduan kepada peserta dengan upload panduan ke LMS dan share ke grup WA peserta Latsar CPNS		Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku memberikan kemudahan akses informasi panduan	Tangkapan Layar LMS dan WA Grup	Sudah Terlaksanakan dengan Baik	
				Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku penyampaian informasi secara tepat dan jelas			

				Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku pemanfaatan teknologi LMS dan media komunikasi		
				Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku penyampaian substansi panduan secara tepat		
1	2	3	4	5	6	7
5	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan PKTBT	a. Menyiapkan rumah PKTBT di LMS	27 Maret - 6 April 2026	Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku Meningkatkan kompetensi diri dengan pemanfaatan teknologi pembelajaran secara tepat Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melakukan penataan kelas LMS sesuai ketentuan Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku menyediakan akses pembelajaran yang mudah bagi peserta	Tangkapan Layar pembuatan rumah bukti pelaksanaan PKTBT per minggu peserta di LMS	Sudah Terlaksanakan dengan Baik

		b. Menyebarkan informasi ke peserta untuk upload bukti pelaksanaan PKTBT ke LMS		Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku memberikan informasi yang jelas dan mudah dipahami	Tangkapan Layar Chat Sosialisasi di WA Grup Peserta Latsar	Sudah Terlaksanakan dengan Baik
				Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku penyampaian ketentuan upload bukti secara tepat dan dapat dipertanggungjawabkan		
				Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku memberikan arahan teknis penggunaan LMS		
				Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku pemanfaatan media digital/WA Grup untuk mendukung pelaksanaan PKTBT		
		c. Melakukan monitoring pelaksanaan PKTBT peserta di LMS		Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku Menjaga nama baik instansi dengan memastikan program PKTBT berjalan dengan baik sehingga menjaga kredibilitas instansi.	Tangkapan Layar Dokumen Pelaksanaan PKTBT yang sudah di upload peserta	Sudah Terlaksanakan dengan Baik

				Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku pengawasan pelaksanaan sesuai ketentuan		
				Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku menjamin kualitas pelaksanaan pelatihan		
		d. Melakukan tindak lanjut apabila peserta tidak menjalankan PKTBT dengan <i>follow up</i> ke peserta atau mentor		Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku memberikan pendampingan agar peserta dapat memenuhi ketentuan PKTBT	Tangkapan Layar Chat <i>Follow Up</i> ke Peserta atau Mentor	Sudah Terlaksanan dengan Baik
				Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku memastikan pelaksanaan PKTBT sesuai aturan dan terdokumentasi		
				Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku komunikasi yang sopan dan saling menghargai		
				Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku koordinasi dengan mentor/pihak terkait untuk penyelesaian kendala		

B. Pelaksanaan Kegiatan dan Aktualisasi Nilai Dasar

Tabel 9 Pelaksanaan Kegiatan dan Aktualisasi Nilai Dasar

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS	Waktu Pelaksanaan
1	2	3	4	5
1	Menyusun Peraturan Teknis PKTBT	a. Melakukan konsultasi terkait isu dengan mentor	Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun lingkungan kerja yang kondusif dengan membangun kerja sama dan komunikasi dengan mentor dan pihak terkait	12-23 Feb 2026
			Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku melibatkan pemangku kepentingan dalam penyempurnaan	
			Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku bertindak proaktif dengan berinisiatif melakukan konsultasi dengan mentor terkait isu yang ada di BPSDM	
			Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melaksanakan tugas dengan cermat Menindaklanjuti arahan mentor	
		b. Mengkaji kebijakan LAN terkait PKTBT	Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melaksanakan tugas dengan cermat mengkaji kepastian aturan	

			Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dengan pemahaman pedoman	
			Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah dengan pemahaman regulasi	
			Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku kepatuhan terhadap kebijakan pemerintah	
		c. Menyusun draft peraturan teknis PKTBT	Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku berintegritas tinggi dengan penyusunan aturan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan	
			Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku Meningkatkan kompetensi diri dengan penerapan pengetahuan dan keterampilan teknis	
			Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku Melakukan perbaikan tiada henti dengan penyusunan pedoman untuk kelancaran pelaksanaan PKTBT	

		d. Melakukan konsultasi dan penyempurnaan draft	Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku Membangun lingkungan kerja yang kondusif dengan membangun kerja sama dan komunikasi dengan mentor dan pihak terkait Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku melibatkan pemangku kepentingan dalam penyempurnaan draft Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melaksanakan tugas dengan cermat melakukan penyempurnaan berdasarkan masukan yang dapat dipertanggungjawabkan	
1	2	3	4	5
2	Melakukan Sosialisasi Teknis Pelaksanaan PKTBT kepada Panitia Penyelenggara	a. Menyusun materi sosialisasi PKTBT	Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melaksanakan tugas dengan cermat yaitu penyusunan materi sesuai ketentuan dan pedoman Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku Meningkatkan kompetensi diri dengan penguasaan substansi teknis PKTBT Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dalam hal ini CPNS	24 Feb - 3 Maret 2026

		b. Menyebarkan undangan rapat dan daftar hadir Sosialisasi	Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan ketepatan sasaran dan waktu penyampaian undangan	
			Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku penyampaian informasi yang mudah diakses undangan	
			Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku pelaksanaan tugas sesuai arahan organisasi	
		c. Melaksanakan sosialisasi pemahaman PKTBT kepada Panitia Penyelenggara	Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku membangun kerja sama dengan Panitia Penyelenggara	
			Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun komunikasi antara Panitia Penyelenggara	
			Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku penyampaian informasi secara jelas dan responsif	
			Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku Membantu orang lain belajar peningkatan pemahaman teknis PKTBT	

		d. Melakukan Sesi Tanya Jawab	Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku memberikan penjelasan dan respon atas kebutuhan informasi peserta	
			Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku membangun interaksi aktif dengan panitia	
			Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku bertindak proaktif melakukan sesi tanya jawab	
			Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku komunikasi yang sopan dan saling menghargai	
			Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku memberikan jawaban sesuai substansi teknis PKTBT	
1	2	3	4	5
3	Melakukan Sosialisasi PKTBT dengan Mentor dan Widyaiswara	a. Menyebarkan Undangan dan Daftar Hadir Sosialisasi PKTBT dengan Mentor dan Widyaiswara	Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan ketepatan sasaran dan waktu penyampaian undangan	4 - 11 Maret 2026
			Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku penyampaian informasi yang mudah diakses	

		b. Menyampaikan materi sosialisasi dan penjelasan teknis PKTBT	Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku pelaksanaan tugas sesuai arahan organisasi	
			Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku membangun kerja sama antara Panitia Penyelenggara, Mentor dan Widyaiswara	
			Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku membangun komunikasi antara Penyelenggara, Mentor dan Widyaiswara	
			Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku penyampaian informasi secara jelas dan responsif	
			Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku Membantu orang lain belajar peningkatan pemahaman teknis PKTBT	
		c. Menyusun format surat pernyataan komitmen	Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku penyusunan format komitmen yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan	
			Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku komitmen melaksanakan kebijakan dan tugas organisasi	

			Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku terus berinovasi dalam pembuatan surat pernyataan komitmen pelaksanaan PKTBT	
			Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku Meningkatkan kompetensi diri untuk pemahaman substansi PKTBT	
		d. Menyebarkan dokumen surat pernyataan komitmen pelaksanaan PKTBT	Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku memberikan pelayanan dengan penyampaian dokumen pernyataan komitmen	
			Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas sesuai arahan dan ketentuan	
		e. Melakukan Penandatanganan komitmen	Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku komitmen dan kesungguhan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab	
			Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku tanggung jawab dan berintegritas atas komitmen yang telah ditetapkan untuk dilaksanakan	
1	2	3	4	5
4	Membuat Panduan Teknis PKTBT	a. Mencari bahan literatur panduan PKTBT	Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku Meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari bahan literatur	12 - 26 Maret 2026

			Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melaksanakan tugas dengan cermat mengkaji panduan pktbt	
		b. Membuat panduan PKTBT	Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku penyediaan Panduan PKTBT	
			Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku menjaga nama baik instansi melalui penyusunan panduan teknis yang berkualitas	
			Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku kejelasan dan kelengkapan Panduan	
			Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku Memenuhi kebutuhan dengan memudahkan peserta memahami PKTBT dengan panduan	
		c. Melakukan konsultasi draft dengan mentor, kepala bidang dan sekretaris badan untuk selanjutnya dapat divalidasi oleh kepala BPSDM	Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dengan berkoordinasi dengan mentor dan pimpinan	
			Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku komunikasi yang baik dan saling menghargai	

			Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melakukan penyempurnaan dokumen agar sesuai ketentuan dan dapat dipertanggungjawabkan	
			Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dengan peningkatan kualitas panduan melalui masukan ahli/pimpinan	
		d. Melakukan sosialisasi/penyampaian panduan kepada peserta dengan upload panduan ke LMS dan share ke grup WA peserta Latsar CPNS	Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku memberikan kemudahan akses informasi panduan	
			Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku penyampaian informasi secara tepat dan jelas	
			Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku pemanfaatan teknologi LMS dan media komunikasi	
			Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku penyampaian substansi panduan secara tepat	
1	2	3	4	5
5	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan PKTBT	a. Menyiapkan rumah PKTBT di LMS	Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku Meningkatkan kompetensi diri dengan pemanfaatan teknologi pembelajaran secara tepat	27 Maret - 6 April 2026

			Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku Melakukan penataan kelas LMS sesuai ketentuan	
			Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku menyediakan akses pembelajaran yang mudah bagi peserta	
		b. Menyebarkan informasi ke peserta untuk upload bukti pelaksanaan PKTBT ke LMS	Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku memberikan informasi yang jelas dan mudah dipahami	
			Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku penyampaian ketentuan upload bukti secara tepat dan dapat dipertanggungjawabkan	
			Saya telah menunjukkan nilai Kompeten dengan menggunakan panduan perilaku memberikan arahan teknis penggunaan LMS	
			Saya telah menunjukkan nilai Adaptif dengan menggunakan panduan perilaku pemanfaatan media digital/WA Grup untuk mendukung pelaksanaan PKTBT	
		c. Melakukan monitoring pelaksanaan PKTBT peserta di LMS	Saya telah menunjukkan nilai Loyal dengan menggunakan panduan perilaku Menjaga nama baik instansi dengan memastikan program PKTBT berjalan dengan baik sehingga menjaga kredibilitas instansi.	

			Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku pengawasan pelaksanaan sesuai ketentuan	
			Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku menjamin kualitas pelaksanaan pelatihan	
		d. Melakukan tindak lanjut apabila peserta tidak menjalankan PKTBT dengan <i>follow up</i> ke peserta atau mentor	Saya telah menunjukkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menggunakan panduan perilaku memberikan pendampingan agar peserta dapat memenuhi ketentuan PKTBT	
			Saya telah menunjukkan nilai Akuntabel dengan menggunakan panduan perilaku memastikan pelaksanaan PKTBT sesuai aturan dan terdokumentasi	
			Saya telah menunjukkan nilai Harmonis dengan menggunakan panduan perilaku komunikasi yang sopan dan saling menghargai	
			Saya telah menunjukkan nilai Kolaboratif dengan menggunakan panduan perilaku koordinasi dengan mentor/pihak terkait untuk penyelesaian kendala	

C. Matriks Rekapitulasi Realisasi Habituasi Mata pelatihan Agenda 2

Tabel 10 Matriks Rekapitulasi Realisasi Habituasi Mata pelatihan Agenda 2

No	Nilai Dasar Berakhlak	Kegiatan 1		Kegiatan 2		Kegiatan 3		Kegiatan 4		Kegiatan 5		Jumlah Aktualisasi Per MP	
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	Berorientasi Pelayanan	2	2	4	4	3	3	2	2	4	4	15	15
2	Akuntabel	4	4	2	2	3	3	4	4	4	4	17	17
3	Kompeten	2	2	3	3	2	2	4	4	1	1	12	12
4	Harmonis	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	7	7
5	Loyal	1	1	1	1	4	4	0	1	0	1	6	8
6	Adaptif	0	1	0	1	0	1	1	1	2	2	3	6
7	Kolaboratif	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	7	7
Jumlah MP yang diaktualisasikan per kegiatan		13	14	14	15	14	15	13	14	13	14	67	72

D. Kendala dan Antisipasi

Tabel 11 Kendala dan Antisipasi

No	Kegiatan	Kendala	Antisipasi
1	Menyusun Peraturan Teknis PKTBT	Keterbatasan referensi mengenai PKTBT	Menggali referensi dengan mempelajari peraturan-peraturan mengenai PKTBT, video youtube terkait PKTBT serta melakukan social learning dengan bertanya langsung dengan BPSDM Provinsi lain dan LAN. Selain itu penulis juga melakukan konsultasi intensif dengan mentor.
2	Melakukan Sosialisasi Teknis Pelaksanaan PKTBT kepada Panitia Penyelenggara	Kurangnya pemahaman awal panitia terhadap PKTBT	Menyampaikan materi dengan bahasa sederhana disertai dengan menampilkan tabel perbandingan pelaksanaan PKTBT di BPSDM lain sehingga tergambar bagaimana pelaksanaan PKTBT di BPSDM lainnya.
3	Melakukan Sosialisasi PKTBT dengan Mentor dan Widyaiswara	Keterbatasan jumlah peserta di zoom meeting (hanya 300 peserta)	Diantisipasi dengan menggunakan live stream di Youtube sehingga pada saat partisipan di Zoom Meeting sudah penuh dialihkan ke live stream Youtube BPSDM Provinsi Lampung
4	Membuat Panduan Teknis PKTBT	Kesulitan merumuskan panduan yang jelas dan mudah dipahami. Selain itu juga tidak ada contoh laporan sebelumnya	Panduan dibuat menggunakan bahasa yang sederhana. Untuk contoh format laporan melihat contoh laporan dari BPSDM lain sebagai referensi
5	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan PKTBT	Kurangnya respon dari peserta pada saat pemberian informasi mengenai pelaksanaan monitoring dan evaluasi PKTBT di grup WA peserta	Melakukan pengingat/reminder/follow up kembali ke peserta via Grup WA serta membalas pertanyaan peserta mengenai Monitoring dan Evaluasi PKTBT yang menghubungi secara chat personal

E. Rencana Tindak Lanjut

Adapun rencana tindak lanjut yang akan dilakukan kedepannya dibagi menjadi rencana tindak lanjut jangka menengah dan jangka panjang. Berikut penjelasannya :

1. Jangka Menengah
 - a. Melakukan koordinasi rutin dengan panitia, mentor, dan OPD pengampu.
 - b. Menyempurnakan pedoman dan peraturan teknis PKTBT.
 - c. Mengoptimalkan pemanfaatan LMS untuk monitoring dan pelaporan.
 - d. Meningkatkan pemahaman panitia dan mentor melalui sosialisasi lanjutan.
2. Jangka Panjang
 - a. Melaksanakan mandiri pelatihan PKTBT khususnya pada kurikulum bidang umum/administratif dengan mengoptimalkan LMS BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 - b. Memperkuat kolaborasi dengan OPD pengampu dan BKPSDM Kabupaten/Kota.
 - c. Melakukan benchmarking dengan instansi lain.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan aktualisasi berupa “Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung” telah mampu menjawab isu utama, yaitu belum optimalnya pelaksanaan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT). Kegiatan yang dilaksanakan melalui penyusunan peraturan teknis, sosialisasi kepada panitia, mentor dan widyaiswara, penyusunan panduan teknis, serta monitoring dan evaluasi telah memberikan arah yang lebih jelas dan terstruktur dalam pelaksanaan PKTBT, sehingga lebih mudah dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh pihak terkait.

Selain itu, dalam setiap kegiatan tercermin penerapan nilai-nilai dasar BerAKHLAK. Nilai Berorientasi Pelayanan dengan melakukan perbaikan tiada henti pada penyusunan pedoman untuk kelancaran pelaksanaan PKTBT. Nilai Akuntabel ditunjukkan melalui pelaksanaan kegiatan secara cermat, disiplin, dan bertanggung jawab dalam penyusunan Panduan Teknis sebagai pedoman PKTBT. Nilai Kompeten terwujud dari meningkatkan kompetensi diri dengan pemahaman terkait PKTBT serta melaksanakan tugas dengan penyusunan panduan yang berkualitas, selain itu membantu orang lain belajar dengan melakukan sosialisasi terkait PKTBT dengan tujuan agar memahami PKTBT. Nilai Harmonis tercermin dari membangun lingkungan kerja yang kondusif dengan kerja sama dan komunikasi yang baik dengan mentor, panitia, dan widyaiswara. Nilai Loyal ditunjukkan melalui komitmen dalam mendukung tujuan organisasi dan kebijakan pelatihan ASN. Nilai Adaptif dengan terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas melalui pemanfaatan teknologi seperti Learning Management System (LMS) dalam mendukung pelaksanaan PKTBT. Serta nilai **Kolaboratif** diwujudkan melalui terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dengan membangun koordinasi dan sinergi dengan berbagai pihak terkait.

Apabila nilai-nilai dasar BerAKHLAK tidak diterapkan, maka kegiatan ini berpotensi menghadapi kendala seperti kurang optimalnya pelaksanaan PKTBT, rendahnya koordinasi antar pihak, tidak tersedianya pedoman yang jelas, serta tidak maksimalnya pemanfaatan teknologi dalam mendukung pelaksanaan kegiatan, sehingga tujuan peningkatan kompetensi ASN tidak dapat tercapai secara optimal.

B. Rekomendasi

Untuk mendukung agar hasil aktualisasi setelah Latsar CPNS tetap berkelanjutan, diperlukan peran serta dan dukungan dari berbagai pihak. Rekomendasi yang dapat diberikan antara lain : peningkatan koordinasi dan kolaborasi antar pihak terkait, mengoptimalkan pemanfaatan Learning Management System (LMS). Selain itu, perlu penguatan sistem monitoring dan evaluasi serta dukungan sarana dan prasarana agar pelaksanaan PKTBT dapat berjalan lebih efektif dan berkelanjutan dalam mendukung Smart ASN.

DAFTAR PUSTAKA

Lembaga Administrasi Negara. (2024). Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 581/K.1/PDP.07/2024 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.

Lembaga Administrasi Negara. (2021). Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil.

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. (2021). Surat Edaran Menteri PANRB Nomor 20 Tahun 2021 tentang Implementasi Core Values dan Employer Branding ASN.

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. (2024). Peraturan Menteri PANRB Nomor 18 Tahun 2024 tentang Jabatan Fungsional di Bidang Pengembangan Kapasitas dan Pembelajaran ASN.

Pemerintah Republik Indonesia. (2023). Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara.

Pemerintah Republik Indonesia. (2020). Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.

Pemerintah Provinsi Lampung. (2019). Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 4 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Lampung.

Pemerintah Provinsi Lampung. (2021). Peraturan Gubernur Lampung Nomor 59 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 92 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja BPSDM Daerah Provinsi Lampung.

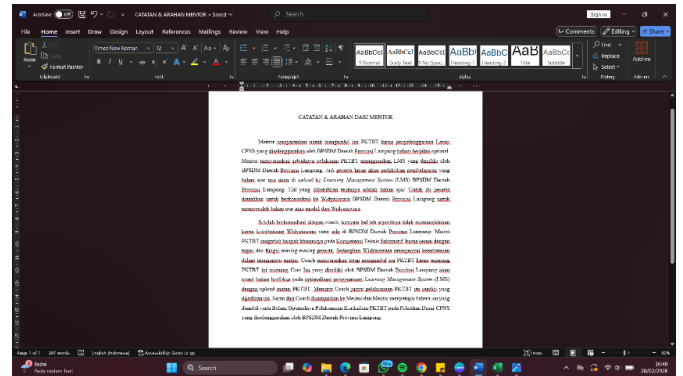
LAMPIRAN

A. Kegiatan 1 - Menyusun Peraturan Teknis PKTBT

1. Melakukan konsultasi terkait isu dengan mentor

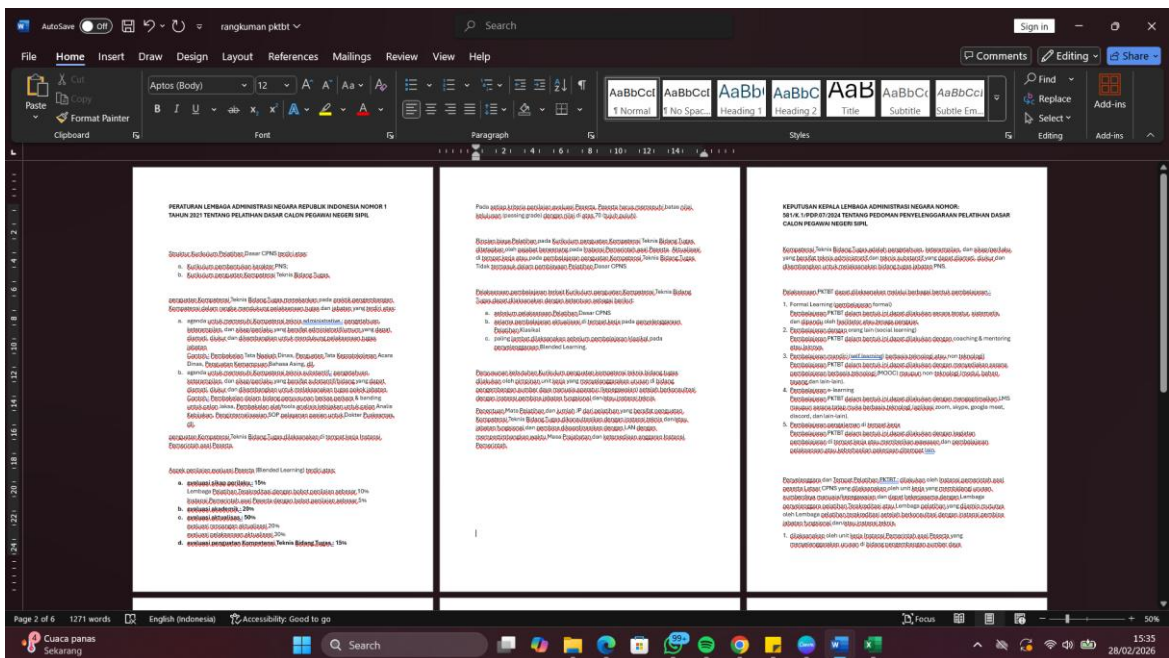


Foto Konsultasi dengan Mentor



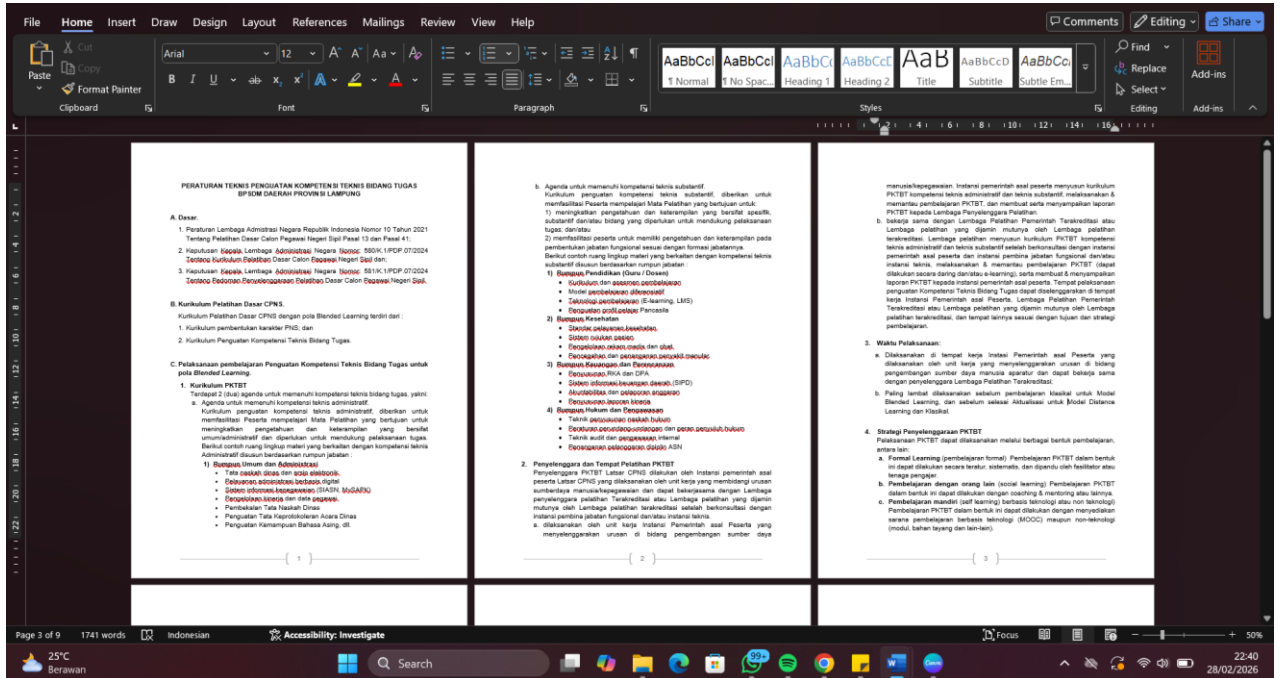
Catatan arahan dan masukan mentor

2. Mengkaji kebijakan LAN terkait PKTBT



Ringkasan/kajian singkat kebijakan LAN terkait PKTBT

3. Menyusun draft peraturan teknis PKTBT

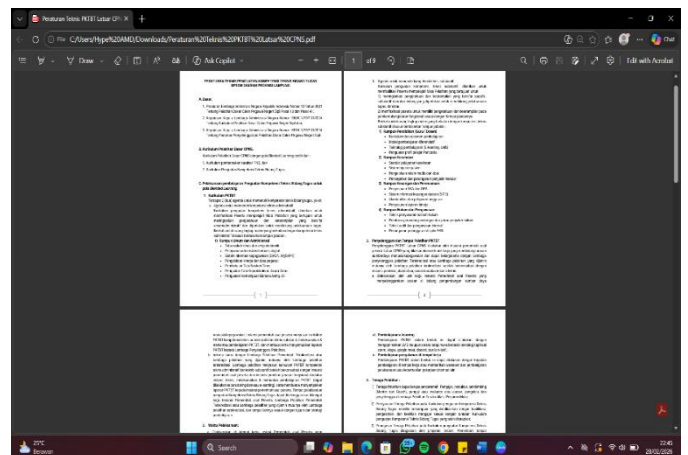


Draft Peraturan Teknis PKTBT

4. Melakukan konsultasi dan penyempurnaan draft



Foto Konsultasi dengan Mentor



Draft Fiksasi Peraturan Teknis PKTBT

1. Menyusun materi sosialisasi PKTBT



	PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH JALAN SEBIAY HAJIMENA NATAR, LAMPUNG SELATAN Telepon/Faksimile: (0721) 774279 Laman : bpsdm.lampungprov.go.id Pos Elektronik : bpsdmd@lampungprov.go.id	 BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH JALAN SEBIAY HAJIMENA NATAR, LAMPUNG SELATAN Telepon/Faksimile: (0721) 774279 Laman : bpsdm.lampungprov.go.id Pos Elektronik : bpsdmd@lampungprov.go.id
Nomor	: 800.2.4.2/16/Vl.05/2026	
Lampiran	:	
Hal	: Undangan Rapat	
Hajimena, 02 Maret 2026		
Yth. Panitia Penyelenggara Pelatihan Dasar CPNS BPSDM Provinsi Lampung		
Di - Tempat		
Sehubungan dengan dilaksanakannya Pelatihan Dasar CPNS Angkatan IV di Lingkungan Pemerintah Provinsi Lampung tahun 2026, maka bersama ini kami mengundang Saudara untuk hadir pada Rapat Sosialisasi Aktualisasi Saudari Visa Riyanta, S.Pd.		
Rapat Sosialisasi Aktualisasi dimaksud akan dilaksanakan pada:		
Hari	: Rabu	
Tanggal	: 25 Februari 2026	
Jam	: 08.30 WIB s.d. Selesai	
Tempat	: Ruang Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial BPSDMD Provinsi Lampung	
Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.		
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL DIMAS ADITYA HERAMBANG, S.H., M.H. PEMBINA (IV/a) NIP. 198.305.06.200604 1 008		

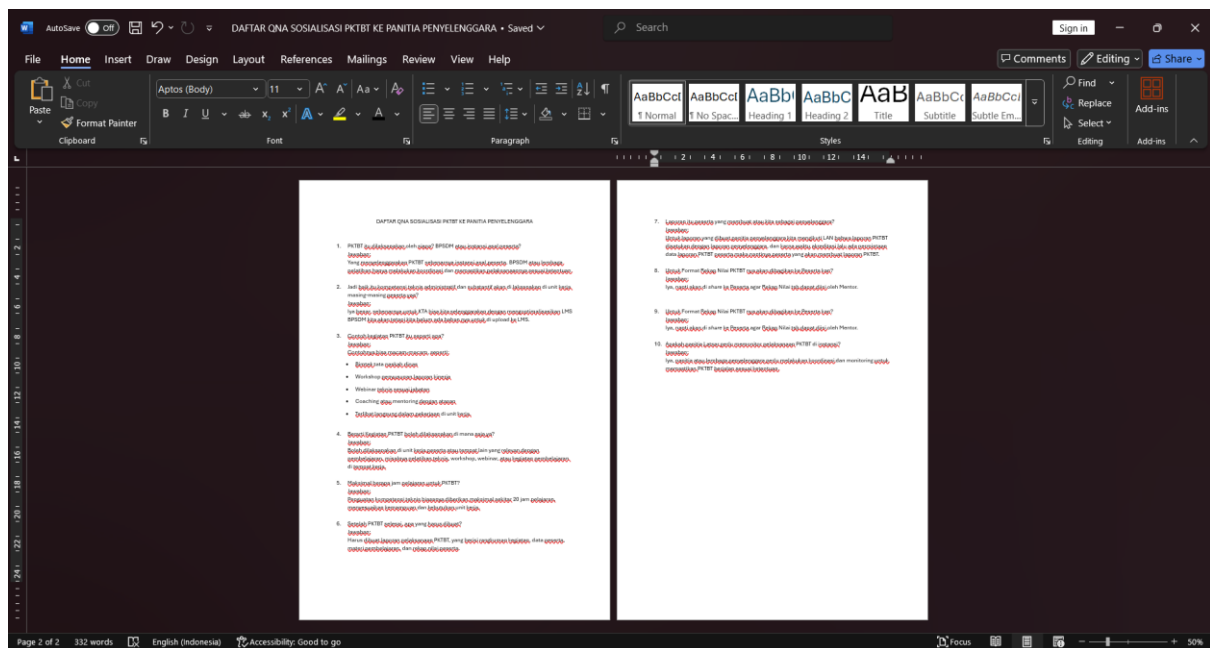
Daftar Hadir

3. Melaksanakan sosialisasi pemahaman PKTBT kepada Panitia Penyelenggara



Dokumentasi Pelaksanaan Sosialisasi

4. Melakukan Sesi Tanya Jawab



Daftar pertanyaan dan jawaban (rekap Q&A)

C. Kegiatan 3 - Melakukan Sosialisasi PKTBT dengan Mentor dan Widyaiswara

1. Menyebarkan Undangan dan Daftar Hadir Sosialisasi PKTBT dengan Mentor dan Widyaiswara



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
 JALAN SESAYU HAJIMENA NATAR, LAMPUNG SELATAN
 Telepon/Faksimile: (0721) 774279
 Laman : bpsdm.lampungprov.go.id Pos Elektronik : bpsdm@lampungprov.go.id

Nomor : 800.2.4.26/V.05/2026
 Lampiran :
 Hal : Undangan Rapat

Yth: 1. Mentor Peserta Latsar CPNS AIT X – XXI
 2. Widyaiswara BPSDM Provinsi Lampung
 Di -
 Tempat

Sehubungan dengan sedang dilaksanakannya Pelatihan Dasar CPNS Angkatan X s.d XXI di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota se Provinsi Lampung tahun 2026, dimana salah satu indikator penilaian nya yaitu Evaluasi Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) sesuai Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 581/K.1/PDP.07/2024 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Maka bersama ini kami mengundang Saudara untuk hadir pada Rapat Sosialisasi Penguatan dimaksud, yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Senin
 Tanggal : 09 Maret 2026
 Jam : 11.00 WIB s.d. Selesai
 Tempat : Zoom Meeting
 Meeting ID: 918 864 4845
 Passcode: bpsdm

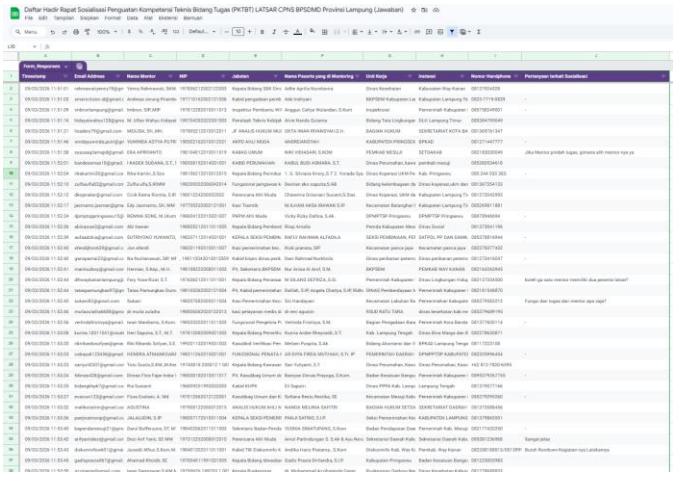
Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH PROVINSI LAMPUNG



Drs. MUHAMMAD ALHUSNURISKI M.Si.
 PEMBINA UTAMA MUDA (Ivici)
 NIP. 196710201995031002

Dokumen ini telah diintegrasikan secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (BPSSE), Badan Sertifikasi dan Tanda Negara (BSSTN).



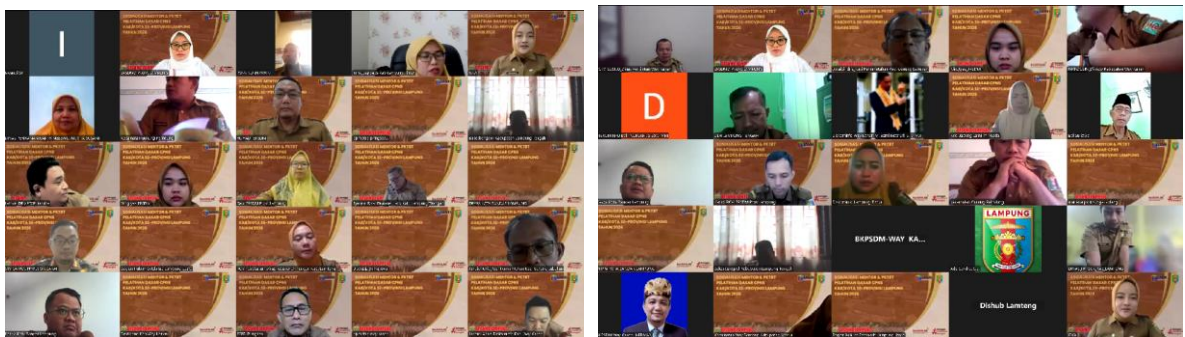
Daftar Hadir Rapat Sosialisasi Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) LATSAR CPNS BPSDM Provinsi Lampung (Lampiran)

No	Urutan	Nama Lengkap	Nama Bekerja	Instansi	Status Peserta yang di Bimbingan	Unit Kerja	Telepon	Alamat Rumah	Partisipasi dalam Sosialisasi
1	1	...	...	...	...	...	...	...	...
2	2	...	...	...	...	...	...	...	...
3	3	...	...	...	...	...	...	...	...
4	4	...	...	...	...	...	...	...	...
5	5	...	...	...	...	...	...	...	...
6	6	...	...	...	...	...	...	...	...
7	7	...	...	...	...	...	...	...	...
8	8	...	...	...	...	...	...	...	...
9	9	...	...	...	...	...	...	...	...
10	10	...	...	...	...	...	...	...	...
11	11	...	...	...	...	...	...	...	...
12	12	...	...	...	...	...	...	...	...
13	13	...	...	...	...	...	...	...	...
14	14	...	...	...	...	...	...	...	...
15	15	...	...	...	...	...	...	...	...
16	16	...	...	...	...	...	...	...	...
17	17	...	...	...	...	...	...	...	...
18	18	...	...	...	...	...	...	...	...
19	19	...	...	...	...	...	...	...	...
20	20	...	...	...	...	...	...	...	...
21	21	...	...	...	...	...	...	...	...
22	22	...	...	...	...	...	...	...	...
23	23	...	...	...	...	...	...	...	...
24	24	...	...	...	...	...	...	...	...
25	25	...	...	...	...	...	...	...	...
26	26	...	...	...	...	...	...	...	...
27	27	...	...	...	...	...	...	...	...
28	28	...	...	...	...	...	...	...	...
29	29	...	...	...	...	...	...	...	...
30	30	...	...	...	...	...	...	...	...
31	31	...	...	...	...	...	...	...	...
32	32	...	...	...	...	...	...	...	...
33	33	...	...	...	...	...	...	...	...
34	34	...	...	...	...	...	...	...	...
35	35	...	...	...	...	...	...	...	...
36	36	...	...	...	...	...	...	...	...
37	37	...	...	...	...	...	...	...	...
38	38	...	...	...	...	...	...	...	...
39	39	...	...	...	...	...	...	...	...
40	40	...	...	...	...	...	...	...	...
41	41	...	...	...	...	...	...	...	...
42	42	...	...	...	...	...	...	...	...
43	43	...	...	...	...	...	...	...	...
44	44	...	...	...	...	...	...	...	...
45	45	...	...	...	...	...	...	...	...
46	46	...	...	...	...	...	...	...	...
47	47	...	...	...	...	...	...	...	...
48	48	...	...	...	...	...	...	...	...
49	49	...	...	...	...	...	...	...	...
50	50	...	...	...	...	...	...	...	...
51	51	...	...	...	...	...	...	...	...
52	52	...	...	...	...	...	...	...	...
53	53	...	...	...	...	...	...	...	...
54	54	...	...	...	...	...	...	...	...
55	55	...	...	...	...	...	...	...	...
56	56	...	...	...	...	...	...	...	...
57	57	...	...	...	...	...	...	...	...
58	58	...	...	...	...	...	...	...	...
59	59	...	...	...	...	...	...	...	...
60	60	...	...	...	...	...	...	...	...
61	61	...	...	...	...	...	...	...	...
62	62	...	...	...	...	...	...	...	...
63	63	...	...	...	...	...	...	...	...
64	64	...	...	...	...	...	...	...	...
65	65	...	...	...	...	...	...	...	...
66	66	...	...	...	...	...	...	...	...
67	67	...	...	...	...	...	...	...	...
68	68	...	...	...	...	...	...	...	...
69	69	...	...	...	...	...	...	...	...
70	70	...	...	...	...	...	...	...	...
71	71	...	...	...	...	...	...	...	...
72	72	...	...	...	...	...	...	...	...
73	73	...	...	...	...	...	...	...	...
74	74	...	...	...	...	...	...	...	...
75	75	...	...	...	...	...	...	...	...
76	76	...	...	...	...	...	...	...	...
77	77	...	...	...	...	...	...	...	...
78	78	...	...	...	...	...	...	...	...
79	79	...	...	...	...	...	...	...	...
80	80	...	...	...	...	...	...	...	...
81	81	...	...	...	...	...	...	...	...
82	82	...	...	...	...	...	...	...	...
83	83	...	...	...	...	...	...	...	...
84	84	...	...	...	...	...	...	...	...
85	85	...	...	...	...	...	...	...	...
86	86	...	...	...	...	...	...	...	...
87	87	...	...	...	...	...	...	...	...
88	88	...	...	...	...	...	...	...	...
89	89	...	...	...	...	...	...	...	...
90	90	...	...	...	...	...	...	...	...
91	91	...	...	...	...	...	...	...	...
92	92	...	...	...	...	...	...	...	...
93	93	...	...	...	...	...	...	...	...
94	94	...	...	...	...	...	...	...	...
95	95	...	...	...	...	...	...	...	...
96	96	...	...	...	...	...	...	...	...
97	97	...	...	...	...	...	...	...	...
98	98	...	...	...	...	...	...	...	...
99	99	...	...	...	...	...	...	...	...
100	100	...	...	...	...	...	...	...	...

Undangan Rapat Sosialisasi PKTBT dengan Mentor dan Widyaiswara

Daftar Hadir Rapat Sosialisasi PKTBT dengan Mentor dan Widyaiswara

2. Menyampaikan materi sosialisasi dan penjelasan teknis PKTBT



Dokumentasi Pelaksanaan Sosialisasi

3. Menyusun format surat pernyataan komitmen

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN PELAKSANAAN PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :(dengan gelar)

NIP :

Pangkat/Gol :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bersedia memfasilitasi, membimbing, melakukan monitoring pelaksanaan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT), dan melakukan penilaian PKTBT kepada peserta Pelatihan Dasar CPNS Angkatan di Lingkungan Provinsi dan Kab/Kota se Provinsi Lampung tahun 2026 dengan data sebagai berikut:

Nama :(dengan gelar)

NIP :

Pangkat/Gol :

Jabatan :

Unit Kerja :

Demikian surat keterangan ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

...diisi nama kota, tanggal bulan tahun...

Yang Menyatakan,

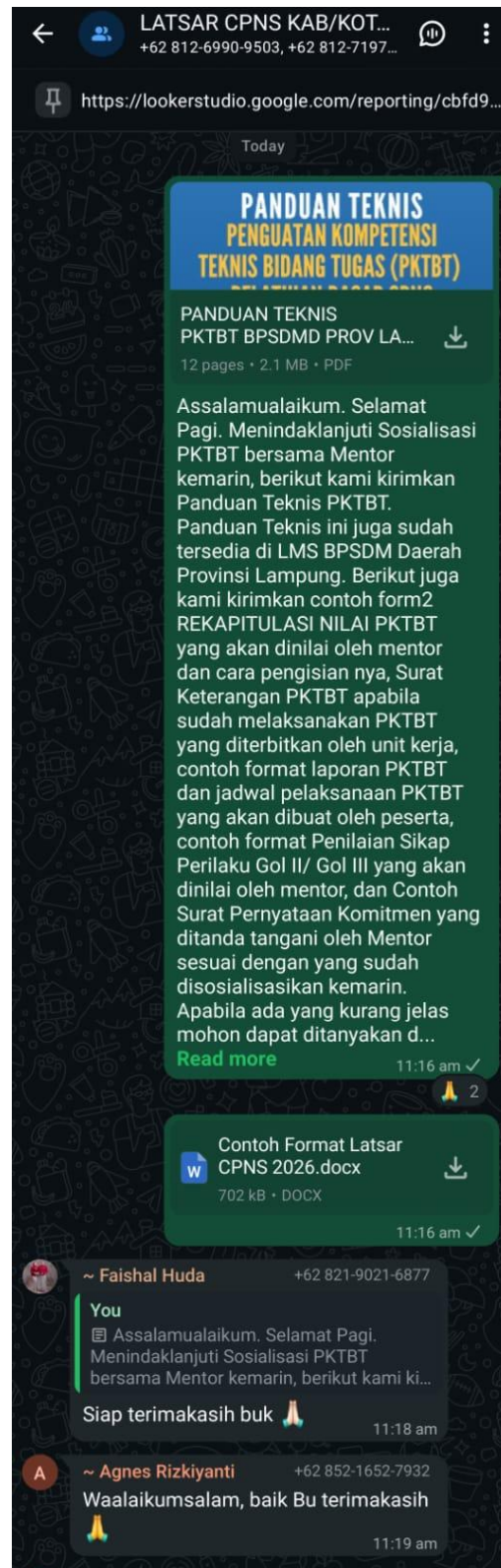
Meterai

Rp.10.000,-

...diisi nama jelas.....

Dokumen pernyataan komitmen

4. Menyebarkan dokumen surat pernyataan komitmen pelaksanaan PKTBT



Tangkapan Layar Chat ke Peserta

5. Melakukan Penandatanganan komitmen

**SURAT PERNYATAAN KOMITMEN PELAKSANAAN
PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDREAS SINUNG PRIAMBUDI, S.T, M.M
NIP : 197710162002121006
Pangkat/Gol : Pembina/IV/a
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lampung Tengah

Dengan ini menyatakan bersedia memfasilitasi, membimbing, melakukan monitoring pelaksanaan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT), dan melakukan penilaian PKTBT kepada peserta Pelatihan Dasar CPNS Angkatan X (Sepuluh) di Lingkungan Provinsi dan Kab/Kota se Provinsi Lampung tahun 2026 dengan data sebagai berikut :

Nama : ADE INDRIANI, S. Kom
NIP : 199805112025032001
Pangkat/Gol : Penata Muda/III/a
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lampung Tengah

Demikian surat keterangan ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lampung Tengah, 12 Maret 2026
Yang Menyatakan,


ANDREAS SINUNG PRIAMBUDI, S.T, M.M
NIP. 197710162002121006

Pernyataan Komitmen Pelaksanaan PKTBT oleh Mentor

Dibuka: Kamis, 12 Maret 2026, 08:00
Jatuh tempo: Jumat, 13 Maret 2026, 23:59

Alas persurat: Prib...

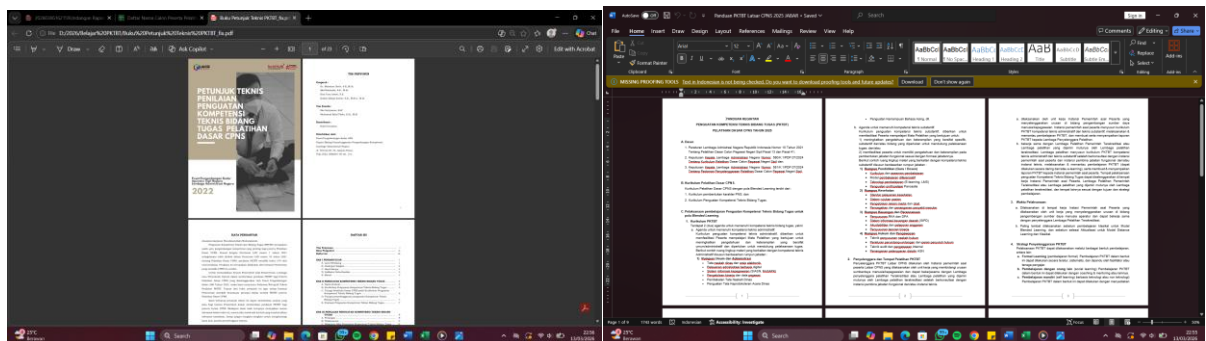
Nama Depan: [Redacted]
Nama Abik: [Redacted]

No	Nama Depan / MBA Pengantar Nama Abik	Alamat email	Status	Masa kerja	Tanggal diambil keputusan	Pengantar berkas	Komentar	Tanggal diambil keputusan	Komentar
1	ADE INDRIANI S. Kom ADE INDRIANI, S. Kom	andreas200@gmail.com	Teknik dan pengantar	100 - Januari 2026, 11:36	13 Maret 2026, 11:36	Surat Pernyataan Komitmen PKTBT.pdf	Komentar (0)		
2	Agnes Bakhyani S. Kom Agnes Bakhyani	andreas200@gmail.com	Teknik dan pengantar	100 - Januari 2026, 10:21	13 Maret 2026, 10:21	Surat pernyataan komitmen agnes.pdf	Komentar (0)		
3	Agus Chandra Mamir, S.T Agus Chandra Mamir, S.T	andreas200@gmail.com	Teknik dan pengantar	100 - Januari 2026, 14:27	13 Maret 2026, 14:27	Surat pernyataan komitmen mentor agus.pdf	Komentar (0)		
4	Agung Andika Wijayanto, L.P Agung Andika Wijayanto, L.P	andreas200@gmail.com	Teknik dan pengantar	100 - Januari 2026, 16:03	13 Maret 2026, 16:03	Komitmen PKTBT Agung Andika.pdf	Komentar (0)		
5	Alexa Nanda Rumana, S.T Alexa Nanda Rumana, S.T	andreas200@gmail.com	Teknik dan pengantar	100 - Januari 2026, 16:43	13 Maret 2026, 16:43	Surat Pernyataan Komitmen PKTBT Mentor Alexa Nanda Rumana.pdf	Komentar (0)		
6	ANGGA ETRIYATI, S.M ANGGA ETRIYATI, S.M	andreas200@gmail.com	Teknik dan pengantar	100 - Januari 2026, 16:43	13 Maret 2026, 16:43	Surat Pernyataan Komitmen PKTBT Mentor Angga Etriwati.pdf	Komentar (0)		
7	Andi Firda Fahriyanto, S Andi Firda Fahriyanto, S	andreas200@gmail.com	Teknik dan pengantar	100 - Januari 2026, 22:46	13 Maret 2026, 22:46	Surat komitmen .pdf	Komentar (0)		
8	CHUSRIYAH S. Kom CHUSRIYAH S. Kom	andreas200@gmail.com	Teknik dan pengantar	100 - Januari 2026, 16:03	13 Maret 2026, 16:03	Surat pernyataan komitmen mentor.pdf	Komentar (0)		
9	Dan Nafiah Nafiahinda, S.P Dan Nafiah Nafiahinda, S.P	andreas200@gmail.com	Teknik dan pengantar	100 - Januari 2026, 16:03	13 Maret 2026, 16:03	Surat Pernyataan Komitmen Pelaksanaan PKTBT.pdf	Komentar (0)		
10	Dani Alifan S. Tri P Dandi Dani Alifan, S. Tri P	andreas200@gmail.com	Teknik dan pengantar	100 - Januari 2026, 16:03	13 Maret 2026, 16:03	Surat Pernyataan Komitmen Pelaksanaan PKTBT.pdf	Komentar (0)		
11	David Sahar Dianarwan, S. Kom David Dahar Dianarwan, S. Kom	andreas200@gmail.com	Teknik dan pengantar	100 - Januari 2026, 16:03	13 Maret 2026, 16:03	Surat Pernyataan Komitmen Pelaksanaan PKTBT.pdf	Komentar (0)		
12	Dedek Eka Rumana, S. P Dedek Eka Rumana, S. P	andreas200@gmail.com	Teknik dan pengantar	100 - Januari 2026, 16:43	13 Maret 2026, 16:43	Surat Pernyataan Komitmen Dedek Eka.pdf	Komentar (0)		
13	DITA SRIYATI S. Kom DITA SRIYATI, L.P	andreas200@gmail.com	Teknik dan pengantar	100 - Januari 2026, 16:03	13 Maret 2026, 16:03	Surat pernyataan komitmen pelaksanaan PKTBT.pdf	Komentar (0)		
14	DWI WULIHANTO, S. Kom	andreas200@gmail.com	Teknik dan pengantar	100 - Januari 2026, 16:03	13 Maret 2026, 16:03	Surat Pernyataan Mentor.pdf	Komentar (0)		

Dokumen Pernyataan komitmen yang sudah ditanda tangani

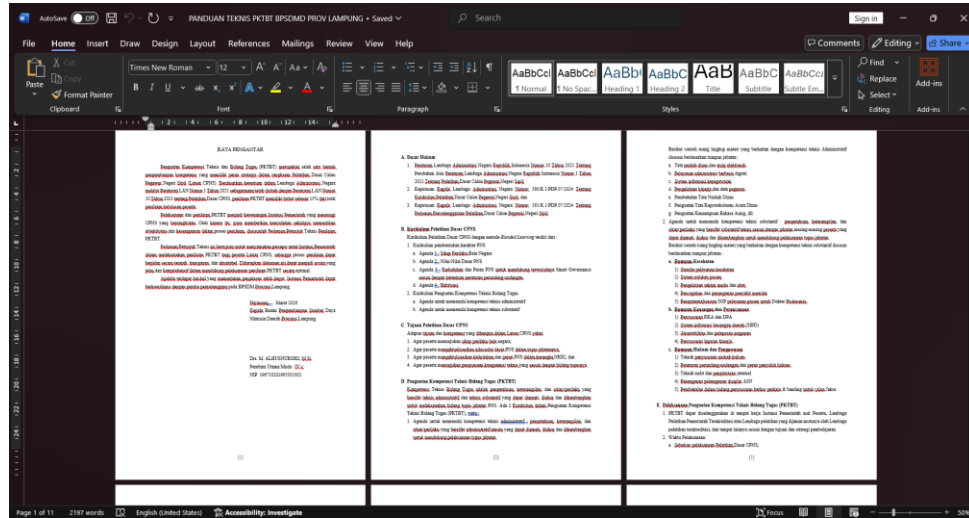
D. Kegiatan 4 - Membuat Panduan Teknis PKTBT

1. Mencari bahan literatur panduan PKTBT



Kompilasi literatur dan referensi panduan PKTBT

2. Membuat panduan PKTBT



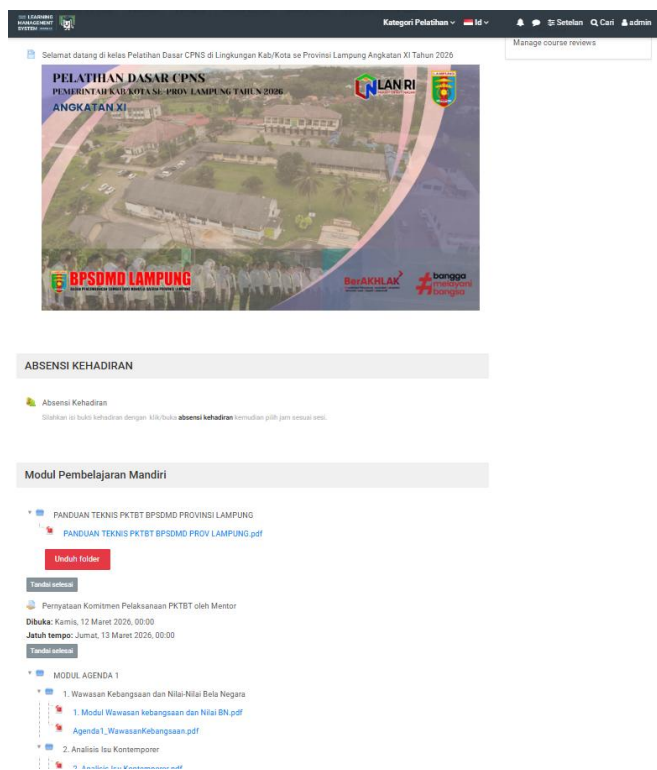
Draft Panduan PKTBT

3. Melakukan konsultasi draft dengan mentor, kepala bidang dan sekretaris badan untuk selanjutnya dapat divalidasi oleh kepala BPSDM

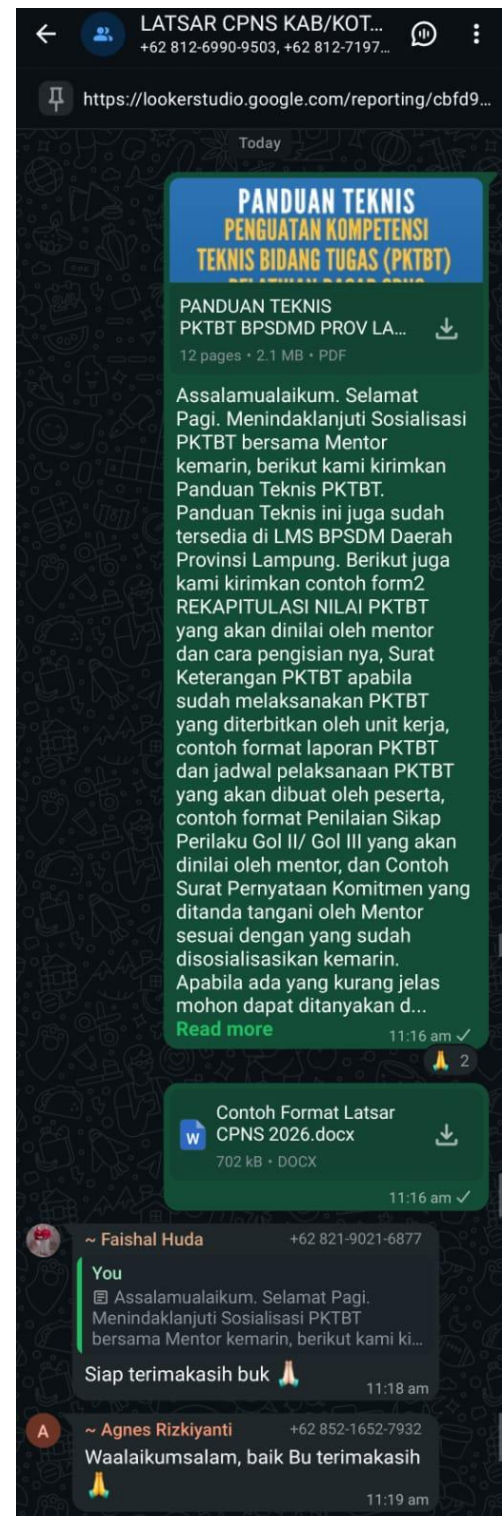


Panduan pelaksanaan PKTBT yang sudah di validasi oleh Kepala BPSDM

4. Melakukan sosialisasi/penyampaian panduan kepada peserta dengan upload panduan ke LMS dan share ke grup WA peserta Latsar CPNS



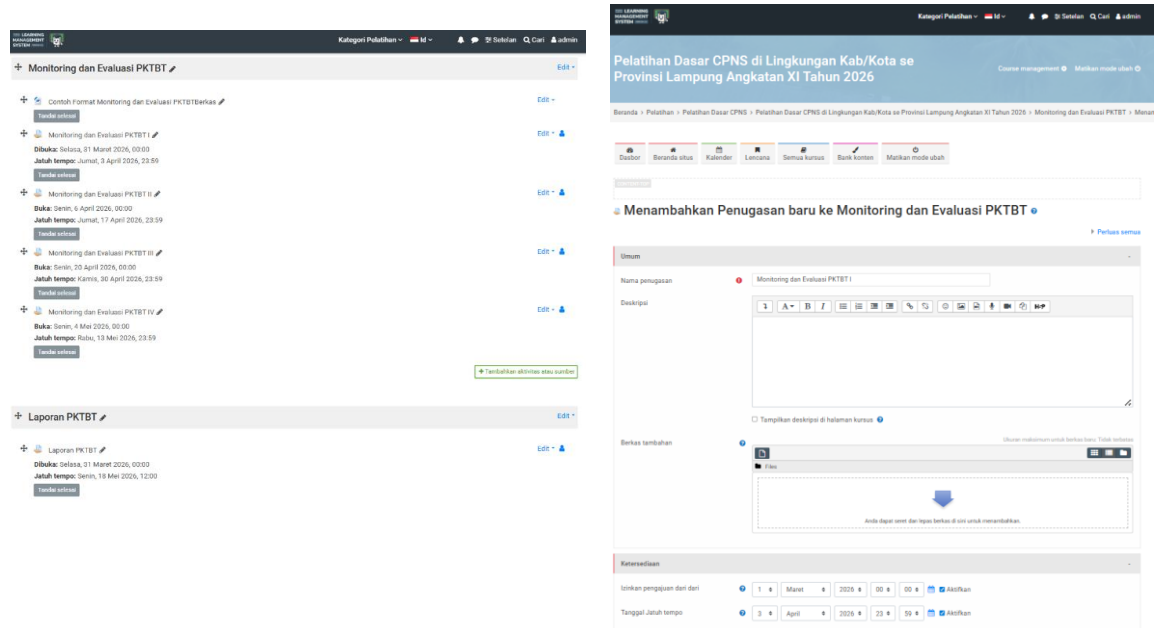
Tangkapan Layar LMS



Tangkapan Layar WA Grup

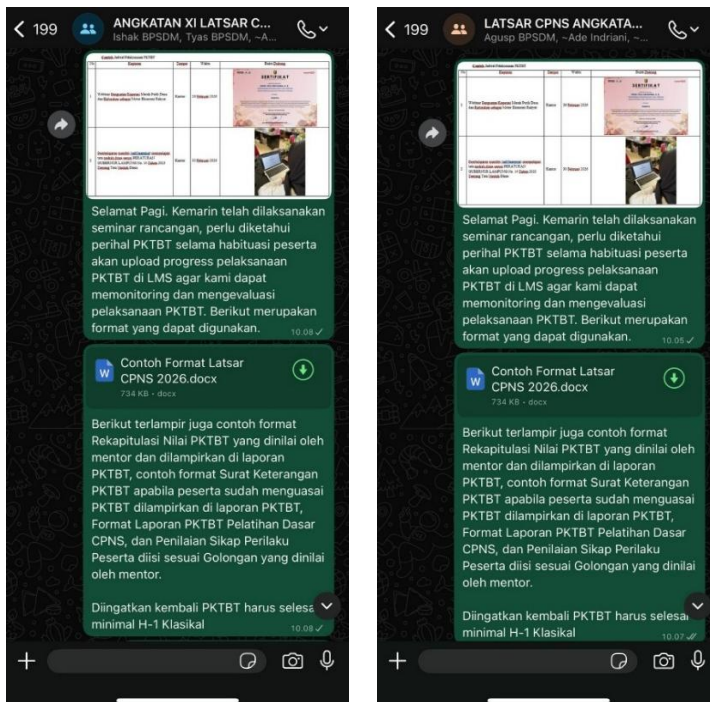
E. Kegiatan 5 - Melakukan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan PKTBT

1. Menyiapkan rumah PKTBT di LMS



Tangkapan Layar pembuatan rumah bukti pelaksanaan PKTBT per minggu peserta di LMS

2. Menyebarkan informasi ke peserta untuk upload bukti pelaksanaan PKTBT ke LMS



Tangkapan Layar Chat Sosialisasi di WA Grup Peserta Latsar

3. Melakukan monitoring pelaksanaan PKTBT peserta di LMS

											
Monitoring dan Evaluasi PKTBT I											
Dibuka: Selasa, 31 Maret 2026, 00:00 Jauh tempo: Jumat, 3 April 2026, 23:59											
Tampilkan detail											
Ringkasan Penilaian											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tersambung dari siswa</th> <th>ITIK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Peserta</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Telah diajukan</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>Belum dinilai</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>Waktu tersedia</td> <td>Penugasan jatuh tempo</td> </tr> </tbody> </table>		Tersambung dari siswa	ITIK	Peserta	39	Telah diajukan	31	Belum dinilai	31	Waktu tersedia	Penugasan jatuh tempo
Tersambung dari siswa	ITIK										
Peserta	39										
Telah diajukan	31										
Belum dinilai	31										
Waktu tersedia	Penugasan jatuh tempo										
Lihat semua ujian Nilai											

											
Monitoring dan Evaluasi PKTBT I											
Dibuka: Selasa, 31 Maret 2026, 00:00 Jauh tempo: Jumat, 3 April 2026, 23:59											
Tampilkan detail											
Ringkasan Penilaian											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tersambung dari siswa</th> <th>ITIK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Peserta</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Telah diajukan</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Belum dinilai</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Waktu tersedia</td> <td>Penugasan jatuh tempo</td> </tr> </tbody> </table>		Tersambung dari siswa	ITIK	Peserta	39	Telah diajukan	35	Belum dinilai	35	Waktu tersedia	Penugasan jatuh tempo
Tersambung dari siswa	ITIK										
Peserta	39										
Telah diajukan	35										
Belum dinilai	35										
Waktu tersedia	Penugasan jatuh tempo										
Lihat semua ujian Nilai											

Monitoring dan Evaluasi PKTBT I

Dibuka: Selasa, 31 Maret 2026, 00:00

Jauh tempo: Jumat, 3 April 2026, 23:59

Tampilkan detail

Alot penilaian: PKTBT

Nama Depan

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

Nama akhir

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

No

PKTBT Peserta

Nama Depan / Nama akhir

Alamat email

Status

Nilai

Edi

Tersedia untuk (hari)

Pengiriman berkas

1

ANAND DARYA WILAKSANA, S.Kom

ananddaryawilak@gmail.com

Tersedia dan siap diuji

Nilai

Edi

Edi

31 Maret 2026, 19:30

Monor PKTBT1 - ananddaryawilak@gmail.com - not left after April 2026, 19:30

2

Amelia Dwidesty, S.P

ameliadwidesty@gmail.com

Tersedia dan siap diuji

Nilai

Edi

Edi

31 Maret 2026, 19:30

Laporan kegiatan PKTBT1 melalui QR-HARUS pada April 2026, 19:30

3

Angga Chelusa, S.P

anggaichelusa@gmail.com

Tersedia dan siap diuji

Nilai

Edi

Edi

31 Maret 2026, 19:30

PKTBT MRG0001 - 3 April 2026, 17:32

4

ANGGUN CLARISA ANANDA, S.T

anggunclarisa@gmail.com

Tersedia dan siap diuji

Nilai

Edi

Edi

31 Maret 2026, 19:30

PKTBT MRG001 - 3 April 2026, 17:14

5

Aldi Husein Setiawan, S.P

aldihuseinsetiawan@gmail.com

Tersedia dan siap diuji

Nilai

Edi

Edi

31 Maret 2026, 19:30

PKTBT MRG002 - 3 April 2026, 17:13

6

Amel Dinda Hanifah, S.K

amelidinda@gmail.com

Tersedia dan siap diuji

Nilai

Edi

Edi

31 Maret 2026, 19:30

JARRED ANISA HANIFAH HARVEY PKTBT1 - 3 April 2026, 16:32

7

Amel Aditya Apas, S.P

ameladitya2000@gmail.com

Tersedia dan siap diuji

Nilai

Edi

Edi

31 Maret 2026, 19:30

PKTBT MRG003 - 3 April 2026, 16:46

8

ALFA FITRIANA CINTIA, S.P

alfafitriana@gmail.com

Tersedia dan siap diuji

Nilai

Edi

Edi

31 Maret 2026, 19:30

Pengiriman PKTBT1 - 3 April 2026, 17:14

Monitoring dan Evaluasi PKTBT I

Dibuka: Selasa, 31 Maret 2026, 00:00

Jauh tempo: Jumat, 3 April 2026, 23:59

Tampilkan detail

Alot penilaian: PKTBT

Nama Depan:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

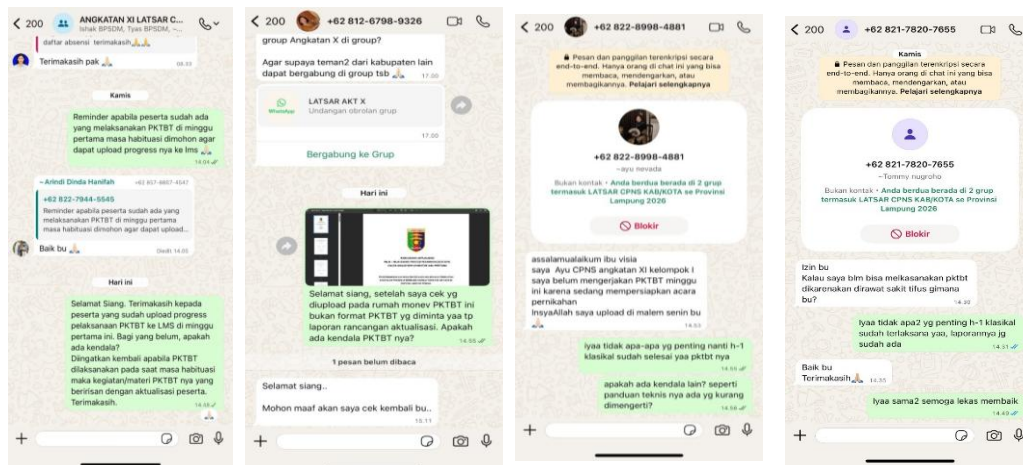
Nama akhir:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

No	PKTBT Peserta	Nama Depan / Nama akhir	Alamat email	Status	Nilai	Edi	Tersedia untuk (hari)	Pengiriman berkas
1		ARI HERNANI, S.Kom	arihernani@gmail.com	Tersedia dan siap diuji	Nilai	Edi	Edi	31 Maret 2026, 19:30
2		Agnes Hidayat, S.Kom	agneshidayat@gmail.com	Tersedia dan siap diuji	Nilai	Edi	Edi	31 Maret 2026, 19:30
3		Agus Chelusa Hanis, S.T	aguschelushanis@gmail.com	Tersedia dan siap diuji	Nilai	Edi	Edi	31 Maret 2026, 19:30
4		Agung Andika Wijaya, S.P	agungandikawijaya@gmail.com	Tersedia dan siap diuji	Nilai	Edi	Edi	31 Maret 2026, 19:30
5		Ajda Hanis Syams, S.T	ajdahanis@gmail.com	Tersedia dan siap diuji	Nilai	Edi	Edi	31 Maret 2026, 19:30
6		ALFA FITRIANA CINTIA, S.P	alfafitriana@gmail.com	Tersedia dan siap diuji	Nilai	Edi	Edi	31 Maret 2026, 19:30
7		Amel Aditya Apas, S.P	ameladitya2000@gmail.com	Tersedia dan siap diuji	Nilai	Edi	Edi	31 Maret 2026, 19:30
8		ALFA FITRIANA CINTIA, S.P	alfafitriana@gmail.com	Tersedia dan siap diuji	Nilai	Edi	Edi	31 Maret 2026, 19:30

Tangkapan Layar Dokumen Pelaksanaan PKTBT yang sudah di upload peserta

4. Melakukan tindak lanjut apabila peserta tidak menjalankan PKTBT dengan follow up ke peserta atau mentor



Tangkapan Layar Chat Follow Up ke Peserta atau Mentor

LAPORAN BIMBINGAN MENTOR MINGGU KE - 1

Nama Peserta : Visia Riyanita, S.Pd
 NIP : 19960511 202504 2 005
 Unit Kerja : BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Pertama
 Isu : Belum Optimalnya Pelaksanaan Kurikulum PKTBT pada Pelatihan Dasar CPNS yang diselenggarakan oleh BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Judul Aktualisasi : Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Kegiatan I : Menyusun Peraturan Teknis PKTBT

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan kegiatan 1 : 1. Melakukan konsultasi terkait isu dengan mentor 2. Mengkaji kebijakan LAN terkait PKTBT 3. Menyusun draft peraturan teknis PKTBT 4. Melakukan konsultasi dan penyempurnaan draft	Persiapan Implementasi aksi sudah cukup matang dipersiapkan dengan Pengkajian kebijakan terkait PKTBT serta penyusunan peraturan teknis PKTBT. Dapat dilanjutkan sesuai dengan Kegiatan Aktualisasi selanjutnya.	 Iska Widya Ningrum, S.STP, MM NIP 19900324 201010 2 001
Output kegiatan 1 : 1. Catatan arahan dan masukan mentor dan Foto Konsultasi dengan Mentor 2. Ringkasan/kajian singkat kebijakan LAN terkait PKTBT 3. Draft Peraturan Teknis PKTBT 4. Draft Fiksasi Peraturan Teknis		

PKTBT dan Foto Konsultasi dengan Mentor		
Nilai dasar ASN : 1. Harmonis 2. Kolaboratif 3. Akuntabel 4. Berorientasi Pelayanan 5. Kompeten 6. Loyal		
Kegiatan 1 berkontribusi terhadap : 1. Mendukung Visi ke-1: “Bersama Lampung Maju, Menuju Indonesia Emas 2045” 2. Mendukung Misi ke-3: “Meningkatkan kehidupan masyarakat yang beradab, berkeadilan, berkelanjutan serta tata kelola pemerintahan yang efektif dan berintegritas”		

Peserta Latsar CPNS



Visia Riyahita, S.Pd

NIP. 19960511 202504 2 005

LAPORAN BIMBINGAN MENTOR MINGGU KE - 2

Nama Peserta : Visia Riyanita, S.Pd
 NIP : 19960511 202504 2 005
 Unit Kerja : BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Pertama
 Isu : Belum Optimalnya Pelaksanaan Kurikulum PKTBT pada Pelatihan Dasar CPNS yang diselenggarakan oleh BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Judul Aktualisasi : Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Kegiatan II : Melakukan Sosialisasi Teknis Pelaksanaan PKTBT kepada Panitia Penyelenggara

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan kegiatan 2 : 5. Menyusun materi sosialisasi PKTBT 6. Menyebarkan undangan rapat dan daftar hadir Sosialisasi 7. Melaksanakan sosialisasi pemahaman PKTBT kepada Panitia 8. Melakukan Sesi Tanya Jawab	Kegiatan ke 2 Aktualisasi sudah cukup matang dipersiapkan dengan Melakukan Sosialisasi PKTBT sesuai kebijakan sehingga memberikan pemahaman terkait PKTBT ke panitia penyelenggara. Dapat dilanjutkan sesuai dengan Kegiatan Aktualisasi selanjutnya.	 Iska Widya Ningrum, S.STP, MM NIP 19900324 201010 2 001
Output kegiatan 2 : 5. Materi sosialisasi PKTBT 6. Undangan Rapat dan Daftar Hadir 7. Dokumentasi Pelaksanaan Sosialisasi 8. Daftar pertanyaan dan jawaban		

(rekap Q&A)		
Nilai dasar ASN : 7. Akuntabel 8. Kompeten 9. Berorientasi Pelayanan 10. Loyal 11. Kolaboratif 12. Harmonis		
Kegiatan 2 berkontribusi terhadap : 3. Mendukung Visi ke-1: “Bersama Lampung Maju, Menuju Indonesia Emas 2045” 4. Mendukung Misi ke-2: “Memperkuat sumber daya manusia yang unggul dan produktif”		

Peserta Lat&ar CPNS



Visia Riyanita, S.Pd
 NIP. 19960511 202504 2 005

LAPORAN BIMBINGAN MENTOR MINGGU KE - 3

Nama Peserta : Visia Riyanita, S.Pd
 NIP : 19960511 202504 2 005
 Unit Kerja : BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Pertama
 Isu : Belum Optimalnya Pelaksanaan Kurikulum PKTBT pada Pelatihan Dasar CPNS yang diselenggarakan oleh BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Judul Aktualisasi : Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Kegiatan III : Melakukan Sosialisasi PKTBT dengan Mentor dan Widyaiswara

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan kegiatan 3 : 9. Menyebarakan Undangan dan Daftar Hadir Sosialisasi PKTBT dengan Mentor dan Widyaiswara 10. Menyampaikan materi sosialisasi dan penjelasan teknis PKTBT 11. Menyusun format Surat Pernyataa komitmen 12. Menyebarakan dokumen surat pernyataan komitmen pelaksanaan PKTBT 13. Melakukan Penandatanganan komitmen	Kegiatan ke 3 Aktualisasi sudah terlaksana dengan baik . Dapat dilanjutkan sesuai dengan Kegiatan Aktualisasi selanjutnya.	 Iska Widya Ningrum, S.STP, MM NIP 19900324 201010 2 001
Output kegiatan 3 : 9. Undangan dan Daftar Hadir 10. Dokumentasi Pelaksanaan		

Sosialisasi 11. Dokumen pernyataan komitmen 12. Tangkapan Layar Chat ke Peserta 13. Dokumen Pernyataan komitmen yang sudah ditandatangani		
Nilai dasar ASN : 13. Akuntabel 14. Berorientasi Pelayanan 15. Loyal 16. Kolaboratif 17. Harmonis 18. Kompeten		
Kegiatan 3 berkontribusi terhadap : 5. Mendukung Visi ke-1: “Bersama Lampung Maju, Menuju Indonesia Emas 2045” 6. Mendukung Misi ke-2: “Memperkuat sumber daya manusia yang unggul dan produktif”		

Peserta Latsar CPNS



Visia Riyanita, S.Pd
NIP. 19960511202504 2 005

LAPORAN BIMBINGAN MENTOR MINGGU KE - 4

Nama Peserta : Visia Riyanita, S.Pd
 NIP : 19960511 202504 2 005
 Unit Kerja : BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Pertama
 Isu : Belum Optimalnya Pelaksanaan Kurikulum PKTBT pada Pelatihan Dasar CPNS yang diselenggarakan oleh BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Judul Aktualisasi : Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Kegiatan IV : Membuat Panduan Teknis PKTBT

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan kegiatan 4 : 1. Mencari bahan literatur panduan PKTBT 2. Membuat panduan PKTBT 3. Melakukan konsultasi draft dengan mentor, kepala bidang dan sekretaris badan untuk selanjutnya dapat divalidasi oleh kepala BPSDM 4. Melakukan sosialisasi/penyampaian panduan kepada peserta dengan upload panduan ke LMS dan share ke grup WA peserta Latsar CPNS	Kegiatan ke 4 Aktualisasi sudah terlaksana dengan baik . Dapat dilanjutkan sesuai dengan Kegiatan Aktualisasi selanjutnya.	 Iska Widya Ningrum, S.STP, MM NIP 19900324 201010 2 001
Output kegiatan 4 : 1. Kompilasi literatur dan referensi panduan PKTBT		

2. Draft Panduan PKTBT 3. Panduan pelaksanaan PKTBT yang sudah di validasi oleh Kepala BPSDM 4. Tangkapan Layar LMS dan WA Grup		
Nilai dasar ASN : 1. Kompeten 2. Akuntabel 3. Berorientasi Pelayanan 4. Kolaboratif 5. Harmonis 6. Adaptif		
Kegiatan 4 berkontribusi terhadap : 7. Mendukung Visi ke-1: “Bersama Lampung Maju, Menuju Indonesia Emas 2045” 8. Mendukung Misi ke-3: “Meningkatkan kehidupan masyarakat yang beradab, berkeadilan, berkelanjutan serta tata kelola pemerintahan yang efektif dan berintegritas”		

Peserta Latsar CPNS

Visia Riyanita, S.Pd

NIP. 19960511 202504 2 005

LAPORAN MENTOR MINGGU KE - 5

Nama Peserta : Visia Riyanita, S.Pd
 NIP : 19960511 202504 2 005
 Unit Kerja : BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Pertama
 Isu : Belum Optimalnya Pelaksanaan Kurikulum PKTBT pada Pelatihan Dasar CPNS yang diselenggarakan oleh BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Judul Aktualisasi : Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Kegiatan V : Melakukan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan PKTBT

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan kegiatan 5 : 5. Menyiapkan rumah PKTBT di LMS 6. Menyebarkan informasi ke peserta untuk upload bukti pelaksanaan PKTBT ke LMS 7. Melakukan monitoring pelaksanaan PKTBT peserta di LMS 8. Melakukan tindak lanjut apabila peserta tidak menjalankan PKTBT dengan follow up ke peserta atau mentor	Kegiatan ke 5 Aktualisasi sudah terlaksana dengan baik . Diharapkan setelah selesainya Latsar CPNS Aktualisasi tetap terlaksana secara berkelanjutan.	 Iska Widya Ningrum, S.STP, MM NIP 19900324 201010 2 001
Output kegiatan 4 : 5. Tangkapan Layar pembuatan rumah bukti pelaksanaan PKTBT per minggu peserta di LMS 6. Tangkapan Layar Chat Sosialisasi di WA Grup Peserta Latsar		

7. Tangkapan Layar Dokumen Pelaksanaan PKTBT yang sudah di upload peserta		
8. Tangkapan Layar Chat Follow Up ke Peserta atau Mentor		
Nilai dasar ASN : 7. Adaptif 8. Akuntabel 9. Berorientasi Pelayanan 10. Kompeten 11. Harmonis 12. Kolaboratif		
Kegiatan 4 berkontribusi terhadap : 9. Mendukung Visi ke-1: “Bersama Lampung Maju, Menuju Indonesia Emas 2045” 10. Mendukung Misi ke-3: “Meningkatkan kehidupan masyarakat yang beradab, berkeadilan, berkelanjutan serta tata kelola pemerintahan yang efektif dan berintegritas”		

Peserta Latsar CPNS

Visia Riyanita, S.Pd
NIP. 19960511 202504 2 005

LAPORAN BIMBINGAN COACH MINGGU KE - 1

Nama Peserta : Visia Riyanita, S.Pd
 NIP : 19960511 202504 2 005
 Unit Kerja : BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Pertama
 Isu : Belum Optimalnya Pelaksanaan Kurikulum PKTBT pada Pelatihan Dasar CPNS yang diselenggarakan oleh BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Judul Aktualisasi : Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Kegiatan I : Menyusun Peraturan Teknis PKTBT

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
Tahapan kegiatan 1 : 14. Melakukan konsultasi terkait isu dengan mentor 15. Mengkaji kebijakan LAN terkait PKTBT 16. Menyusun draft peraturan teknis PKTBT 17. Melakukan konsultasi dan penyempurnaan draft	Ok Acc.	 Rohadi, S.H., M.Kes NIP 19730613 199302 1 003
Output kegiatan 1 : 14. Catatan arahan dan masukan mentor dan Foto Konsultasi dengan Mentor 15. Ringkasan/kajian singkat kebijakan LAN terkait PKTBT 16. Draft Peraturan Teknis PKTBT 17. Draft Fiksasi Peraturan Teknis		

PKTBT dan Foto Konsultasi dengan Mentor		
Nilai dasar ASN : 19. Harmonis 20. Kolaboratif 21. Akuntabel 22. Berorientasi Pelayanan 23. Kompeten 24. Loyal		
Kegiatan 1 berkontribusi terhadap : 11. Mendukung Visi ke-1: “Bersama Lampung Maju, Menuju Indonesia Emas 2045” 12. Mendukung Misi ke-3: “Meningkatkan kehidupan masyarakat yang beradab, berkeadilan, berkelanjutan serta tata kelola pemerintahan yang efektif dan berintegritas”		

Peserta Latsar CPNS



Visia Riyanita, S.Pd
NIP. 19960511 202504 2 005

LAPORAN BIMBINGAN COACH MINGGU KE - 2

Nama Peserta : Visia Riyanita, S.Pd
 NIP : 19960511 202504 2 005
 Unit Kerja : BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Pertama
 Isu : Belum Optimalnya Pelaksanaan Kurikulum PKTBT pada Pelatihan Dasar CPNS yang diselenggarakan oleh BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Judul Aktualisasi : Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Kegiatan II : Melakukan Sosialisasi Teknis Pelaksanaan PKTBT kepada Panitia Penyelenggara

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
Tahapan kegiatan 2 : 18. Menyusun materi sosialisasi PKTBT 19. Menyebarkan undangan rapat dan daftar hadir Sosialisasi 20. Melaksanakan sosialisasi pemahaman PKTBT kepada Panitia 21. Melakukan Sesi Tanya Jawab	Lanjut Kegiatan Berikutnya	 Rohadi, S.H., M.Kes NIP 19730613 199302 1 003
Output kegiatan 2 : 18. Materi sosialisasi PKTBT 19. Undangan Rapat dan Daftar Hadir 20. Dokumentasi Pelaksanaan Sosialisasi 21. Daftar pertanyaan dan jawaban		

(rekap Q&A)		
Nilai dasar ASN : 25. Akuntabel 26. Kompeten 27. Berorientasi Pelayanan 28. Loyal 29. Kolaboratif 30. Harmonis		
Kegiatan 2 berkontribusi terhadap : 13. Mendukung Visi ke-1: “Bersama Lampung Maju, Menuju Indonesia Emas 2045” 14. Mendukung Misi ke-2: “Memperkuat sumber daya manusia yang unggul dan produktif”		

Peserta Latsar CPNS



Visia Riyanita, S.Pd
NIP. 19960511 202504 2 005

LAPORAN BIMBINGAN COACH MINGGU KE - 3

Nama Peserta : Visia Riyanita, S.Pd
 NIP : 19960511 202504 2 005
 Unit Kerja : BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Pertama
 Isu : Belum Optimalnya Pelaksanaan Kurikulum PKTBT pada Pelatihan Dasar CPNS yang diselenggarakan oleh BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Judul Aktualisasi : Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Kegiatan III : Melakukan Sosialisasi PKTBT dengan Mentor dan Widyaiswara

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
Tahapan kegiatan 3 : 22. Menyebarakan Undangan dan Daftar Hadir Sosialisasi PKTBT dengan Mentor dan Widyaiswara 23. Menyampaikan materi sosialisasi dan penjelasan teknis PKTBT 24. Menyusun format Surat Pernyataa komitmen 25. Menyebarakan dokumen surat pernyataan komitmen pelaksanaan PKTBT 26. Melakukan Penandatanganan komitmen	Sudah Baik	 Rohadi, S.H., M.Kes NIP 19730613 199302 1 003
Output kegiatan 3 : 22. Undangan dan Daftar Hadir 23. Dokumentasi Pelaksanaan Sosialisasi		

24. Dokumen pernyataan komitmen		
25. Tangkapan Layar Chat ke Peserta		
26. Dokumen Pernyataan komitmen yang sudah ditanda tangani		
Nilai dasar ASN : 31. Akuntabel 32. Berorientasi Pelayanan 33. Loyal 34. Kolaboratif 35. Harmonis 36. Kompeten		
Kegiatan 3 berkontribusi terhadap : 15. Mendukung Visi ke-1: “Bersama Lampung Maju, Menuju Indonesia Emas 2045” 16. Mendukung Misi ke-2: “Memperkuat sumber daya manusia yang unggul dan produktif”		

Peserta Latsar CPNS



Visia Riyanita, S.Pd

NIP. 19960511 202504 2 005

LAPORAN BIMBINGAN COACH MINGGU KE - 4

Nama Peserta : Visia Riyanita, S.Pd
 NIP : 19960511 202504 2 005
 Unit Kerja : BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Pertama
 Isu : Belum Optimalnya Pelaksanaan Kurikulum PKTBT pada Pelatihan Dasar CPNS yang diselenggarakan oleh BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Judul Aktualisasi : Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Kegiatan IV : Membuat Panduan Teknis PKTBT

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
Tahapan kegiatan 4 : 9. Mencari bahan literatur panduan PKTBT 10. Membuat panduan PKTBT 11. Melakukan konsultasi draft dengan mentor, kepala bidang dan sekretaris badan untuk selanjutnya dapat divalidasi oleh kepala BPSDM 12. Melakukan sosialisasi/penyampaian panduan kepada peserta dengan upload panduan ke LMS dan share ke grup WA peserta Latsar CPNS	Lanjut kegiatan berikutnya	 Rohadi, S.H., M.Kes NIP 19730613 199302 1 003
Output kegiatan 4 : 9. Kompilasi literatur dan referensi panduan PKTBT		

10. Draft Panduan PKTBT 11. Panduan pelaksanaan PKTBT yang sudah di validasi oleh Kepala BPSDM 12. Tangkapan Layar LMS dan WA Grup		
Nilai dasar ASN : 13. Kompeten 14. Akuntabel 15. Berorientasi Pelayanan 16. Kolaboratif 17. Harmonis 18. Adaptif		
Kegiatan 4 berkontribusi terhadap : 17. Mendukung Visi ke-1: “Bersama Lampung Maju, Menuju Indonesia Emas 2045” 18. Mendukung Misi ke-3: “Meningkatkan kehidupan masyarakat yang beradab, berkeadilan, berkelanjutan serta tata kelola pemerintahan yang efektif dan berintegritas”		

Peserta Latsar CPNS

Visia Riyanita, S.Pd

NIP. 19960511 202504 2 005

LAPORAN BIMBINGAN COACH MINGGU KE - 5

Nama Peserta : Visia Riyanita, S.Pd
 NIP : 19960511 202504 2 005
 Unit Kerja : BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Pertama
 Isu : Belum Optimalnya Pelaksanaan Kurikulum PKTBT pada Pelatihan Dasar CPNS yang diselenggarakan oleh BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Judul Aktualisasi : Revitalisasi Pelaksanaan PKTBT Dalam Rangka Mendukung Smart ASN di BPSDM Daerah Provinsi Lampung
 Kegiatan V : Melakukan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan PKTBT

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
Tahapan kegiatan 5 : 13. Menyiapkan rumah PKTBT di LMS 14. Menyebarkan informasi ke peserta untuk upload bukti pelaksanaan PKTBT ke LMS 15. Melakukan monitoring pelaksanaan PKTBT peserta di LMS 16. Melakukan tindak lanjut apabila peserta tidak menjalankan PKTBT dengan follow up ke peserta atau mentor	Revisi Kesalahan Penulisan	 Rohadi, S.H., M.Kes NIP 19730613 199302 1 003
Output kegiatan 4 : 13. Tangkapan Layar pembuatan rumah bukti pelaksanaan PKTBT per minggu peserta di LMS 14. Tangkapan Layar Chat Sosialisasi		

di WA Grup Peserta Latsar 15. Tangkapan Layar Dokumen Pelaksanaan PKTBT yang sudah di upload peserta 16. Tangkapan Layar Chat Follow Up ke Peserta atau Mentor		
Nilai dasar ASN : 19. Adaptif 20. Akuntabel 21. Berorientasi Pelayanan 22. Kompeten 23. Harmonis 24. Kolaboratif		
Kegiatan 4 berkontribusi terhadap : 19. Mendukung Visi ke-1: “Bersama Lampung Maju, Menuju Indonesia Emas 2045” 20. Mendukung Misi ke-3: “Meningkatkan kehidupan masyarakat yang beradab, berkeadilan, berkelanjutan serta tata kelola pemerintahan yang efektif dan berintegritas”		

Peserta Latsar CPNS

Visti Riyanita, S.Pd
NIP. 19960511 202504 2 005